

## **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS ESPECÍFICOS DE MANCOMUNIDADES Y ENTIDADES PRIVADAS DE ACCIÓN SOCIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA EN EL EJERCICIO 2019.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia (*Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 101, de 29 de mayo de 2017), que a todos los efectos tendrá la consideración de bases reguladoras, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se efectúa la siguiente convocatoria:

### **PRIMERO. Objeto, condiciones, finalidad y financiación**

1. La presente convocatoria tiene por objeto regular para el ejercicio 2019 la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas al mantenimiento y desarrollo de proyectos específicos de mancomunidades, asociaciones, fundaciones y federaciones sin ánimo de lucro, que tengan domicilio social y actúen en la provincia de Valencia en el ámbito de la acción social.

2. Las entidades solicitantes deberán elegir solamente una de las siguientes líneas de subvención y no pueden solicitar más de una modalidad:

**A)** Ayudas a mancomunidades destinadas a la realización de proyectos específicos en materia de salud mental, enfermedad de Alzheimer, demencias vinculadas al envejecimiento y otras enfermedades neurodegenerativas.

Esta línea se financiará con cargo a la aplicación 607.312.02.463.00 del Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2019, por una cuantía máxima de 39.999 €.

**B)** Ayudas a entidades privadas sin ánimo de lucro que realizan su actividad en el campo de la salud mental, enfermedad de Alzheimer, demencias vinculadas al envejecimiento y otras enfermedades neurodegenerativas. Se establecen dos modalidades: mantenimiento y funcionamiento, y proyectos específicos.

Esta línea se financiará con cargo a la aplicación 607.312.02.480.00 del Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2019, por una cuantía máxima de 160.000 €, destinando 18.000 € a la modalidad de mantenimiento y funcionamiento, y 142.000 € a la de proyectos específicos.

**C)** Ayudas a entidades privadas sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de las conductas adictivas y desarrollan proyectos específicos de prevención e intervención.

Esta línea se financiará con cargo a la aplicación 607.231.04.480.00 del Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2019, por una cuantía máxima de 30.000 €.

**D)** Ayudas a otras entidades privadas de acción social sin ánimo de lucro que atienden a colectivos vulnerables y realizan actuaciones integrales contra la exclusión social y para la erradicación de la pobreza. Se establecen dos modalidades: mantenimiento y funcionamiento, y proyectos específicos.

Esta línea se financiará con cargo a la aplicación 607.231.03.480.00 del Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2019, por una cuantía máxima de 378.000 €, destinando 90.000 € a la modalidad de mantenimiento y funcionamiento, y 288.000 € a la de proyectos específicos.

3. El importe máximo a conceder a cada entidad beneficiaria se establece en 1.999 € para mantenimiento y funcionamiento, y 20.000 € para el desarrollo de proyectos específicos, o la cuantía solicitada cuando ésta fuese inferior a los referidos importes.

4. En las líneas de subvención que contemplen dos modalidades, la cuantía prevista para la de mantenimiento y funcionamiento que no resultase aplicada en su totalidad incrementará la dotación correspondiente a la de proyectos específicos.

5. Los proyectos específicos para los que se solicita subvención deberán estar iniciados y en funcionamiento a 1 de enero de 2019.

## **SEGUNDO. Requisitos generales de los beneficiarios**

1. Para obtener la condición de beneficiario en la presente convocatoria, las entidades interesadas deberán reunir los requisitos y cumplir con las obligaciones que, con carácter general, se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de forma específica los siguientes:

A. Las mancomunidades de municipios de la provincia de Valencia deberán figurar inscritas en el Registro de Entidades Locales de la Comunitat Valenciana y sus Estatutos deben contemplar, como actividades mancomunadas, las propias de los servicios sociales.

B. Entidades privadas sin ánimo de lucro que actúen en el ámbito de la salud mental, las conductas adictivas o atiendan a otros colectivos vulnerables:

a) Estar legalmente constituida, con los Estatutos adaptados a la Ley 1/2002, de 22 de marzo, del Derecho de Asociación o a la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones o Fundaciones a la fecha de publicación de esta convocatoria.

b) Estar inscrita en el Registro General de los Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunidad Valenciana, dependiente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o, si son entidades que actúan en el ámbito de las conductas adictivas, en el Registro de Centros y Servicios de Atención y Prevención de las Drogodependencias y Otros Trastornos Adictivos, dependiente de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. En ambos casos deberán estar inscritas a la fecha de publicación de esta convocatoria.

- c) Carecer de ánimo de lucro de forma expresa y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas. No podrán ser beneficiarias las entidades de interés económico en la que los ingresos sean considerados de sus socios o participantes y repartidos entre ellos, o aquellas en que la prestación de los servicios profesionales retribuidos sean prestados por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación, aún en el caso de que la persona jurídica no tenga fin de lucro en sí misma.
- d) Figurar en sus Estatutos como fines institucionales fundamentales y primordiales la realización de las actividades propias de los servicios sociales.
- e) Tener domicilio social y representación permanente en la provincia de Valencia y realizar las actividades y la gestión de los programas de forma estable y continua en el ámbito territorial de la misma.
- f) Disponer de una estructura suficiente en la provincia de Valencia para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditando la experiencia y capacidad operativa para ello.
- g) Desarrollar programas de ámbito supramunicipal en la provincia de Valencia.
- h) Haber justificado debidamente las subvenciones obtenidas en la convocatoria del ejercicio anterior.

En el caso de que el solicitante sea una federación, los requisitos deberán ser cumplidos por todas las asociaciones integradas en ella.

2. No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Aquellas cuyos objetivos y programas estén claramente contemplados en las restantes convocatorias de la Diputación Provincial de Valencia.
- b) Las que sean beneficiarias de subvenciones nominativas o singulares tramitadas por el servicio gestor de esta convocatoria en el ejercicio actual.
- c) Las que tengan suscrito convenio de colaboración con esta Diputación, a través del Área de Bienestar Social, o dependan de estas, así como aquellas que hayan celebrado contrato de prestación de servicios de índole social con la Corporación provincial.
- d) Centros residenciales, asistenciales o de día que forman parte de la red pública de servicios sociales, ya sea de ámbito municipal o autonómico.
- e) Las promovidas o relacionadas con centros educativos, asociaciones de alumnos, asociaciones de padres de alumnos y asociaciones juveniles.
- f) Las asociaciones de vecinos, confederaciones, consorcios, entidades religiosas, entidades de derecho público o privado relacionadas directamente con cualquier Administración Pública, partidos políticos, organizaciones sindicales y empresariales, universidades, colegios profesionales y otras con análogos fines específicos y naturaleza que los citados anteriormente.

- g) Las entidades que agrupen a profesionales para la prestación de servicios, excepto las que realizan sus actividades de forma voluntaria y gratuita.
- h) Las delegaciones municipales o comarcales de entidades de ámbito provincial.
- i) Las entidades integradas en una federación si ésta última hubiese presentado solicitud en esta convocatoria.
- j) Las entidades que contengan duplicidades de sedes sociales, órganos rectores, objeto de la entidad, población a atender o infraestructura física, respecto de otras entidades que ya hubiesen presentado solicitud en esta convocatoria para cualquiera de las líneas de subvención.
- k) Las entidades de pacientes, de sus familiares y de voluntariado sanitario, cuyas acciones se desarrollan exclusivamente en el ámbito hospitalario o dependen directamente del mismo.

### **TERCERO. Plazo y lugar de presentación de solicitudes**

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 25 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

2. La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por el representante de la entidad, se presentará exclusivamente por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia (<https://www.sede.dival.es/>), en la que está disponible el impreso de solicitud. Las mancomunidades accederán, a tal efecto, al módulo de tramitación disponible en la plataforma “Carpeta del Ayuntamiento”.

Para identificarse en la sede electrónica y firmar las solicitudes los interesados deberán disponer de un certificado emitido por el Institut Valencià de Finances (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana), la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre u otros prestadores de servicios de certificación aceptados por la plataforma de @firma de la Administración General del Estado. Los interesados podrán consultar la validez de sus certificados a través del servicio de validación de firmas y certificados VALIDE (<https://valide.redsara.es/valide/>).

### **CUARTO. Documentación que debe acompañar a la solicitud**

- 1. Línea de subvención destinada a mancomunidades.
  - a) Copia de los Estatutos de la entidad.
  - b) Datos bancarios de la entidad si presentan solicitud por primera vez o han cambiado la cuenta bancaria (Ficha de Terceros).
  - c) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que el beneficiario haya autorizado a la Diputación a obtener esta información de forma directa.

- d) Memoria de los proyectos llevados a cabo por la entidad durante el último año. Incluirá una breve descripción de los mismos, con identificación de los objetivos, actividades, financiación y grado de implantación provincial en atención a la vecindad de los usuarios atendidos.
- e) Breve descripción de los proyectos de salud mental previstos para el año actual, con presupuesto de gastos e ingresos, detallando fuentes de financiación e importe previsto.
- f) La descripción del proyecto para el que se solicita ayuda, que deberá adjuntarse inexcusablemente a la solicitud y contendrá los siguientes apartados:
  - Identificación y fundamentación del proyecto.
  - Objetivos.
  - Acciones y actividades a desarrollar, con calendario de ejecución detallado.
  - Número estimado de personas beneficiarias.
  - Ubicación geográfica y procedencia de la población atendida.
  - Recursos materiales y humanos.
  - Difusión y publicidad de las actividades.
  - Instrumentos y mecanismos de evaluación.
  - Presupuesto detallado de gastos e ingresos en el que se especifique el coste total del proyecto y el desglose de la financiación prevista por el beneficiario para acometer las actividades incluidas en el mismo, indicando el importe de la subvención solicitada.

Asimismo, deberá rellenarse el impreso de resumen de datos del proyecto que está disponible en la plataforma “Carpeta del Ayuntamiento”.

Se desestimarán aquellas peticiones que no adjunten el proyecto a la solicitud, no siendo requisito subsanable. Aquellos datos o extremos relativos al proyecto que no hayan sido aportados o no queden suficientemente acreditados no serán requeridos para su subsanación y no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El proyecto no puede incluir toda la actividad de la entidad.

2. Líneas de subvenciones destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro que actúen en el ámbito de la salud mental, las conductas adictivas o atiendan a otros colectivos vulnerables.

2.1. CARPETA NÚMERO UNO. Documentación a presentar por todas las entidades privadas solicitantes.

2.1.1. Datos relativos a la entidad.

- a) Certificación del acuerdo de la entidad autorizando al representante legal para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante.

- b) Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
- c) Copia de los Estatutos debidamente legalizados conforme a la Ley 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación o la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones.
- d) Copia del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro General de los Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunidad Valenciana, dependiente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o, si son entidades que actúan en el ámbito de las conductas adictivas, su inscripción en el Registro de Centros y Servicios de Atención y Prevención de las Drogodependencias y Otros Trastornos Adictivos, dependiente de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- e) Certificado del secretario de la entidad en el que conste la identificación de los miembros del órgano de gobierno y representación de la entidad, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos al registro administrativo correspondiente.
- f) Documentación acreditativa de la existencia de domicilio social de la entidad en la provincia de Valencia. Se acreditará mediante copia del contrato de arrendamiento, acompañado del justificante de pago del último recibo de alquiler, o copia de la escritura de propiedad a nombre de la entidad solicitante. Si se trata de una cesión de local por parte de entidad privada deberá estar elevada ante notario, especificando el plazo y las condiciones de cesión establecidas. Si es una cesión por parte de la Administración será suficiente un certificado emitido por el órgano competente.
- g) Datos bancarios de la entidad si presentan solicitud por primera vez o han cambiado la cuenta bancaria (Ficha de Terceros).
- h) Si la entidad solicitante es una federación deberá presentar copia de la comunicación al registro correspondiente relativa a las entidades que constituyen o integran la federación.
- i) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Diputación obtenga de forma directa los certificados y los recabará en el plazo más breve posible a la fecha de recepción de la solicitud en el servicio gestor. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones.

#### 2.1.2. Datos relativos a la actividad de la entidad.

- a) Memoria de los proyectos llevados a cabo por la entidad durante el último año. Incluirá una breve descripción de los mismos, con identificación de los objetivos, actividades y grado de implantación provincial en atención a la vecindad de los usuarios atendidos.
- b) Estado contable de gastos e ingresos, debiendo figurar las fuentes de financiación con indicación expresa de la procedencia e importe de las mismas correspondientes al año anterior de la presentación de la solicitud.

- c) Breve descripción de los proyectos previstos para el año actual, con presupuesto de gastos e ingresos, detallando fuentes de financiación e importe previsto.

Asimismo, deberá rellenarse el impreso de resumen de datos relativos a la entidad y a su actividad, que está disponible en la sede electrónica de la Diputación.

2.2. CARPETA NÚMERO DOS. Documentación a presentar por las entidades privadas que opten por la modalidad de proyectos específicos.

Las entidades que soliciten ayuda para el desarrollo de un proyecto específico deberán adjuntarlo inexcusablemente a la solicitud y contendrá los siguientes apartados:

- a) Identificación y fundamentación del proyecto.
- b) Objetivos.
- c) Acciones y actividades a desarrollar, con calendario de ejecución detallado.
- d) Número estimado de personas beneficiarias.
- e) Ubicación geográfica y procedencia de la población atendida.
- f) Recursos materiales y humanos.
- g) Difusión y publicidad de las actividades.
- h) Instrumentos y mecanismos de evaluación.
- i) Presupuesto detallado de gastos e ingresos en el que se especifique el coste total del proyecto y el desglose de la financiación prevista por el beneficiario para acometer las actividades incluidas en el mismo, indicando el importe de la subvención solicitada.

Asimismo, deberá rellenarse el impreso de resumen de datos del proyecto que está disponible en la sede electrónica de la Diputación.

Se desestimarán aquellas peticiones que no adjunten el proyecto a la solicitud, no siendo requisito subsanable. Aquellos datos o extremos relativos al proyecto que no hayan sido aportados o no queden suficientemente acreditados no serán requeridos para su subsanación y no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El proyecto no puede incluir toda la actividad de la entidad.

#### **QUINTO. Subsanación de la solicitud y de la documentación preceptiva**

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, se requerirá su subsanación a la entidad solicitante mediante notificación electrónica, que se practicará mediante comparecencia del interesado en la sede electrónica de esta Corporación. Al objeto de que la entidad destinataria de la notificación electrónica sea conocedora de la misma, la Diputación remitirá un aviso informativo a la dirección de correo electrónico facilitada por esta, informándole de la puesta a disposición del requerimiento.

2. La notificación por medios electrónicos se entenderá practicada en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda al mismo se entenderá rechazada por el interesado.

En todo caso, una vez acceda a su contenido, el interesado dispondrá de un plazo máximo e improrrogable de diez días para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos. Si no contestara en dicho plazo se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **SEXTO. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento**

### **A. Órganos competentes**

1. La ordenación e instrucción del expediente corresponde al Servicio de Bienestar Social de esta Corporación, que realizará las actuaciones previstas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones.

2. La adopción del acuerdo resolutorio de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá a la Junta de Gobierno de la Corporación.

### **B. Criterios de valoración de las solicitudes**

Para el otorgamiento de la subvención y la determinación de su cuantía se considerarán los siguientes criterios específicos de valoración:

1. Ayudas para el mantenimiento y funcionamiento (25 puntos).

1.1. Grado de implantación provincial (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará el ámbito territorial de sus actuaciones en atención a la procedencia de la población atendida. Asimismo, si se trata de entidades privadas, se valorará su grado de representatividad en función del número de asociados y colaboradores.

1.2. Nivel de especialización de la entidad en relación al colectivo de atención y los fines que constan en sus Estatutos (hasta un máximo de 5 puntos).

1.3. Antigüedad de la inscripción de la entidad en el Registro General de los Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunidad Valenciana o en el Registro de Centros y Servicios de Atención y Prevención de las Drogodependencias y Otros Trastornos Adictivos (hasta un máximo de 5 puntos).

1.4. Estructura y capacidad de gestión (hasta un máximo de 5 puntos). Se valorará la existencia de infraestructuras, equipamientos y medios personales necesarios y capaces para el desarrollo de sus actividades.



## 2. Ayudas para el desarrollo de proyectos específicos (100 puntos).

2.1. Criterios de valoración de la entidad. Se evaluará conforme a los criterios y la puntuación establecida en el apartado de mantenimiento y funcionamiento (hasta un máximo de 25 puntos).

2.2. Criterios de valoración del proyecto (hasta un máximo de 75 puntos).

### Diseño y calidad del proyecto

- a) Identificación de las necesidades sociales (hasta 10 puntos). Se valorará que el proyecto contenga un examen sobre las necesidades reales que pretenda abordar.
- b) Determinación de los objetivos del proyecto (hasta 10 puntos). Se valorará la adecuada definición de los objetivos generales y específicos, así como la coherencia entre estos y las actividades previstas para su consecución.
- c) Descripción de las actuaciones que forman parte del proyecto (hasta 10 puntos). Se valorará la correcta definición del contenido de cada una de las actividades, así como su cronograma, duración y número de beneficiarios por actividad.
- d) Impacto social de las actuaciones (hasta 10 puntos). Se valorará el número estimado de personas beneficiarias del proyecto en función de su perfil o la tipología de la intervención.
- e) Ámbito territorial del proyecto (hasta 5 puntos). Se valorará la extensión de su ámbito territorial en atención a la vecindad de la población atendida.
- f) Adecuación de los recursos materiales y humanos (hasta 5 puntos). Se valorarán las instalaciones, equipamientos y medios personales necesarios para el desarrollo del proyecto.
- g) Difusión y publicidad de las actividades del proyecto (hasta 5 puntos). Se valorará que la entidad cuente con página web propia, publicite las actuaciones del proyecto a través de las principales redes sociales u otros medios o canales de comunicación.
- h) Mecanismos de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos (hasta 5 puntos). Se valorarán los instrumentos técnicos y materiales para la evaluación y seguimiento, así como los actores participantes y las garantías ofrecidas por los medios de verificación.

### Recursos económicos

- a) Presupuesto de gastos e ingresos (hasta 5 puntos). Se valorará que el presupuesto esté correctamente elaborado e incorpore un desglose detallado de gastos e ingresos.

- b) Adecuación del presupuesto a los objetivos y características de las actividades (hasta 5 puntos). Se valorará que la estimación de los costes y recursos necesarios estén justificados, sean razonables y adecuados a la finalidad perseguida, debiendo existir una coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos.
- c) Cofinanciación (hasta 5 puntos). Se valorará que la entidad cuente con diversas fuentes de financiación que garanticen la viabilidad económica y sostenibilidad o continuidad futura del proyecto.

Para superar la evaluación técnica será necesario obtener una valoración mínima de 55 puntos, de los cuales 40 deberán corresponder al proyecto.

La determinación de la cuantía se realizará atendiendo a la puntuación obtenida y se graduará el importe de las subvenciones de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos, teniendo en cuenta el importe máximo establecido en el ordinal primero de la convocatoria. No obstante, en la modalidad de mantenimiento y funcionamiento se podrá optar por no establecer un orden de prelación o, en su caso, proceder al prorrateo del importe global máximo consignado, en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia.

### **C. Comisión de valoración**

La evaluación se realizará por una comisión de valoración que estará presidida por la diputada presidenta del Área de Bienestar Social o persona en quien delegue. Formarán parte de la misma el jefe del Servicio de Bienestar Social, la jefa de Sección de Gestión de Programas y dos técnicos del Servicio designados al efecto, actuando como secretario uno de estos.

### **D. Propuesta de resolución**

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, previa fiscalización de la Intervención provincial, la propuesta de resolución, la cual tendrá carácter de definitiva al prescindir del trámite de audiencia por no ser tenidos en cuenta otros documentos, hechos, pruebas o alegaciones que los aportados por los interesados en el procedimiento.

2. No se exigirá a las entidades interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias en la fase de instrucción que comuniquen su aceptación.

### **E. Resolución y publicación**

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

2. Transcurrido el plazo mencionado sin que se hubiese publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la página web de la Diputación Provincial de Valencia, [www.dival.es](http://www.dival.es).

4. Contra la mencionada resolución, que será definitiva en vía administrativa, las entidades privadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dicte, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar su publicación, o bien impugnarla directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar su publicación. Todo ello de conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente. Las mancomunidades podrán efectuar el requerimiento previo previsto en el artículo 44 de la citada Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los supuestos contemplados en el ordinal sexto de esta convocatoria, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. Cualquier modificación del proyecto subvencionado precisará la autorización previa y expresa de la Diputación Provincial de Valencia.

6. La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte de la Diputación Provincial de Valencia de otorgar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para la misma finalidad.

#### **SÉPTIMO. Compatibilidad con otras ayudas y subvenciones**

La subvención que otorgue la Diputación Provincial de Valencia será compatible con otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, excepto ayudas que se hayan concedido de forma directa por dificultades en su convocatoria pública, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste total de la actividad subvencionada.

#### **OCTAVO. Subcontratación de las actividades subvencionadas**

El beneficiario podrá subcontratar, total o parcialmente, las actuaciones objeto del proyecto subvencionado, siempre que no disponga de los medios personales o materiales necesarios para su ejecución, dentro de los límites fijados en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones y 68 de su Reglamento de desarrollo. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

## **NOVENO. Gastos subvencionables y periodo de ejecución de la actividad**

1. Únicamente se consideran gastos subvencionables los de carácter corriente que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen antes de que finalice el periodo de justificación en el ejercicio 2019, debiendo cumplir los requisitos establecidos en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia.

2. La subvención de mantenimiento y funcionamiento de la entidad se justificará con gastos derivados de los locales en los que se ubiquen las estructuras centrales, tales como, arrendamiento y suministros, a excepción de la telefonía móvil, así como el material de oficina y las nóminas y cotizaciones a la seguridad social del personal contratado.

3. La subvención de proyectos específicos se justificará con aquellos gastos que estén directamente relacionados con el desarrollo del proyecto y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución del mismo, tales como:

a) Las nóminas y seguridad social del personal especializado adscrito al proyecto y, excepcionalmente, la contratación de profesionales ajenos a la entidad que realicen una colaboración esporádica.

En el supuesto de que se justifique la subvención con nóminas de personal especializado adscrito al proyecto, se aportará declaración responsable acreditativa del tiempo de dedicación del profesional al proyecto subvencionado.

b) Los gastos de locomoción del personal contratado, siempre que sean necesarios para el desarrollo del proyecto y, en todo caso, estén incluidos en las nóminas, hasta un importe de 0'19 € por kilómetro recorrido.

c) Los gastos ocasionados por la formación de asociados, familiares y beneficiarios del proyecto, hasta un importe de 30 € por hora impartida.

d) La promoción y difusión del proyecto.

e) Las pólizas de seguros de accidente, enfermedad y responsabilidad civil, suscritas a favor de los beneficiarios y del personal voluntario que participe en el proyecto.

f) Los gastos de asesoría laboral y los de gestión y administración específicos del proyecto, así como los costes indirectos que son necesarios para la realización del mismo, en una cuantía máxima del 10%, a excepción de la telefonía móvil.

4. **No serán subvencionables** los gastos correspondientes a:

a) Celebraciones gastronómicas y atenciones protocolarias (fiestas, recepciones, almuerzos, regalos, ornamentación, entradas a espectáculos, etcétera).

b) Gratificaciones que, en su caso, perciban los voluntarios de la entidad.

- c) Desplazamiento, alojamiento y manutención.
- d) Locomoción del personal, salvo que sean necesarios para el desarrollo de las actuaciones integrantes del proyecto subvencionado y estén incluidos en las nóminas, conforme a lo dispuesto en el punto tercero de este ordinal.
- e) Formación de los empleados de la entidad y otros profesionales.
- f) La participación de los miembros de la entidad en las juntas directivas u órganos de dirección.
- g) Retribuciones o servicios profesionales cuando la actividad sea realizada por miembros de la junta directiva. Asimismo, las asociaciones integradas por profesionales no podrán imputar a la subvención concedida gastos de personal de dichos profesionales, en atención al carácter sin ánimo de lucro de la entidad.
- h) Los generados por indemnizaciones.
- i) Gastos financieros.
- j) Gastos de representación.
- k) Tramitación y gestión de las solicitudes de petición de ayudas.
- l) Telefonía móvil.

#### **DÉCIMO. Justificación y pago de las subvenciones**

1. Las entidades subvencionadas disponen hasta el 15 de octubre de 2019 para presentar la justificación de la subvención, que se efectuará por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia (<https://www.sede.dival.es/>), en la que estarán disponibles los modelos de justificación. Las mancomunidades accederán a este trámite a través de la plataforma “Carpeta del Ayuntamiento”.
2. La justificación se ajustará a lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia y revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada u ordinaria en atención a la cuantía de la subvención.
3. Las entidades beneficiarias deberán justificar, asimismo, que han hecho constar la colaboración de la Diputación Provincial de Valencia en la financiación de las acciones subvencionadas mediante la inserción de su logotipo en su página web y en el material de imprenta que hayan editado, así como en las actividades de difusión realizadas, debiendo remitir un ejemplar de todo el material publicado.
4. Cuando el Servicio de Bienestar Social aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento mediante notificación electrónica, concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

5. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la entidad beneficiaria, de la realización de las acciones subvencionadas en los términos establecidos en esta convocatoria. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

#### **UNDÉCIMO. Aceptación de la convocatoria y las bases reguladoras**

La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de la convocatoria en todos sus términos, así como la de sus bases reguladoras. Para lo no previsto expresamente en ellas se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo y las demás disposiciones administrativas que resulten de aplicación.

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES ESPECÍFICS DE MANCOMUNITATS I ENTITATS PRIVADES D'ACCIÓ SOCIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA EN L'EXERCICI 2019.**

De conformitat amb el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (*Butlletí Oficial de la Província de València* número 101, de 29 de maig de 2017), que a tots els efectes tindrà la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'efectua la convocatòria següent:

### **PRIMER. Objecte, condicions, finalitat i finançament**

1. La present convocatòria té per objecte regular per a l'exercici 2019 la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al manteniment i desenvolupament de projectes específics de mancomunitats, associacions, fundacions i federacions sense ànim de lucre, que tinguen domicili social i actuen a la província de València en l'àmbit de l'acció social.

2. Les entitats sol·licitants hauran de triar només una de les següents línies de subvenció i no poden sol·licitar més d'una modalitat:

**A)** Ajudes a mancomunitats destinades a la realització de projectes específics en matèria de salut mental, malaltia d'Alzheimer, demències vinculades a l'envelliment i altres malalties neurodegeneratives.

Esta línia es finançarà amb càrrec a l'aplicació 607.312.02.463.00 del Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2019, per una quantia màxima de 39.999 €.

**B)** Ajudes a entitats privades sense ànim de lucre que realitzen la seua activitat en el camp de la salut mental, malaltia d'Alzheimer, demències vinculades a l'envelliment i altres malalties neurodegeneratives. S'establixen dos modalitats: manteniment i funcionament, i projectes específics.

Esta línia es finançarà amb càrrec a l'aplicació 607.312.02.480.00 del Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2019, per una quantia màxima de 160.000 €, i es destinarà 18.000 € a la modalitat de manteniment i funcionament, i 142.000 € a la de projectes específics.

**C)** Ajudes a entitats privades sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit de les conductes addictives i desenvolupen projectes específics de prevenció i intervenció.

Esta línia es finançarà amb càrrec a l'aplicació 607.231.04.480.00 del Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2019, per una quantia màxima de 30.000 €.

**D)** Ajudes a altres entitats privades d'acció social sense ànim de lucre que atenen a col·lectius vulnerables i realitzen actuacions integrals contra l'exclusió social i per a l'eradicació de la pobresa. S'establixen dos modalitats: manteniment i funcionament, i projectes específics.

Esta línia es finançarà amb càrrec a l'aplicació 607.231.03.480.00 del Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2019, per una quantia màxima de 378.000 €, i es destinarà 90.000 € a la modalitat de manteniment i funcionament, i 288.000 € a la de projectes específics.

3. L'import màxim a concedir a cada entitat beneficiària s'establix en 1.999 € per a manteniment i funcionament, i 20.000 € per al desenvolupament de projectes específics, o la quantia sol·licitada quan esta fóra inferior als referits imports.

4. En les línies de subvenció que contempen dos modalitats, la quantia prevista per a la de manteniment i funcionament que no resultara aplicada en la seua totalitat incrementarà la dotació corresponent a la de projectes específics.

5. Els projectes específics per als que se sol·licita subvenció hauran d'estar iniciats i en funcionament a 1 de gener de 2019.

#### **SEGON. Requisits generals dels beneficiaris**

1. Per a obtindre la condició de beneficiari en la present convocatòria, les entitats interessades hauran de reunir els requisits i complir amb les obligacions que, amb caràcter general, s'establixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de forma específica els següents:

A. Les mancomunitats de municipis de la província de València hauran de figurar inscrites en el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana i els seus Estatuts han de contemplar, com a activitats mancomunades, les pròpies dels servicis socials.

B. Entitats privades sense ànim de lucre que actuen en l'àmbit de la salut mental, les conductes addictives o atenguen a altres col·lectius vulnerables:

a) Estar legalment constituïda, amb els Estatuts adaptats a la Llei 1/2002, de 22 de març, del Dret d'Associació o a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions, i inscrita en el corresponent Registre d'Associacions o Fundacions a la data de publicació d'esta convocatòria.

b) Estar inscrita en el Registre General dels Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, dependent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o, si són entitats que actuen en l'àmbit de les conductes addictives, en el Registre de Centres i Servicis d'Atenció i Prevenció de les Drogodependències i Altres Trastorns Addictius, dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. En ambdós casos hauran d'estar inscrites a la data de publicació d'esta convocatòria.



- c) No tindre ànim de lucre de forma expressa i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives. No podran ser beneficiàries les entitats d'interés econòmic en què els ingressos siguen considerats dels seus socis o participants i repartits entre ells, o aquelles en què la prestació dels servicis professionals retribuïts siguen prestats pels membres de la Junta directiva o òrgan de representació, encara en el cas que la persona jurídica no tinga fi de lucre en si mateixa.
- d) Figurar en els seus Estatuts com a fins institucionals fonamentals i primordials la realització de les activitats pròpies dels servicis socials.
- e) Tindre domicili social i representació permanent a la província de València i realitzar les activitats i la gestió dels programes de forma estable i contínua en l'àmbit territorial de la mateixa.
- f) Disposar d'una estructura suficient a la província de València per a garantir el compliment dels seus objectius, acreditant l'experiència i capacitat operativa per a això.
- g) Desenvolupar programes d'àmbit supramunicipal a la província de València.
- h) Haver justificat degudament les subvencions obtingudes en la convocatòria de l'exercici anterior.

En el cas que el sol·licitant siga una federació, els requisits hauran de ser complits per totes les associacions integrades en ella.

2. No podran ser beneficiàries d'estes subvencions les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Aquelles els objectius i programes de les quals estiguen clarament previstos en les restants convocatòries de la Diputació Provincial de València.
- b) Les que siguen beneficiàries de subvencions nominatives o singulars tramitades pel servici gestor d'esta convocatòria en l'exercici actual.
- c) Les que tinguen subscrit conveni de col·laboració amb esta Diputació, a través de l'Àrea de Benestar Social, o en depenguen, així com aquelles que hagen celebrat contracte de prestació de servicis d'índole social amb la Corporació provincial.
- d) Centres residencials, assistencials o de dia que formen part de la xarxa pública de servicis socials, ja siga d'àmbit municipal o autonòmic.
- e) Les promogudes o relacionades amb centres educatius, associacions d'alumnes, associacions de pares d'alumnes i associacions juvenils.
- f) Les associacions de veïns, confederacions, consorcis, entitats religioses, entitats de dret públic o privat relacionades directament amb qualsevol Administració Pública, partits polítics, organitzacions sindicals i empresarials, universitats, col·legis professionals i altres amb anàlegs fins específics i naturalesa que els citats anteriorment.

- g) Les entitats que agrupen professionals per a la prestació de servicis, excepte les que realitzen les seues activitats de forma voluntària i gratuïta.
- h) Les delegacions municipals o comarcals d'entitats d'àmbit provincial.
- i) Les entitats integrades en una federació si esta última haguera presentat sol·licitud en esta convocatòria.
- j) Les entitats que continguen duplicitats de seus socials, òrgans rectors, objecte de l'entitat, població a atendre o infraestructura física, respecte d'altres entitats que ja hagueren presentat sol·licitud en esta convocatòria per a qualsevol de les línies de subvenció.
- k) Les entitats de pacients, dels seus familiars i de voluntariat sanitari, les accions de les quals es desenvolupen exclusivament en l'àmbit hospitalari o depenen directament del mateix.

### **TERCER. Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 25 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. La sol·licitud, degudament omplida en tots els seus apartats i firmada electrònicament pel representant de l'entitat, es presentarà exclusivament per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de València (<https://www.sede.dival.es/>), en la que està disponible l'imprés de sol·licitud. Les mancomunitats accediran, a este efecte, al mòdul de tramitació disponible en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament".

Per a identificar-se en la seu electrònica i firmar les sol·licituds els interessats hauran de disposar d'un certificat emés per l'Institut Valencià de Finances (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana), la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre o altres prestadors de servicis de certificació acceptats per la plataforma de @firma de l'Administració General de l'Estat. Els interessats podran consultar la validesa dels seus certificats a través del servicis de validació de firmes i certificats VALIDe (<https://valide.redsara.es/valide/>).

### **QUART. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

1. Línia de subvenció destinada a mancomunitats.

- a) Còpia dels Estatuts de l'entitat.
- b) Dades bancàries de l'entitat si presenten sol·licitud per primera vegada o han canviat el compte bancari (Fitxa de Tercers).
- c) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, llevat que el beneficiari haja autoritzat a la Diputació a obtindre esta informació de forma directa.

- d) Memòria dels projectes duts a terme per l'entitat durant l'últim any. Inclourà una breu descripció dels mateixos, amb identificació dels objectius, activitats, finançament i grau d'implantació provincial en atenció al veïnat dels usuaris atesos.
- e) Breu descripció dels projectes de salut mental previstos per a l'any actual, amb pressupost de despeses i ingressos, i es detallarà fonts de finançament i import previst.
- f) La descripció del projecte per al que se sol·licita ajuda, que haurà d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud i contindrà els apartats següents:
  - Identificació i fonamentació del projecte.
  - Objectius.
  - Accions i activitats a desenvolupar, amb calendari d'execució detallat.
  - Nombre estimat de persones beneficiàries.
  - Ubicació geogràfica i procedència de la població atesa.
  - Recursos materials i humans.
  - Difusió i publicitat de les activitats.
  - Instruments i mecanismes d'avaluació.
  - Pressupost detallat de despeses i ingressos en el qual s'especifique el cost total del projecte i el desglossament del finançament previst pel beneficiari per a escometre les activitats incloses en aquest, i indicarà l'import de la subvenció sol·licitada.

Així mateix, haurà d'omplir-se l'imprés de resum de dades del projecte que està disponible en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament".

Es desestimaran aquelles peticions que no adjunten el projecte a la sol·licitud, que no serà requisit esmenable. Aquelles dades o extremes relatius al projecte que no hagen sigut aportats o no queden prou acreditats no seran requerits per a la seua esmena i no podran ser tinguts en compte als efectes de la seua valoració. El projecte no pot incloure tota l'activitat de l'entitat.

2. Línies de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que actuen en l'àmbit de la salut mental, les conductes addictives o atenguen a altres col·lectius vulnerables.

2.1. CARPETA NÚMERO U. Documentació a presentar per totes les entitats privades sol·licitants.

2.1.1. Dades relatives a l'entitat.

- a) Certificació de l'acord de l'entitat autoritzant el representant legal per a actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.
- b) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal.

- c) Còpia dels Estatuts degudament legalitzats d'acord amb la Llei 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació o la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions.
- d) Còpia del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre General dels Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, dependent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o, si són entitats que actuen en l'àmbit de les conductes addictives, la seua inscripció en el Registre de Centres i Servicis d'Atenció i Prevenció de les Drogodependències i Altres Trastorns Addictius, dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- e) Certificat del secretari de l'entitat en què conste la identificació dels membres de l'òrgan de govern i representació de l'entitat, així com la data del seu nomenament i mode d'elecció. En esta certificació haurà d'acreditar-se la presentació d'aquestes dades al registre administratiu corresponent.
- f) Documentació acreditativa de l'existència de domicili social de l'entitat a la província de València. S'acreditarà per mitjà de còpia del contracte d'arrendament, acompanyat del justificant de pagament de l'últim rebut de lloguer, o còpia de l'escriptura de propietat a nom de l'entitat sol·licitant. Si es tracta d'una cessió de local per part d'entitat privada haurà d'estar elevada davant de notari, que especificarà el termini i les condicions de cessió establides. Si és una cessió per part de l'Administració serà suficient un certificat emés per l'òrgan competent.
- g) Dades bancàries de l'entitat si presenten sol·licitud per primera vegada o han canviat el compte bancari (Fitxa de Tercers).
- h) Si l'entitat sol·licitant és una federació haurà de presentar còpia de la comunicació al registre corresponent relativa a les entitats que constitueixen o integren la federació.
- i) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Diputació obtinga de forma directa els certificats i els demanarà en el termini més breu possible a la data de recepció de la sol·licitud en el servici gestor. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i deurà d'aportar llavors les certificacions.

#### 2.1.2. Dades relatives a l'activitat de l'entitat.

- a) Memòria dels projectes duts a terme per l'entitat durant l'últim any. Inclourà una breu descripció dels mateixos, amb identificació dels objectius, activitats i grau d'implantació provincial en atenció al veïnat dels usuaris atesos.
- b) Estat comptable de despeses i ingressos, i han de figurar les fonts de finançament amb indicació expressa de la procedència i import de les mateixes corresponents a l'any anterior de la presentació de la sol·licitud.
- c) Breu descripció dels projectes previstos per a l'any actual, amb pressupost de despeses i ingressos, i es detallarà fonts de finançament i import previst.

Així mateix, haurà d'omplir-se l'imprés de resum de dades relatives a l'entitat i a la seua activitat, que està disponible en la seua electrònica de la Diputació.

2.2. CARPETA NÚMERO DOS. Documentació a presentar per les entitats privades que opten per la modalitat de projectes específics.

Les entitats que sol·liciten ajuda per al desenvolupament d'un projecte específic hauran d'adjuntar-ho inexcusablement a la sol·licitud i contindrà els apartats següents:

- a) Identificació i fonamentació del projecte.
- b) Objectius.
- c) Accions i activitats a desenvolupar, amb calendari d'execució detallat.
- d) Número estimat de persones beneficiàries.
- e) Ubicació geogràfica i procedència de la població atesa.
- f) Recursos materials i humans.
- g) Difusió i publicitat de les activitats.
- h) Instruments i mecanismes d'avaluació.
- i) Pressupost detallat de despeses i ingressos en què s'especifique el cost total del projecte i el desglossament del finançament previst pel beneficiari per a escometre les activitats incloses en el mateix, i indicarà l'import de la subvenció sol·licitada.

Així mateix, haurà d'omplir-se l'imprés de resum de dades del projecte que està disponible en la seua electrònica de la Diputació.

Es desestimaran aquelles peticions que no adjunten el projecte a la sol·licitud, que no serà requisit esmenable. Així mateix, aquelles dades o extremes relatius al projecte que no hagen sigut aportats o no queden prou acreditats no seran requerits per a la seua esmena i no podran ser tinguts en compte als efectes de la seua valoració. El projecte no pot incloure tota l'activitat de l'entitat.

### **CINQUÉ. Esmena de la sol·licitud i de la documentació preceptiva**

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació preceptiva, es requerirà la seua esmena a l'entitat sol·licitant per mitjà de notificació electrònica, que es practicarà per mitjà de compareixença de l'interessat en la seua electrònica d'esta Corporació. A fi que l'entitat destinatària de la notificació electrònica siga coneixedora de la mateixa, la Diputació remetrà un avís informatiu a l'adreça de correu electrònic facilitada per esta, que l'informarà de la posada a disposició del requeriment.

2. La notificació per mitjans electrònics s'entendrà practicada en el moment en què es produísca l'accés al seu contingut. Quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedisca al mateix s'entendrà rebutjada per l'interessat.

En tot cas, una vegada accedisca al seu contingut, l'interessat disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius. Si no contestara en aquest termini es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **SISÉ. Ordenació, instrucció i resolució del procediment**

### **A. Òrgans competents**

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspon al Servei de Benestar Social d'esta Corporació, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.
2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern de la Corporació.

### **B. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Per a l'atorgament de la subvenció i la determinació de la seua quantia es consideraran els següents criteris específics de valoració:

1. Ajudes per al manteniment i funcionament (25 punts).
  - 1.1. Grau d'implantació provincial (fins a un màxim de 10 punts). Es valorarà l'àmbit territorial de les seues actuacions en atenció a la procedència de la població atesa. Així mateix, si es tracta d'entitats privades, es valorarà el seu grau de representativitat en funció del nombre d'associats i col·laboradors.
  - 1.2. Nivell d'especialització de l'entitat en relació al col·lectiu d'atenció i els fins que consten en els seus Estatuts (fins a un màxim de 5 punts).
  - 1.3. Antiguitat de la inscripció de l'entitat en el Registre General dels Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana o en el Registre de Centres i Servicis d'Atenció i Prevenció de les Drogodependències i Altres Trastorns Addictius (fins a un màxim de 5 punts).
  - 1.4. Estructura i capacitat de gestió (fins a un màxim de 5 punts). Es valorarà l'existència d'infraestructures, equipaments i mitjans personals necessaris i capaços per a l'exercici de les seues activitats.
2. Ajudes per al desenvolupament de projectes específics (100 punts).
  - 2.1. Criteris de valoració de l'entitat. S'avaluarà d'acord amb els criteris i la puntuació establida en l'apartat de manteniment i funcionament (fins a un màxim de 25 punts).

## 2.2. Criteris de valoració del projecte (fins a un màxim de 75 punts).

### Disseny i qualitat del projecte

- a) Identificació de les necessitats socials (fins a 10 punts). Es valorarà que el projecte continga un examen sobre les necessitats reals que pretenga abordar.
- b) Determinació dels objectius del projecte (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequada definició dels objectius generals i específics, així com la coherència entre estos i les activitats previstes per a la seua consecució.
- c) Descripció de les actuacions que formen part del projecte (fins a 10 punts). Es valorarà la correcta definició del contingut de cada una de les activitats, així com el seu cronograma, duració i nombre de beneficiaris per activitat.
- d) Impacte social de les actuacions (fins a 10 punts). Es valorarà el nombre estimat de persones beneficiàries del projecte en funció del seu perfil o la tipologia de la intervenció.
- e) Àmbit territorial del projecte (fins a 5 punts). Es valorarà l'extensió del seu àmbit territorial en atenció al veïnat de la població atesa.
- f) Adequació dels recursos materials i humans (fins a 5 punts). Es valoraran les instal·lacions, equipaments i mitjans personals necessaris per al desenvolupament del projecte.
- g) Difusió i publicitat de les activitats del projecte (fins a 5 punts). Es valorarà que l'entitat compte amb pàgina web pròpia, publicite les actuacions del projecte a través de les principals xarxes socials o altres mitjans o canals de comunicació.
- h) Mecanismes de seguiment i avaluació dels resultats obtinguts (fins a 5 punts). Es valoraran els instruments tècnics i materials per a l'avaluació i seguiment, així com els actors participants i les garanties oferides pels mitjans de verificació.

### Recursos econòmics

- a) Pressupost de despeses i ingressos (fins a 5 punts). Es valorarà que el pressupost estiga correctament elaborat i incorpore un desglossament detallat de despeses i ingressos.
- b) Adequació del pressupost als objectius i característiques de les activitats (fins a 5 punts). Es valorarà que l'estimació dels costos i recursos necessaris estiguen justificats, siguin raonables i adequats a la finalitat perseguida, i hi haurà d'existir una coherència i equilibri en la distribució de les despeses.
- c) Cofinançament (fins a 5 punts). Es valorarà que l'entitat compte amb diverses fonts de finançament que garantisquen la viabilitat econòmica i sostenibilitat o continuïtat futura del projecte.

Per a superar l'avaluació tècnica serà necessari obtenir una valoració mínima de 55 punts, dels quals 40 hauran de correspondre al projecte.

La determinació de la quantia es realitzarà atenent a la puntuació obtinguda i es graduarà l'import de les subvencions de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos, i es tindrà en compte l'import màxim establert en l'ordinal primer de la convocatòria. No obstant això, en la modalitat de manteniment i funcionament es podrà optar per no establir un orde de prelación o, si és el cas, procedir al prorrateig de l'import global màxim consignat, en els termes establerts en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

### **C. Comissió de valoració**

L'avaluació es realitzarà per una comissió de valoració que estarà presidida per la diputada presidenta de l'Àrea de Benestar Social o persona en qui delegue. Formaran part de la mateixa el cap del Servei de Benestar Social, la cap de Secció de Gestió de Programes i dos tècnics del Servei designats a este efecte, i actuarà com a secretari un d'estos.

### **D. Proposta de resolució**

1. El òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la qual tindrà caràcter de definitiva al prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o al·legacions que els aportats pels interessats en el procediment.

2. No s'exigirà a les entitats interessades que hagen sigut proposades com a beneficiàries en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

### **E. Resolució i publicació**

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria.

2. Transcorregut el termini mencionat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la pàgina web de la Diputació Provincial de València, [www.dival.es](http://www.dival.es).

4. Contra l'esmentada resolució, que serà definitiva en via administrativa, les entitats privades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que la dicte, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua publicació, o bé



impugnar-la directament per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua publicació. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa, i sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent. Les mancomunitats podran efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 de l'esmentada Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels supòsits previstos en l'ordinal sext d'esta convocatòria, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Qualsevol modificació del projecte subvencionat precisarà l'autorització prèvia i expressa de la Diputació Provincial de València.

6. La concessió d'una subvenció a l'empara de la present convocatòria no comporta cap obligació per part de la Diputació Provincial de València d'atorgar subvencions en els següents exercicis econòmics per a la mateixa finalitat.

#### **SETÉ. Compatibilitat amb altres ajudes i subvencions**

La subvenció que atorgue la Diputació Provincial de València serà compatible amb altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, excepte ajudes que s'hagen concedit de forma directa per dificultats en la seua convocatòria pública, sempre que la suma de totes elles no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

#### **HUITÉ. Subcontractació de les activitats subvencionades**

El beneficiari podrà subcontractar, totalment o parcialment, les actuacions objecte del projecte subvencionat, sempre que no dispose dels mitjans personals o materials necessaris per a la seua execució, dins dels límits fixats en l'article 29 de la Llei General de Subvencions i 68 del seu Reglament de desplegament. Queda fora d'este concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

#### **NOVÉ. Despeses subvencionables i període d'execució de l'activitat**

1. Únicament es consideren despeses subvencionables les de caràcter corrent que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen abans que finalitze el període de justificació en l'exercici 2019, i han de complir els requisits establits en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

2. La subvenció de manteniment i funcionament de l'entitat es justificarà amb despeses derivades dels locals en què s'ubiquen les estructures centrals, com ara, arrendament i subministraments, a excepció de la telefonia mòbil, així com el material d'oficina i les nòmines i cotitzacions a la seguretat social del personal contractat.

3. La subvenció de projectes específics es justificarà amb aquelles despeses que estiguen directament relacionades amb el desenvolupament del projecte i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució del mateix, com ara:

a) Les nòmines i seguretat social del personal especialitzat adscrit al projecte i, excepcionalment, la contractació de professionals aliens a l'entitat que realitzen una col·laboració esporàdica.

En el cas que es justifique la subvenció amb nòmines de personal especialitzat adscrit al projecte, s'aportarà declaració responsable acreditativa del temps de dedicació del professional al projecte subvencionat.

b) Les despeses de locomoció del personal contractat, sempre que siguen necessàries per al desenvolupament del projecte i, en tot cas, estiguen incloses en les nòmines, fins a un import de 0'19 € per quilòmetre recorregut.

c) Les despeses ocasionades per la formació d'associats, familiars i beneficiaris del projecte, fins a un import de 30 € per hora impartida.

d) La promoció i difusió del projecte.

e) Les pòlisses d'assegurances d'accident, malaltia i responsabilitat civil, subscrietes a favor dels beneficiaris i del personal voluntari que participe en el projecte.

f) Les despeses d'assessoria laboral i les de gestió i administració específiques del projecte, així com els costos indirectes que són necessaris per a la realització del mateix, en una quantia màxima del 10%, a excepció de la telefonia mòbil.

4. **No seran subvencionables** les despeses corresponents a:

a) Celebracions gastronòmiques i atencions protocol·làries (festes, recepcions, esmorzars, regals, ornamentació, entrades a espectacles, etcètera).

b) Gratificacions que, si és el cas, perceben els voluntaris de l'entitat.

c) Desplaçament, allotjament i manutenció.

d) Locomoció del personal, llevat que siguen necessàries per al desenvolupament de les actuacions integrants del projecte subvencionat i estiguen incloses en les nòmines, d'acord amb el que disposa el punt tercer d'este ordinal.

e) Formació dels empleats de l'entitat i altres professionals.

f) La participació dels membres de l'entitat en les juntes directives o òrgans de direcció.

- g) Retribucions o servicis professionals quan l'activitat siga realitzada per membres de la junta directiva. Així mateix, les associacions integrades per professionals no podran imputar a la subvenció concedida despeses de personal d'aquests professionals, en atenció al caràcter sense ànim de lucre de l'entitat.
- h) Els generats per indemnitzacions.
- i) Despeses financeres.
- j) Despeses de representació.
- k) Tramitació i gestió de les sol·licituds de petició d'ajudes.
- l) Telefonia mòbil.

### **DESÉ. Justificació i pagament de les subvencions**

1. Les entitats subvencionades disposen fins al 15 d'octubre de 2019 per a presentar la justificació de la subvenció, que s'efectuarà per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de València (<https://www.sede.dival.es/>), en la que estaran disponibles els models de justificació. Les mancomunitats accediran a este tràmit a través de la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament".
2. La justificació s'ajustarà al que establixen els articles 27 i 28 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat o ordinari en atenció a la quantia de la subvenció.
3. Les entitats beneficiàries hauran de justificar, així mateix, que han fet constar la col·laboració de la Diputació Provincial de València en el finançament de les accions subvencionades per mitjà de la inserció del seu logotip en la seua pàgina web i en el material d'impremta que hagen editat, així com en les activitats de difusió realitzades, i han de remetre un exemplar de tot el material publicat.
4. Quan el Servei de Benestar Social aprecie l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement per mitjà de notificació electrònica i li concedirà un termini de deu dies per a la seua correcció.
5. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia, per l'entitat beneficiària, de la realització de les accions subvencionades en els termes establits en esta convocatòria. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

### **ONZÉ. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores**

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament i les altres disposicions administratives que siguen aplicables.