

IF YOU ARE INTERESTED, PLEASE FILL THE FOLLOWING ITEMS TO BE SENT TO:  
eurobecas@dival.es

Company data / datos de la empresa/institución

Full legal name/Nombre legal: Misión Permanente de Chile ante ONU en Ginebra  
 Full address/ dirección completa: 58 Rue de Moillebeau, 4<sup>ème</sup> étage, 1202 Genève

Web site:

Address where the training will take place (if different)/dirección donde tendrán lugar las prácticas:

Contact phone (if different from tutor's)/teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Contact Person/Persona de contacto: Sr. Pablo Bustos, Segundo Secretario  
 Email: pbustos@minrel.gob.cl  
 Phone number: +41-22 919 8800

Tutor's Name: Embajadora CARLA SERAZZI  
 Email: cserazzi@minrel.gob.cl  
 Phone number: +41-22 919 8800 - +41-79 768 4145

Office supplies, the intern will have to bring at work-placement his own laptop  Si  No

Short description of the company/breve descripción de la empresa/institución:  
La Misión Permanente de Chile ante ONU en Ginebra es una misión diplomática que representa los intereses de Chile en todos los asuntos multilaterales con ONU en Ginebra.  
 Knowledge, skills and competence to be acquired/conocimientos, habilidades y competencias que adquirirá el becario:

- ① Habilidades de Escritura, redacción
- ② Habilidades de Comunicación
- ③ Habilidades organizacionales
- ④ Capacidad de trabajo en equipo
- ⑤ Conocimientos en el área de relaciones internacionales/negociación

Detailed description of the tasks of the trainee (at least 5 tasks)/Descripción detallada de las tareas del becario y tiempo de dedicación a cada una (al menos 5 tareas):

Tasks of the trainee	% dedicate on each task	Tasks of the trainee	% dedicate on each task
① Participación en sesiones del Consejo de Derechos Humanos (CDH)	40%	③ Participación en otras reuniones multilaterales	15%
② Preparación de material de apoyo al Consejo (CDH)	20%	④ Elaboración de Minutas	15%
		⑤ Análisis de documentos	10%

Detailed description of the training Program (content) /Descripción detallada del programa de prácticas:

Purpose of the Role: Pasantía de apoyo al trabajo multilateral diplomático

General responsibilities:

- ① Acompañar a los funcionarios a reuniones
- ② Elaborar informes temáticos

Specific responsibilities:

- Asistir a las reuniones del Consejo de Derechos Humanos.

Language/s used during the training/idioma usado durante las prácticas:

Mandatory: ESPAÑOL E INGLÉS

A plus, but not required: FRANCÉS

In your opinion, what studies should be the fellow to take better advantage you practice offer/ en su opinion, qué estudios debería tener el becario para optimizar la práctica ofrecida:

Bachelor Degree: DEBE SER ESTUDIANTE DE MASTER CON GRADO DE BACHILLER O LICENCIADO

Complementary knowledge (specify if it is a plus or mandatory):

SERÍA DESEABLE CON ESTUDIOS DE RELACIONES INTERNACIONALES \* MIRAR NOTA ANEXA

Timeframe, schedule and working hours/tiempo que durarán las practicas, jornada y horas/día:

5 meses Fecha inicio 20 Febrero a 20 julio

Full-time: (hours/week) 40 horas a la semana

Monday through Friday (working schedule): De 09:00 a 18:00 hrs. (con una hora para almuerzo)

In order for the fellow to pursue with the training, the signature of an agreement would be a requirement:  Sí  No

Name, firm and function of the company / institution that signed this commitment to training/nombre y función de quien firma el compromiso de prácticas:

Firm responsible



Carla Serazzi  
CARLA SERAZZI  
EMBAJADORA  
REPRESENTANTE PERMANENTE ALTERNA  
MISIÓN DE CHILE

\* Conferme al correo remitido por la institución a CSIS, con fecha 3 de diciembre de 2018, las titulaciones que podían participar según las siguientes:

1. Grado o licenciatura en CIENCIAS POLÍTICAS.
2. " RELACIONES INTERNACIONALES.
3. " DERECHO
4. " INTERNATIONAL BUSINESS
5. DOBLE TITULACIÓN INTERNACIONAL EN INTERNATIONAL BUSINESS (GRADO).