

## PRESENTACIÓN

El nuevo Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (RGPD) -REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, establece que "El responsable y el encargado del tratamiento designarán un delegado de protección de datos siempre que el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público, excepto los tribunales que actúen en ejercicio de su función judicial (...)"

Las Entidades Locales (EELL) de la provincia se encuentran sujetas al cumplimiento de dicha obligación, debiendo designar un delegado de protección de datos en el ámbito de su organización.

El artículo 37.5 RGPD dispone que "El delegado de protección de datos será designado atendiendo a sus cualidades profesionales y, en particular, a sus conocimientos especializados del Derecho y la práctica en materia de protección de datos y a su capacidad para desempeñar las funciones indicadas en el artículo 39 (...)"

Las EELL, en su gran mayoría, carecen de profesionales que respondan al perfil de cualificación que reclama el RGPD, por lo que se hace imprescindible e ineludible formar a empleados públicos en las competencias necesarias para poder afrontar con garantías las funciones asignadas al delegado de protección de datos, asumiendo el desempeño de dicha figura en el entorno de sus organizaciones.

La Diputación de Valencia ha diseñado una serie de actuaciones de asistencia a los municipios de la provincia para su adecuación al nuevo RGPD. Entre dichas actuaciones se encuentra la de implementar acciones formativas que faciliten la citada adecuación y, en especial, la de capacitar en la especialización profesional a los empleados públicos para que asuman las funciones del delegado de protección de datos.



## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Personal de las EELL que desee especializarse en materia de protección de datos personales para el desempeño de las funciones de delegado de protección de datos, así como el personal que tenga responsabilidades profesionales que se vean afectadas por la nueva regulación en la materia.

## OBJETIVOS GENERALES

La finalidad del recorrido formativo es capacitar en la especialización profesional a los empleados públicos de las EELL para que puedan asumir las funciones del delegado de protección de datos. No obstante, y dada la estructura modular del recorrido formativo, también tiene como propósito formar en aspectos concretos a quienes, sin llegar a asumir dicho rol, tratan habitualmente datos de carácter personal o tienen responsabilidades profesionales afectadas singularmente por el nuevo RGPD.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer en profundidad la normativa general de protección de datos de carácter personal, en especial el RGPD y la nueva Ley Orgánica de Protección de Datos Personales –actualmente tramitándose como proyecto de ley–.
- Adquirir los conocimientos necesarios para la implementación en las EELL de las actuaciones que permitan garantizar el cumplimiento de la nueva normativa de protección de datos personales.
- Obtener los conocimientos técnicos y jurídicos para el desempeño de las funciones del delegado de protección de datos.

## DURACIÓN

El itinerario formativo completo tendrá una duración de 220 horas.

## COORDINACIÓN DEL ITINERARIO

**EUSEBIO MOYA LÓPEZ.** Jefe de Sección de Modernización Administrativa Electrónica, Seguridad y Protección SIC.

## PROFESORADO

**FCO. JAVIER SEMPERE.** Jefe de Área CENDOJ. Letrado del Consejo General del Poder Judicial. Ex Jefe de Área de Atención al Ciudadano en la Agencia Española de Protección de Datos.

**JULIÁN VALERO.** Catedrático de Derecho Administrativo. Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Murcia.

**RAMÓN MIRALLES.** Director de Calidad de Ecix Group. Ex Coordinador de auditoría y seguridad de la información de la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

**ANA MARZO.** Abogada en Equipo Marzo. Miembro de la Comisión Técnica de Trabajo del RGPD de la Federación Española de Municipios y Provincias.

**LORENZO COTINO.** Catedrático de Derecho Constitucional (Universidad de Valencia). Magistrado suplente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

**CARLOS ALBERTO SAIZ.** Abogado. Socio Responsable del Área de Risk & Compliance de Ecix Group. Vicepresidente de la Asociación para el Fomento de la Seguridad de la Información ISMS FORUM SPAIN.

**EDUARD CHAVELI.** Abogado. CEO en Govertis. Secretario de la Sección de Derecho Informático del ICAV.

**MIGUEL ÁNGEL BLANES.** Letrado del Defensor del Pueblo de la Comunidad Valenciana (Sindic de Greuges).

**JOSÉ LUÍS COLOM.** Director de Auditoría y Cumplimiento Normativo en AUDERTIS. Auditor jefe de certificación para el Esquema Nacional de Seguridad.

**EUSEBIO MOYA.** Jefe de Sección de Modernización Administrativa Electrónica, Seguridad y Protección SIC en Diputación de Valencia. Delegado de Protección de Datos de la Diputación de Valencia.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conocimientos básicos de conceptos jurídicos y formación técnica básica en tecnologías de la información.

## METODOLOGÍA

La acción formativa está dividida en áreas de conocimientos y cada área en distintos módulos. La estructura se basa en el Esquema de Certificación de Delegados de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos (Esquema AEPD-DPD), el cual ha sido adaptado al entorno de las EELL.

Cada módulo está configurado de forma que tenga entidad formativa en sí mismo, si bien en algunos casos se puede indicar la recomendación de haber realizado previamente otro.

Los módulos se pueden realizar por separado o llevarse a cabo en su conjunto.

La formación tendrá carácter semipresencial. Un módulo podrá realizarse en su totalidad en modalidad en línea, en modalidad presencial o combinar ambas modalidades.

## SELECCIÓN

En la selección de solicitudes tendrán prioridad las que se presenten para realizar el itinerario completo.

Si hubiese exceso de solicitudes, tendrán preferencia quienes vengan desarrollando funciones relacionadas con la protección de datos personales en su organización o estén incardinados en unidades administrativas cuyo cometido principal comprenda dichas funciones. Esta circunstancia deberá poderse acreditar.

## ACREDITACIÓN DEL ITINERARIO

El itinerario formativo está homologado por el IVAP (Instituto Valenciano de Administración Pública), así como los módulos que lo componen.

Para los funcionarios y las funcionarias de Administración Local con habilitación de carácter nacional, a efectos de baremo de méritos, tendrá el reconocimiento previsto en el artículo 1.D la Orden de 10 de agosto de 1994 (BOE del 12)

Por sus características, se pueden realizar módulos sueltos o bien el itinerario en su totalidad. Ambas circunstancias se podrán acreditar con el correspondiente certificado.

## INSCRIPCIÓN

Las solicitudes se presentarán a través de la página Web de la Diputación <http://www.dival.es/formacion> en el programa de Teletramitación de solicitudes.

## PLAZO DE SOLICITUD

Del 12 de septiembre al 1 de octubre de 2018.

## INFORMACIÓN

Para tener más información de los cursos:

🌐 [http://www.dival.es/va/formacion/apps/formacion\\_local](http://www.dival.es/va/formacion/apps/formacion_local)

✉ [formacio@dival.es](mailto:formacio@dival.es)

📧 @formaciondival

## ATENCIÓN AL USUARIO DE FORMACIÓN

☎ 902 460 202



# Itinerario Formativo de Especialistas en Protección de Datos Personales



CONNECTA  
VALÈNCIA  
Assessorament



DIPUTACIÓ DE  
VALÈNCIA  
Formació

## **BLOQUE I.** 110 HORAS **NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **MÓDULO 1**

**EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. ANTECEDENTES, FUNDAMENTOS, PRINCIPIOS, LEGITIMACIÓN Y DERECHOS DE LOS INDIVIDUOS**

**Duración:** 30 horas.

**Calendario:** 22 octubre a 19 noviembre.

**Modalidad:** en línea.

#### **1- CONTEXTO Y ANTECEDENTES NORMATIVOS**

- 1.1 El derecho a la protección de datos personales.
- 1.2 Antecedentes normativos. La protección de datos en Europa.
- 1.3 Antecedentes normativos. La protección de datos en España.
- 1.4 Estándares y buenas prácticas.

#### **2- EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. FUNDAMENTOS Y PRINCIPIOS**

- 2.1 Ámbito de aplicación.
- 2.2 Definiciones.
- 2.3 Sujetos obligados.
- 2.4 El binomio derecho/deber en la protección de datos.
- 2.5 Licitud del tratamiento.
- 2.6 Lealtad y transparencia.
- 2.7 Limitación de la finalidad.
- 2.8 Minimización de datos.
- 2.9 Exactitud.

#### **3- EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. LEGITIMACIÓN Y DERECHOS DE LOS INDIVIDUOS**

- 3.1 Legitimación para el tratamiento de datos.
- 3.2 Categorías especiales de datos.
- 3.3 Datos relativos a infracciones y condenas penales.
- 3.4 Consentimiento de los niños.
- 3.5 Tratamiento que no requiere identificación.
- 3.6 Derechos. Transparencia e información.
- 3.7 Derechos. Acceso, rectificación, supresión (olvido).
- 3.8 Derechos. Oposición.
- 3.9 Derechos. Decisiones individuales automatizadas.
- 3.10 Derechos. Portabilidad.
- 3.11 Derechos. Limitación del tratamiento.
- 3.12 Derechos. Excepciones a los derechos.

### **MÓDULO 2**

**EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDAD PROACTIVA**

**Duración:** 20 horas, Pres: 10, En línea: 10.

**Calendario:** 26 noviembre a 17 diciembre.

Presenciales: 29/11 (9-14:30) 30/11 (9-14:30).

**Modalidad:** semipresencial.

#### **1- EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO**

- 1.1 Las políticas de protección de datos. Códigos de conducta y certificaciones.
- 1.2 Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, co-responsables, encargados, subencargados del tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización.
- 1.3 El registro de actividades de tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos.

#### **2- EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. RESPONSABILIDAD PROACTIVA**

- 2.1 Privacidad desde el diseño y por defecto. Principios fundamentales.
- 2.2 Evaluación de impacto relativa a la protección de datos y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo.
- 2.3 Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa.
- 2.4 Las violaciones de la seguridad. Gestión y Notificación de brechas de seguridad.

### **MÓDULO 3**

**EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. DELEGADOS DE PROTECCIÓN DE DATOS, AUTORIDADES DE CONTROL Y TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

**Duración:** 30 horas.

**Calendario:** 7 enero a 1 febrero.

**Modalidad:** en línea.

#### **1- EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. DELEGADOS DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)**

- 1.1 La figura del Delegado de Protección de Datos. Concepto y antecedentes.
- 1.2 Supuestos legales de designación de DPD.
- 1.3 Funciones, obligaciones y responsabilidades del DPD.
- 1.4 Competencia profesional del DPD.
- 1.5 Status del DPD. Independencia, potestad de acceso, participación, dotación de recursos. Remoción, cese y sanciones.
- 1.6 Opciones de configuración del DPD.
- 1.7 Identificación, publicación y comunicación.
- 1.8 El Esquema de Certificación de la AEPD.

#### **2- EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. LAS AUTORIDADES DE CONTROL**

- 2.1 Autoridades de Control.
- 2.2 Potestades.
- 2.3 Régimen sancionador.
- 2.4 Comité Europeo de Protección de Datos.
- 2.5 Procedimientos seguidos por la AEPD.
- 2.6 La tutela jurisdiccional.
- 2.7 El derecho de indemnización.

#### **3- EL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

- 3.1 El sistema de decisiones de adecuación.
- 3.2 Transferencias mediante garantías adecuadas.
- 3.3 Normas Corporativas Vinculantes.
- 3.4 Excepciones.
- 3.5 Autorización de la autoridad de control.
- 3.6 Suspensión temporal.
- 3.7 Cláusulas contractuales.

### **MÓDULO 4**

**DIRECTRICES DE INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y NORMATIVA SECTORIAL DEL SECTOR PÚBLICO AFECTADA POR LA PROTECCIÓN DE DATOS**

**Duración:** 30 horas, Pres: 15, En línea: 15.

**Calendario:** 11 febrero a 1 marzo.

Presenciales: 20/02 (9-14:30) 21/02 (9-14:30) 22/02 (9-14:30).

**Modalidad:** semipresencial.

#### **1- DIRECTRICES DE INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

- 1.1 Guías del Grupo de Trabajo del art. 29.
- 1.2 Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos.
- 1.3 Criterios de órganos jurisdiccionales.

#### **2- NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS: LA PROTECCIÓN DE DATOS EN EL SECTOR PÚBLICO**

- 2.1 Transparencia y acceso a la información pública.
- 2.2 Reutilización de la información del sector público.
- 2.3 Administración electrónica.
- 2.4 Contratación pública.

## **BLOQUE II.** 65 HORAS **RESPONSABILIDAD ACTIVA**

### **MÓDULO 5**

**LA IMPLANTACIÓN DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS Y LA EVALUACIÓN DE IMPACTO**

**Duración:** 20 horas, Pres: 10, En línea: 10.

**Calendario:** 4 al 15 marzo.

Presenciales: 7 y 8/03 (9-14:30).

**Modalidad:** semipresencial.

#### **1- IMPLANTACIÓN DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

- 1.1 El Diseño y la implantación del programa de protección de datos en el contexto de la organización.
- 1.2 Objetivos del programa de cumplimiento.
- 1.3 Accountability: La trazabilidad del modelo de cumplimiento.

#### **2- EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS (EIPD)**

- 2.1 Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares.
- 2.2 Realización de una evaluación de impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas.

### **MÓDULO 6**

**LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y EL ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS**

**Duración:** 45 horas, Pres: 15, En línea: 30

**Calendario:** 25 marzo a 26 abril.

Presenciales: 3, 4, 5/04 (9-14:30).

**Modalidad:** semipresencial.

#### **1- LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN**

- 1.1 Antecedentes normativos.
- 1.2 LOPD y RDLOPD. Medidas de seguridad técnicas y organizativas.
- 1.3 La seguridad de los datos personales en el RGPD y en la futura normativa interna.

#### **2- EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ALCANCE Y CONTENIDO**

- 2.1 El ENS. Objeto y ámbito de aplicación.
- 2.2 El ENS. Principios básicos y requisitos mínimos de seguridad.
- 2.3 Roles y funciones.
- 2.4 Auditoría de la seguridad.
- 2.5 Análisis y gestión de riesgos.
- 2.6 Medidas de seguridad. Tipos. Metodología de aplicación.

#### **3- EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ASPECTOS PRÁCTICOS DE IMPLANTACIÓN**

- 3.1 Proceso de adecuación al ENS.
- 3.2 Sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI).
- 3.3 Guías e instrucciones técnicas de seguridad.
- 3.4 Políticas y normativas corporativas de seguridad de la información.

#### **4- ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES**

- 4.1 Introducción. Marco general de la evaluación y gestión de riesgos. Conceptos generales.
- 4.2 Evaluación de riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante y riesgo inasumible.
- 4.3 Metodologías de análisis y gestión de riesgos.
- 4.4 Las herramientas EAR (Entorno de Análisis de Riesgos).

## **BLOQUE III.** 45 HORAS **TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y OTROS CONOCIMIENTOS**

### **MÓDULO 7**

**AUDITORIA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**Duración:** 15 horas.

**Calendario:** 6 a 20 mayo.

**Modalidad:** en línea.

#### **1- LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

- 1.1 El proceso de auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la auditoría. Características básicas de la Auditoría.
- 1.2 Elaboración del informe de auditoría. Aspectos básicos e importancia del informe de auditoría.
- 1.3 Ejecución y seguimiento de acciones correctoras.

#### **2- LA AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

- 2.1 Función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos. Estándares y Directrices de Auditoría de SI.
- 2.2 Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI.
- 2.3 Planificación, ejecución y seguimiento.

### **MÓDULO 8**

**TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES MÁS HABITUALES EN LAS EELL**

**Duración:** 15 horas.

**Calendario:** 27, 28, 29 mayo (9-14:30).

**Modalidad:** presencial.

#### **1- TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES MÁS HABITUALES EN LAS EELL**

- 1.1 Tratamientos llevados a cabo por la Policía Local.
- 1.2 Tratamientos mediante dispositivos de video vigilancia y otros sistemas audiovisuales.
- 1.3 Gestión de RRHH.
- 1.4 Usos del Padrón de habitantes.
- 1.5 Servicios Sociales.
- 1.6 Gestión de Tributos.
- 1.7 Otros tratamientos.

### **MÓDULO 9**

**NUEVOS ENTORNOS TECNOLÓGICOS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

**Duración:** 15 horas.

**Calendario:** 10, 11, 12 junio (9-14:30).

**Modalidad:** presencial.

#### **1- NUEVOS ENTORNOS TECNOLÓGICOS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

- 1.1 *Cloud Computing*.
- 1.2 Internet de las Cosas y *Smart Cities*.
- 1.3 *Big data*. *Profiling*.
- 1.4 B.Y.O.D.
- 1.5 *Blockchain*.
- 1.6 Tecnologías RFID.
- 1.7 Redes sociales.



**CONNECTA  
VALÈNCIA**  
Assessorament



Formació

## PRESENTACIÓ

El nou Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea (RGPD) - REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, estableix que «el responsable i l'encarregat del tractament designaran un delegat de protecció de dades sempre que el tractament el duga a terme una autoritat o organisme públic, excepte els tribunals que actuen en exercici de la seua funció judicial [...]».

Les entitats locals (E.L.) de la província es troben subjectes al compliment d'aquesta obligació, i han de designar un delegat de protecció de dades en l'àmbit de la seua organització.

L'article 37.5 RGPD disposa que «el delegat de protecció de dades serà designat atenent a les seues qualitats professionals i, especialment, als coneixements especialitzats del dret, la pràctica en matèria de protecció de dades i la capacitat per a exercir les funcions indicades en l'article 39».

Les E.L., en la seua gran majoria, no tenen professionals que responguen al perfil de qualificació que reclama el RGPD, per la qual cosa es fa imprescindible i ineludible formar empleats públics en les competències necessàries per a poder afrontar, amb garanties, les funcions assignades al delegat de protecció de dades, assumint l'exercici d'aquesta figura en l'entorn de les seues organitzacions.

La Diputació de València ha dissenyat una sèrie d'actuacions d'assistència als municipis de la província per a la seua adequació al nou RGPD. Entre aquestes actuacions es troba la d'implementar accions formatives que faciliten l'a mencionada adequació i, en especial, la de capacitar en l'especialització professional els empleats públics perquè assumisquen les funcions de delegat de protecció de dades.



## A QUI VA DIRIGIT

Personal de les E.L. que es vulga especialitzar en matèria de protecció de dades personals per a l'exercici de les funcions de delegat de protecció de dades, així com el personal que tinga responsabilitats professionals que es vegien afectades per la nova regulació en la matèria.

## OBJECTIUS GENERALS

La finalitat del recorregut formatiu és capacitar en l'especialització professional els empleats públics de les E.L. perquè puguem assumir les funcions de delegat de protecció de dades. No obstant això, i donada l'estructura modular del recorregut formatiu, també té com a propòsit formar en aspectes concrets els qui, sense arribar a assumir eixe rol, tracten habitualment dades de caràcter personal o tenen responsabilitats professionals afectades singularment pel nou RGPD.

## OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Conèixer en profunditat la normativa general de protecció de dades de caràcter personal, en especial el RGPD i la nova Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals –actualment tramitant-se com a projecte de llei–.
- Adquirir els coneixements necessaris per a la implementació en les E.L. de les actuacions que permeten garantir el compliment de la nova normativa de protecció de dades personals.
- Obtenir els coneixements tècnics i jurídics per a l'exercici de les funcions del delegat de protecció de dades.

## DURADA

L'itinerari formatiu complet tindrà una durada de 220 hores.

## COORDINACIÓ DEL ITINERARI

**EUSEBIO MOYA LÓPEZ.** Cap de Secció de Modernització Administrativa Electrònica, Seguretat i Protecció SIC.

## PROFESORAT

**FCO. JAVIER SEMPÈRE.** Cap d'Àrea CENDOJ. Lletat del Consell General del Poder Judicial. Ex-Cap d'Àrea d'Atenció al Ciutadà en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**JULIÁN VALERO.** Catedràtic de Dret Administratiu. Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de Múrcia.

**RAMÓN MIRALLES.** Director de Qualitat de Ecix Group. Ex coordinador d'auditoria i seguretat de la informació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**ANA MARZO.** Advocada en Equip Marzo. Membre de la Comissió Tècnica de Treball del RGPD de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

**LORENZO COTINO.** Catedràtic de Dret Constitucional (Universitat de València). Magistrat suplent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

**CARLOS ALBERTO SAIZ.** Advocat. Soci Responsable de l'Àrea de Risk & Compliance de Ecix Group. Vicepresident de l'Associació per al Foment de la Seguretat de la Informació ISMS FORUM SPAIN.

**EDUARD CHAVELI.** Advocat. CEO en Govertis. Secretari de la Secció de Dret Informàtic del ICAV.

**MIGUEL ÀNGEL BLANES.** Lletat del Defensor del Poble de la Comunitat Valenciana (Sindic de Greuges).

**JOSÉ LUÍS COLOM.** Director d'Auditoria i Compliment Normatiu en AUDERTIS. Auditor cap de certificació per a l'Esquema Nacional de Seguretat.

**EUSEBIO MOYA.** Cap de Secció de Modernització Administrativa Electrònica, Seguretat i Protecció SIC en Diputació de València. Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de València.

## CONEIXEMENTS PREVIS

Coneixements bàsics de conceptes jurídics i formació tècnica bàsica en tecnologies de la informació.

## METODOLOGIA

L'acció formativa està dividida en àrees de coneixements i cada àrea en diferents mòduls. L'estructura es basa en l'Esquema de Certificació de Delegats de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (Esquema AEPD-DPD), el qual ha sigut adaptat a l'entorn de les E.L.

Cada mòdul està configurat de manera que tinga entitat formativa en si mateix, si bé en alguns casos es pot indicar la recomanació d'haver realitzat prèviament un altre.

Els mòduls es poden realitzar per separat o dur-se a terme tots en conjunt.

La formació tindrà caràcter semi-presencial. Un mòdul es podrà realitzar íntegrament en mode en línia, en mode presencial o combinar ambdues modalitats.

## SELECCIÓ

En la selecció de sol·licituds tindran prioritat les que es presenten per a realitzar l'itinerari complet.

Si hi haguera excés de sol·licituds, tindran preferència els qui vinguen desenvolupant funcions relacionades amb la protecció de dades personals en la seua organització o estiguen incardinats en unitats administratives la comesa principal de les quals comprega aquestes funcions. Aquesta circumstància haurà de poder-se acreditar.

## ACREDITACIÓ DE L'ITINERARI

L'itinerari formatiu està homologat pel IVAP (Institut Valencià d'Administració Pública), com també els mòduls que el componen.

Per als funcionaris i les funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, a l'efecte de barem de mèrits, tindrà el reconeixement previst en l'article 1.D l'Ordre de 10 d'agost de 1994 (BOE del 12)

Per les seues característiques, es poden realitzar mòduls solts o bé l'itinerari íntegrament. Ambdues circumstàncies es podran acreditar amb el corresponent certificat.

## INSCRIPCIÓ

Les sol·licituds es presentaran a través de la pàgina web de la Diputació <http://www.dival.es/formacion> en el programa de Teletramitació de sol·licituds.

## TERMINI DE SOL·LICITUD

De l'12 de setembre a l'1 d'octubre de 2018.

## INFORMACIÓ

Per a tenir més informació dels cursos:

🌐 [http://www.dival.es/va/formacion/apps/formacion\\_local](http://www.dival.es/va/formacion/apps/formacion_local)

✉ [formacio@dival.es](mailto:formacio@dival.es)

📱 @formacioidival

## ATENCIÓ A L'USUARI DE FORMACIÓ:

☎ 902 460 202



# Itinerari Formatiu d'Especialistes en Protecció de Dades Personals



## BLOC I. 110 HORES NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES

### MÒDUL 1

#### EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. ANTECEDENTS, FONAMENTS, PRINCIPIS, LEGITIMACIÓ I DRETS DELS INDIVIDUS

**Duració:** 30 hores.

**Calendari:** Del 22 d'octubre al 19 de novembre.

**Modalitat:** en línia.

#### 1- CONTEXTE I ANTECEDENTS NORMATIUS

- 1.1 El dret a la protecció de dades personals.
- 1.2 Antecedents normatius. La protecció de dades a Europa.
- 1.3 Antecedents normatius. La protecció de dades a Espanya.
- 1.4 Estàndards i bones pràctiques.

#### 2- EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. FONAMENTS I PRINCIPIS

- 2.1 Àmbit d'aplicació.
- 2.2 Definicions.
- 2.3 Subjectes obligats.
- 2.4 El binomi dret/haver d'en la protecció de dades.
- 2.5 Licitud del tractament.
- 2.6 Lleialtat i transparència.
- 2.7 Limitació de la finalitat.
- 2.8 Minimització de dades.
- 2.9 Exactitud.

#### 3- EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. LEGITIMACIÓ I DRETS DELS INDIVIDUS

- 3.1. Legitimació per al tractament de dades.
- 3.2. Categories especials de dades.
- 3.3. Dades relatives a infraccions i condemnes penals.
- 3.4. Consentiment dels xiquets.
- 3.5. Tractament que no requereix identificació.
- 3.6. Drets. Transparència i informació.
- 3.7. Drets. Accés, rectificació, supressió (oblit).
- 3.8. Drets. Oposició.
- 3.9. Drets. Decisions individuals automatitzades.
- 3.10. Drets. Portabilitat.
- 3.11. Drets. Limitació del tractament.
- 3.12. Drets. Excepcions als drets.

### MÒDUL 2

#### EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. MESURES DE COMPLIMENT I RESPONSABILITAT PROACTIVA

**Duració:** 20 hores. Pres: 10. En línia: 10.

**Calendari:** Del 26 novembre al 17 desembre.

Presencials: 29/11 (9-14:30) 30/11 (9-14:30).

**Modalitat:** semipresencial.

#### 1- EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. MESURES DE COMPLIMENT

- 1.1 Les polítiques de protecció de dades. Codis de conducta i certificacions.
- 1.2 Posició jurídica dels intervinents. Responsables, co-responsables, encarregats, sub-encarregats del tractament i els seus representants. Relacions entre ells i formalització.
- 1.3 El registre d'activitats de tractament: identificació i classificació del tractament de dades.

#### 2- EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. RESPONSABILITAT PROACTIVA

- 2.1 Privadesa des del disseny i per defecte. Principis fonamentals.
- 2.2 Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i consulta prèvia. Els tractaments d'alt risc.
- 2.3 Seguretat de les dades personals. Seguretat tècnica i organitzativa.
- 2.4 Les violacions de la seguretat. Gestió i notificació de bretxes de seguretat.

### MÒDUL 3

#### EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. DELEGATS DE PROTECCIÓ DE DADES, AUTORITATS DE CONTROL I TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

**Duració:** 30 hores.

**Calendari:** 7 gener a 1 febrer.

**Modalitat:** en línia.

#### 1- EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. DELEGATS DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD O DPO –DATA PRIVACY OFFICER–)

- 1.1 La figura del Delegat de Protecció de Dades. Concepte i antecedents.
- 1.2 Supòsits legals de designació de DPD.
- 1.3 Funcions, obligacions i responsabilitats del DPD.
- 1.4 Competència professional del DPD.
- 1.5 Status del DPD. Independència, potestat d'accés, participació, dotació de recursos. Remoció, cessament i sancions.
- 1.6 Opcions de configuració del DPD.
- 1.7 Identificació, publicació i comunicació.
- 1.8 L'Esquema de Certificació de l'AEPD.

#### 2- EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. LES AUTORITATS DE CONTROL

- 2.1 Autoritats de Control.
- 2.2 Potestats.
- 2.3 Règim sancionador.
- 2.4 Comitè Europeu de Protecció de Dades.
- 2.5 Procediments seguits per l'AEPD.
- 2.6 La tutela jurisdiccional.
- 2.7 El dret d'indemnització.

#### 3- EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES. TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

- 3.1 El sistema de decisions d'adequació.
- 3.2 Transferències mitjançant garanties adequades.
- 3.3 Normes corporatives vinculants.
- 3.4 Excepcions.
- 3.5 Autorització de l'autoritat de control.
- 3.6 Suspensió temporal.
- 3.7 Clàusules contractuals.

### MÒDUL 4

#### DIRECTRIUS D'INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES I NORMATIVA SECTORIAL DEL SECTOR PÚBLIC AFECTADA PER LA PROTECCIÓ DE DADES

**Duració:** 30 hores. Pres: 15. En línia: 15.

**Calendari:** De l'11 de febrer a l'1 de març.

Presencials: 20/02 (9-14:30) 21/02 (9-14:30) 22/02 (9-14:30).

**Modalitat:** semipresencial.

#### 1- DIRECTRIUS D'INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES

- 1.1 Guies del Grup de Treball de l'art. 29.
- 1.2 Opinions del Comitè Europeu de Protecció de Dades.
- 1.3 Criteris d'òrgans jurisdiccionals.

#### 2- NORMATIVES SECTORIALS AFECTADES PER LA PROTECCIÓ DE DADES: LA PROTECCIÓ DE DADES EN EL SECTOR PÚBLIC

- 2.1 Transparència i accés a la informació pública.
- 2.2 Reutilització de la informació del sector públic.
- 2.3 Administració electrònica.
- 2.4 Contractació pública.

## BLOC II. 65 HORES RESPONSABILITAT ACTIVA

### MÒDUL 5

#### LA IMPLANTACIÓ DE POLÍTIQUES DE PROTECCIÓ DE DADES I L'AVALUACIÓ D'IMPACTE

**Duració:** 20 hores. Pres: 10. En línia: 10.

**Calendari:** Del 4 de març al 15 de març.

Presencials: 7 y 8/03 (9-14:30).

**Modalitat:** semipresencial.

#### 1- IMPLANTACIÓ DE POLÍTIQUES DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- 1.1 El disseny i la implantació del programa de protecció de dades en el context de l'organització.
- 1.2 Objectius del programa de compliment.
- 1.3 Accountability: La traçabilitat del model de compliment.

#### 2- AVALUACIÓ D'IMPACTE DE PROTECCIÓ DE DADES (AIPD)

- 2.1. Introducció i fonaments de les EIPD: Origen, concepte i característiques de les EIPD. Abast i necessitat. Estàndards.
- 2.2. Realització d'una avaluació d'impacte. Aspectes preparatoris i organitzatius, anàlisi de la necessitat de dur a terme l'avaluació i consultes prèvies.

### MÒDUL 6

#### LA SEGURETAT DE LES DADES PERSONALS I L'ANÀLISI I GESTIÓ DE RISCOS

**Duració:** 45 hores. Pres: 15. En línia: 30

**Calendari:** Del 25 de març al 26 d'abril.

Presencials: 3, 4, 5/04 (9-14:30).

**Modalitat:** semipresencial.

#### 1- LA SEGURETAT DE LES DADES PERSONALS EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ

- 1.1 Antecedents normatius.
- 1.2 LOPD i RDLOPD. Mesures de seguretat tècniques i organitzatives.
- 1.3 La seguretat de les dades personals en el RGPD i en la futura normativa interna.

#### 2- L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. ABAST I CONTINGUT

- 2.1 El ENS. Objecte i àmbit d'aplicació.
- 2.2 El ENS. Principis bàsics i requisits mínims de seguretat
- 2.3 Rols i funcions.
- 2.4 Auditoria de la seguretat.
- 2.5 Anàlisi i gestió de riscos.
- 2.6 Mesures de seguretat. Tipus. Metodologia d'aplicació.

#### 3- L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. ASPECTES PRÀCTICS D'IMPLANTACIÓ

- 3.1 Procés d'adequació al ENS.
- 3.2 Sistema de gestió de seguretat de la informació (SGSI).
- 3.3 Guies i instruccions tècniques de seguretat.
- 3.4 Polítiques i normatives corporatives de seguretat de la informació.

#### 4- ANÀLISI I GESTIÓ DE RISCOS DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

- 4.1 Introducció. Marc general de l'avaluació i gestió de riscos. Conceptes generals.
- 4.2 Avaluació de riscos. Inventari i valoració d'actius. Inventari i valoració d'amenaçes. Salvaguardes existents i valoració de la seua protecció. Risc resultant i risc inassumible.
- 4.3 Metodologies d'anàlisis i gestió de riscos.
- 4.4 Les eines EAR (Entorn d'Anàlisi de Riscos).

## BLOC III. 45 HORES TÈCNiques PER A GARANTIR EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES I ALTRES CONEIXEMENTS

### MÒDUL 7

#### AUDITORIA DE PROTECCIÓ DE DADES I AUDITORIA DE SISTEMES D'INFORMACIÓ

**Duració:** 15 hores.

**Calendari:** Del 6 al 20 de maig.

**Modalitat:** en línia.

#### 1- L'AUDITORIA DE PROTECCIÓ DE DADES

- 1.1 El procés d'auditoria. Qüestions generals i aproximació a l'auditoria. Característiques bàsiques de l'auditoria.
- 1.2 Elaboració de l'informe d'auditoria. Aspectes bàsics i importància de l'informe d'auditoria.
- 1.3 Execució i seguiment d'accions correctores.

#### 2- L'AUDITORIA DE SISTEMES D'INFORMACIÓ (S.I.)

- 2.1 Funció de l'Auditoria en els Sistemes d'Informació. Conceptes bàsics. Estàndards i Directrius d'Auditoria de SI.
- 2.2 Control intern i millora contínua. Bones pràctiques. Integració de l'auditoria de protecció de dades en l'auditoria de SI.
- 2.3 Planificació, execució i seguiment.

### MÒDUL 8

#### TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS MÉS HABITUALS EN LES E.L.

**Duració:** 15 hores.

**Calendari:** 27, 28, 29 de maig (9-14:30).

**Modalitat:** presencial.

#### 1- TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS MÉS HABITUALS EN LES E.L.

- 1.1 Tractaments duts a terme per la Policia Local.
- 1.2 Tractaments mitjançant dispositius de videovigilància i altres sistemes audiovisuals.
- 1.3 Gestió de RRHH.
- 1.4 Usos del Padró d'habitants.
- 1.5 Serveis Socials.
- 1.6 Gestió de Tributs.
- 1.7 Altres tractaments.

### MÒDUL 9

#### NOUS ENTORNS TECNOLÒGICS DE TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

**Duració:** 15 hores.

**Calendari:** 10, 11, 12 de juny (9-14:30).

**Modalitat:** presencial.

#### 1- NOUS ENTORNS TECNOLÒGICS DE TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

- 1.1. *Cloud Computing*.
- 1.2. Internet de les Coses i *Smart Cities*.
- 1.3. *Big data*. *Profiling*.
- 1.4. B.Y.O.D. (*Bring Your Own Device* / portar el dispositiu propi)
- 1.5. *Blockchain* (cadena de blocs).
- 1.6. Tecnologies RFID (*Radio Frequency Identification* / identificació per radiofreqüència).
- 1.7. Xarxes socials.



CONNECTA  
VALÈNCIA  
Assessorament

DIPUTACIÓ DE  
VALÈNCIA

Formació