

# Informe: Estudi de necessitats formatives Ajuntaments de la província

PLANS DE FORMACIÓ DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA 2017

SERVEI DE FORMACIÓ DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

## **CONTINGUT DE L'INFORME**

- I. INTRODUCCIÓ
- II. NECESSITATS FORMATIVES 2017
- III. CONCLUSIONS

## **ANNEXOS**

Annex I. Necessitats formatives manifestades pels ajuntaments de la província.

Annex II. Necessitats formatives percebudes pels serveis de la Diputació de València.

## I. INTRODUCCIÓ

La valoració de les necessitats formatives dels empleats locals i dels ajuntaments és fonamental per a la planificació anual de la formació que impulsa la Diputació de València.

Donades les característiques dels plans de formació que organitza la Diputació de València, pareix raonable recórrer no sols a la informació que ens proporcionen els empleats públics, sinó també a les que, des del punt de vista de l'Ajuntament, són essencials per a un exercici professional adequat.

En el cas concret d'empleats i validadors, la informació s'obté amb periodicitat de dos exercicis; no obstant això, es matisa amb la informació obtinguda en la resta d'àmbits que s'actualitza anualment.

També pareix necessari comptar amb l'opinió de col·lectius que podem considerar clau en la gestió local, com els habilitats i directius, els responsables de Personal, o els informàtics municipals.

D'altra banda, els serveis de la Diputació de València, tant els que presten suport a serveis específics com els orientats al suport directe a la gestió municipal, disposen d'una visió privilegiada de les necessitats formatives dels ajuntaments a curt, mitjà i llarg termini.

Per tot això, per a obtenir una informació fiable sobre les necessitats de formació, hem recorregut a diversos nivells de les organitzacions i a distints instruments de detecció, com es descriu a continuació:

1. **Necessitats vinculades a àmbits de treball de la Diputació**, a través de les necessitats manifestades per les unitats de la corporació.
2. **Necessitats percebudes pels ajuntaments**. En el present estudi de necessitats s'han tingut en compte dos tipus d'informació:
  - Els resultats del qüestionari de necessitats formatives omplert pels validadors a finals del 2015 (responsable de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia per a la gestió del sistema de teletramitació i interlocutor amb el Servei de Formació).
  - Un qüestionari de demanda per a tractar de determinar les matèries de major interès, com també les matèries que no estan contemplades fins a la data en els plans i que podrien ser d'interès. D'altra banda, el qüestionari proporciona informació sobre possibles aules i

disponibilitat de mitjans. Aquest qüestionari ha sigut omplit pels ajuntaments a finals d'octubre d'enguany.

3. **Necessitats percebudes per col·lectius professionals** amb opinió de qualitat sobre les necessitats de l'Ajuntament (habilitats nacionals, caps de Personal, informàtics municipals...) a través de reunions prèvies a l'elaboració dels plans.
4. **Necessitats percebudes pels empleats locals**, a través del qüestionari de necessitats formatives omplit pels empleats locals.

## II. NECESSITATS FORMATIVES

### 1. Necessitats vinculades a àmbits de treball de la Diputació

Entre els mesos d'octubre i novembre s'han arreplegat les principals necessitats manifestades per les unitats de la Diputació que presten serveis als ajuntaments, procés que es fa per mitjà de reunions amb els responsables i els qüestionaris de necessitats.

En aquest procés s'identifiquen les necessitats següents:

1. Impuls al desenvolupament efectiu de les Lleis 39 i 40 de Procediment Administratiu i Règim jurídic i Llei de Transparència.
2. Eines de participació ciutadana.
3. Actualització legislativa i procedimental en matèries específiques com Contractació Pública.
4. Administració electrònica i noves tecnologies en general.
5. Aspectes transversals que afecten diferents col·lectius professionals.
6. Necessitats específiques de col·lectius.

El desenvolupament de les lleis 39 i 40 implica per a les entitats locals la necessitat de repensar i redissenyar molts dels seus processos; és una oportunitat d'innovació i millora de valor indubtable. Aquesta circumstància ha de ser aprofitada per a crear escenaris d'aprenentatge en què confluisquen tant el personal directiu i tècnic de la Diputació de València com el dels ajuntaments de la província, de manera que es puguin intercanviar coneixements i experiència.

D'ací que la formació en la matèria s'ha de plantejar en dos escenaris: d'una banda, una formació bàsica per a tot el personal, i una formació més especialitzada orientada al personal tècnic i directiu responsable de l'impuls del desenvolupament efectiu de la normativa en les entitats locals. També cal plantejar en aquest context la formació més especialitzada de col·lectius especialment afectats pel canvi normatiu com el personal de registre.

Unit a això anterior, en l'àmbit de l'Administració electrònica es considera prioritari continuar el procés de formació iniciat en anys anteriors i vincular la formació principalment a les aplicacions desenvolupades en les entitats locals. És necessari completar aquesta formació amb la formació general en la matèria.

Quant a la formació en matèria de transparència, en el 2016 s'ha realitzat un ampli desplegament de formació, tant en els aspectes més bàsics de la matèria com en aspectes més especialitzats i concrets. Es considera necessari, d'una banda, continuar amb la tasca divulgativa, alhora que es planteja una formació més aplicada, basada en experiències pràctiques.

D'altra banda, es detecta una important necessitat en matèria de participació i eines de govern obert. Aquesta demanda haurà de concretar-se en diversos nivells de formació, atenent així a una necessitat de coneixements bàsics, i un altre nivell de major especialització.

La contractació pública es percep així mateix com una matèria necessària, tenint en compte que és una matèria en constant avanç normatiu, i que estarà subjecta a novetats importants en el 2017.

Quant a la formació transversal, es plantegen diferents matèries que afectarien diversos col·lectius tant d'empleats públics com de càrrecs electes, moltes de les quals es vinculen a objectius estratègics com poden ser:

- Formació en igualtat (vinculada a les polítiques d'igualtat i impuls dels plans d'igualtat, com també diverses matèries tractades amb perspectiva de gènere)
- Formació en matèria de violència de gènere.
- Transparència i bon govern.
- *Smart cities*.
- Comunicació escrita.
- Xarxes socials i comunicació.
- Màrqueting polític

Finalment, es plantegen necessitats específiques en matèries com finançament i gestió de projectes europeus, inclusió social, cultura i medi ambient, vinculades també a actuacions concretes de la Diputació de València.

Pel seu abast destaquem la necessitat de formació del col·lectiu de Policia Local en matèria de violència de gènere, que es materialitza en un conveni subscrit per l'IVASPE per a la formació de tota la policia local de la província.

## 2. Necessitats percebudes pels ajuntaments

Les necessitats de les institucions s'han establert per mitjà de tres vies:

- En els mesos d'octubre i novembre s'han mantingut diverses **reunions amb diversos col·lectius professionals**. En concret, amb els secretaris-interventors, a través de COSITAL, i els informàtics municipals, a través d'ATIAL.
- **Qüestionari de demanda formativa**, enviat a totes les alcaldies de la província per a obtenir informació de les matèries de major interès per a l'Ajuntament, tant sobre les matèries que actualment s'ofereixen com d'aquelles que no es contemplen en els plans i es consideren necessàries.
- **De forma complementària s'han utilitzat les dades obtingudes el 2015** procedents de les enquestes de necessitats omplides per validadors i empleades/empleats dels ajuntaments, que encara considerem vigents. Aquesta enquesta es realitza amb una periodicitat de dos anys.

Com a resultat d'aquest procés d'identificació de necessitats, es plantegen les necessitats següents:

### a. Matèries bàsiques

- Matèries bàsiques vinculades a la millora de la qualitat de vida laboral: comunicació, implantació de la prevenció de riscos, plans d'igualtat i primers auxilis.
- Ofimàtica, amb els programes habituals, i noves demandes com Lliure Office.
- Formació en idiomes, tant en valencià en diferents nivells com en anglès.

b. **Matèries transversals** (diversos col·lectius professionals).

- Novetats legislatives d'abast en l'àmbit local destinades a tots els empleats locals de la província. com la nova Llei de Procediment Administratiu, nova Llei de Règim Jurídic i aplicació de la Llei de Transparència.
- Administració electrònica: conceptes generals, eines i plataformes, qüestions específiques com portals de transparència o contractació electrònica, i en general sistemes d'informació i d'implantació de serveis electrònics.
- Comunicació escrita: documents administratius, elaboració d'informes.
- Sistemes de treball col·laboratiu i comunicació.
- Xarxes socials i eines 2.0
- Igualtat: elaboració de plans i orientació de serveis públics.
- Orientació al client i tècniques d'avaluació de serveis. Realització de cartes de serveis.

c. **Matèries específiques**

- Recursos humans.
- Formació permanent, especialment en matèria econòmica i de gestió per als secretaris-interventors de municipis xicotets.
- Formació específica per al personal auxiliar i administratiu de les àrees econòmiques (comptabilitat, sicalwin, gestió d'inventari, contractació electrònica).
- Formació específica per als informàtics municipals fonamentalment en matèria de gestió documental, com també qualitat, innovació i organització.
- Formació específica en temes de manteniment per al personal d'oficis.

### III. CONCLUSIONS I PROPOSTES

L'arreglada de necessitats que estableix l'agrupació d'activitats bàsiques, genèriques i específiques, ens ha de permetre realitzar una planificació equilibrada en què s'atenen tant les necessitats de les institucions com les individuals, les dels col·lectius professionals i les dels llocs de treball concrets.

En aquest moment, a través del programa de cursos en línia s'atenen les diferents necessitats bàsiques i genèriques que s'estan plantejant. En aquesta oferta es contempla la formació en

anglès, valencià, i l'ofimàtica, a més de la resta de matèries més demandades. En el cas concret del valencià, és necessari donar continuïtat a la línia de treball iniciada el 2016 oferint nivells superiors en modalitat semipresencial que hi facilite l'accés al nombre més gran possible d'empleats públics.

Serà necessari implementar amb més edicions els nous continguts en línia desenvolupats el 2015 (Transparència, Portals web, Comptabilitat Pública, Sicalwin), adaptar continguts ja existents (Formació bàsica per a administratius) i plantejar nous projectes per a donar compte de noves necessitats formatives.

En aquest sentit, cal donar un fort impuls formatiu a totes les matèries vinculades a la nova Llei de procediment administratiu i la Llei de règim jurídic, essencials per al desenvolupament efectiu de l'administració electrònica en la relació amb els usuaris.

Per a recolzar la implantació efectiva de l'administració electrònica, com també el desenvolupament de totes les exigències legals associades, és necessari reforçar la formació del col·lectiu d'informàtics municipals, que requereix un grau d'especialització elevat.

Pot tindre especial rellevància en aquest sentit la formació a nivell directiu que afavorisca l'impuls de noves línies de treball en les institucions locals aprofitant l'impuls innovador de la nova legislació, en matèries com innovació i organització.

Com a continuïtat del que s'ha iniciat el 2016, en l'execució de les activitats formatives, la descentralització és el model que s'ha de consolidar, encara que també és imprescindible dissenyar formes de col·laboració que permeten atendre els interessos diversos en funció de les característiques de cada entitat local.

De la mateixa manera, es continuaran explotant al màxim els recursos tecnològics (aules virtuals, *streaming*...) i multiplicant així l'impacte de determinades accions formatives.

El Servei de Formació considera necessari en aquesta línia continuar explotant les noves estratègies formatives a través de la Comunitat d'Aprenentatge i la formació en línia, no sols per a facilitar l'assistència, sinó també per a generar dinàmiques com les creades en els entorns professionals en la plataforma de gestió del coneixement.



## **ANNEX I. NECESSITATS FORMATIVES MANIFESTADES PELS AJUNTAMENTS**

## NECESSITATS FORMATIVES 2017

(Necessitats formatives prioritàries plantejades pels ajuntaments a partir de les propostes de Diputació)

<b>Accions formatives prioritàries</b>	<b>Nombre d'entitats que la proposen</b>
Llei 39/2015 de procediment administratiu	20
Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic	11
Novetats legislatives que afecten el sector públic	3
Administració electrònica. Implantació dels serveis electrònics	18
Seu electrònica	2
Tauler d'edictes	3
Certificats i firma electrònica	2
Sistemes de gestió de la informació	2
Accés a la informació pública	
Ofimàtica. Programes informàtics	8
Informàtica per a usuaris: Word, Excel, Acces, Power Point, Windows, Microsoft Office, Adobe	
Tecnologies de la informació	4
Lliure Office	2
Padró	7
Sicalwin	5
Comptabilitat pública	7
Contractació administrativa	11
Contractes del sector públic	
Transparència i bon govern	8
Organització i gestió administrativa	3
Organització i gestió d'un ajuntament xicotet	1

<b>Accions formatives prioritàries</b>	<b>Entitats que la proposen</b>
Simplificació de processos administratius	1
Eines de gestió d'expedients administratius	1
Urbanisme. Urbanisme i llicències ambientals i d'activitats	9
Responsabilitat patrimonial. Atorgament de llicències i responsabilitat patrimonial	2
Sistemes d'informació geogràfica (GIS)	1
Autocad	1
Cadastrè. Llei 13/15	1
Personal. Recursos humans: normativa actual Nòmines	8
Canvis legislatius. Seguretat Social	4
Prevenició de riscos laborals	1
Tributs locals. Impostos i recaptació municipal Gestió tributària. Recursos tributaris Inspecció tributària municipal	7
Expedients sancionadors. Procediment sancionador en matèria tributària	2
Gestió del padró de vehicles	1
Intervenció	1
Subvencions	1
Tresoreria	1
Pressupostos. Règim pressupostari. Gestió pressupostària. Liquidació	3
Valencià	6
Llenguatge administratiu	1
Idiomes: francès, anglès	4
Oficina d'atenció al ciutadà. Atenció al públic/ciutadà	5
Turisme	2
Violència de gènere. Protocol d'actuació	2
Serveis socials	1

<b>Accions formatives prioritàries</b>	<b>Entitats que la proposen</b>
Formació ocupacional i tallers d'ocupació Metodologia didàctica per a l'ocupació	2
Desenvolupament local: sostenibilitat del territori Desenvolupament local i prospecció d'ocupació	2
Tecnologies per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques	1
Elaboració de recursos educatius TICs	1
Manteniment d'instal·lacions esportives Conservació i manteniment Manteniment d'edificis	3
Oficis relacionats amb la brigada d'obres	1
Jardineria: paisatgisme, horts urbans	1
Sanitat vegetal	1
Eficiència energètica	1
Registre Civil en entitats locals	1
LAJUP 2014	1

## PLA DE FORMACIÓ LOCAL 2017

(Altres temes d'interés plantejats pels ajuntaments)

<b>Altres temes d'interés</b>	<b>Entitats que la proposen</b>
Informàtica. Noves tecnologies. Noves tecnologies i noves formes de comunicació amb el ciutadà	5
Lleis que afecten el tràmit administratiu Novetats legislatives	3
Llei 39/2015, de procediment administratiu. Implicació per als serveis que presta l'Ajuntament	1
Intel·ligència emocional/Gestió emocional	3
Tècniques de control de l'estrés	1
Personal	1
Rendiment i productivitat en el treball	1
Deures dels empleats públics	1
Treball en equip, comunicació i assertivitat	1
Optimització dels processos i tràmits administratius	1
Prevenició de riscos laborals	1
Primers auxilis	1
Protecció de dades	1
Llicències ambientals	1
Aplicacions informàtiques: sicalwin, padró...	1
Portal web municipal: modificacions i manteniment de la pàgina web	1
Taxes i impostos	1
Les sancions municipals. Potestat sancionadora dels ajuntaments	1
Béns	1

<b>Altres temes d'interés</b>	<b>Entitats que la proposen</b>
Valencià	1
Redacció de documents administratius i impresos, i tècniques o models per als documents bilingües	1
Idiomes: anglés	1
Menors i atenció a les famílies	1
Capacitació, titulacions necessàries i equiparacions dels treballadors de residències i ajuda a domicili	1
Contractació	1
Curs bàsic de llanterneria	1
Curs bàsic d'electricitat	1
Curs bàsic d'obra	1
Curs bàsic de fusteria	1
Curs bàsic de pintura	1
Curs de carretoner	1
Curs de neteja	1

## **ANNEX II. NECESSITATS FORMATIVES PERCEBUES PELS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ**

## NECESSITATS FORMATIVES 2017

(Necessitats formatives plantejades pels o per les caps dels serveis i àrees de Diputació)

<b>Acció formativa</b>	<b>Col·lectiu al qual es dirigeix</b>
Llei de procediment administració i de règim jurídic, i les seues implicacions.	Adaptats a diferents nivells de responsabilitat.
Transparència, participació i govern obert.	Adaptats a diferents temàtiques i nivells de responsabilitat.
Violència de gènere (formació especialitzada).	Policia Local.
Igualtat.	Adaptats a diferents temàtiques i nivells de responsabilitat.
Aplicació pràctica de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).	Tot el personal del Servei d'Informàtica i per als ajuntaments.
Aplicació pràctica d'ITIL.	Tot el personal del Servei d'Informàtica i per als ajuntaments.
Pressupostos amb perspectiva de gènere.	Personal dels ajuntaments.
Finançament europeu per a entitats locals.	Personal de les entitats locals que gestionen o hagen de gestionar projectes europeus.
Fons europeus. Iniciació als projectes, programes i portafolis.	Personal de les entitats locals que gestionen o hagen de gestionar projectes europeus.
Projectes europeus. Aspectes horitzontals.	Personal de les entitats locals que gestionen o hagen de gestionar projectes europeus.
Fons europeus per a municipis rurals.	Personal de les entitats locals que gestionen o hagen de gestionar projectes europeus.
Fons europeus per a l'ocupació i l'emprenedoria.	Personal de les entitats locals que gestionen o hagen de gestionar projectes europeus.
La supervisió com a suport professional.	Professionals dels serveis socials.
Treball social comunitari en els serveis socials bàsics.	Professionals dels serveis socials.
Atenció a les cures des de l'atenció social primària.	Professionals dels serveis socials.
Custòdia del territori.	Tècnics i càrrecs electes.
Pagament per serveis ambientals.	Tècnics i càrrecs electes.
Canvi climàtic i pacte de alcaldies	Tècnics i càrrecs electes



<b>Acció formativa</b>	<b>Col·lectiu al qual es dirigeix</b>
Custòdia del territori.	Tècnics.
Gestió econòmica i financera.	Personal dels ajuntaments segons nivells responsabilitat.
Oficina virtual de recaptació.	Usuaris de l'oficina virtual.