

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES
DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ
D'UNA BORSA DE TREBALL D'ESPECIALISTES DE
BRIGADES FORESTALS (ref. 02-2017)**

31 de maig de 2017

ÍNDEX:

1. OBJECTE.....	3
2. INFORMACIÓ DEL LLOC OFERIT	3
3. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ	4
4. TRIBUNAL AVALUADOR.....	6
5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVALUACIÓ	7
6. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ	16
7. TAULA RESUM DE LES FASES D'AVALUACIÓ	17

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte **creació d'una borsa de treball** per a la cobertura de llocs **d'ESPECIALISTES DE BRIGADES FORESTALS**, per a l'empresa DIVALTERRA, S.A., entitat pública dependent de la DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.

Mitjançant aquesta borsa de treball DIVALTERRA podrà donar cobertura a les necessitats de personal que es produïsquen per qualsevol de les següents causes:

- Cobertura de llocs vacants o de nova creació.
- Substitució transitòria dels/de les titulars del lloc que s'absenten per diverses causes (baixes per malaltia o accident, vacances, excedències, permisos, etc.).
- Execució de treballs excepcionals de caràcter temporal.
- Etc.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència fins al **31 de desembre de 2020**. Es podrà prorrogar aquest termini pel temps necessari per a la constitució d'una nova borsa, no podent ser aquest període superior a 1 any.

Per a la realització d'aquest procés de selecció l'empresa s'ajustarà estrictament a l'establert en el seu "**Procediment per a la Contractació de Personal Extern mitjançant Procés de Selecció**", el qual es pot consultar en la pàgina web de l'entitat (www.divalterra.es), entrant en la secció d'"Ocupació".

2. INFORMACIÓ DEL LLOC OFERT

<u>DENOMINACIÓ:</u>	Especialista de Brigades Forestals
<u>ÀREA:</u>	Àrea de Gestió Forestal i del Medi Rural.
<u>REFERÈNCIA:</u>	ref. 02-2017.
<u>MODALITAT CONTRACTE:</u>	Obra o servici determinat.
<u>PERÍODE DE PROVA:</u>	Segons conveni.
<u>CATEGORIA Prof.:</u>	Especialista de Brigades Forestals.
<u>RETRIBUCIÓ:</u>	15.164,88 € bruts anuals (1.263,74 € bruts al mes en 12 pagues), segons conveni.

JORNADA LABORAL: Partida, segons calendari laboral.

PRINCIPALS FUNCIONS A EXERCIR:

- Obertura i conservació de tallafocs, neteja de cunetes i conservació de faixes auxiliars i altres treballs preventius en defensa dels boscos.
- Gestió de la vegetació existent en llits i barrancs.
- Eliminació de restes.
- Labors de vigilància i protecció del medi natural en general i del patrimoni forestal en particular, mitjançant la presència dissuasòria i informació a usuaris.
- Actuació com a serveis complementaris d'intervenció en el cas d'incendis forestals.
- Col·laboració en el remat de perímetre del foc i en les reguardes post-incendi.
- Treballs en col·laboració amb Protecció Civil en situacions d'emergència o elevada afluència de gent (cerca de persones, comprovacions de fum, retirada d'arbres caiguts, etc.)
- Manteniment dels equips al seu càrrec.
- Conduir el vehicle adscrit a la seua brigada sempre que no pogueren fer-ho ni el Conductor ni el Capatàs.

3. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents **requisits indispensables** en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que aquests es mantinguen durant tot el procés selectiu:

- Estar en possessió del títol de **Graduat en ESO (Educació Secundària Obligatòria), Graduat Escolar o equivalent**. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'aportar el document que acredite la seua homologació per a Espanya.
- Permís de conducció **Classe B**.
- Tenir complerts **18 anys** i no excedir, si escau, de l'edat **màxima de jubilació** o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.
- Emplenar i signar els següents documents que s'adjunten a la convocatòria:
 - Consentiment amb coneixement de causa general (**Annex X**).
 - Qüestionari de pre-participació en la prova "Pack Test" (**Annex XI**).
 - Informe de consentiment de la prova "Pack Test" (**Annex XII**).
- **Certificat Mèdic** (segons el **model oficial** del Col·legi General de Col·legis Oficials de Metges d'Espanya), amb data posterior a la publicació de les bases d'aquesta convocatòria en el BOP, en el qual s'indique expressament que el/l'aspirant **no pateix malaltia alguna que li impedisca la realització de la prova física "Pack Test"** inclosa en la fase 7 d'aquest procés de selecció.

- Pertànyer a qualsevol dels estats membres de **la Unió Europea** i posseir suficients coneixements de **castellà** per poder exercir adequadament les funcions del lloc objecte de la convocatòria. En cas de dubte sobre si el/la candidat/a posseeix el nivell d'idioma requerit, el Tribunal podrà realitzar les verificacions que estime oportunes per a assegurar-ho (p.ex., mitjançant una prova de nivell, sol·licitant titulació oficial que ho acredite, etc.).
- En el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, s'haurà de disposar de **permís de treball** en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria, així com posseir suficients coneixements de **castellà**.
- Abonar els **drets d'examen** establerts per a aquesta convocatòria.
- Emplenar i signar la **Declaració Responsable (Annex V)**, que s'adjunta a la convocatòria.

Per a ser admesos/es en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de **demostrar documentalment** que reuneixen **tots els requisits indispensables** indicats en aquesta convocatòria.

D'acord amb el perfil del lloc objecte d'aquesta convocatòria, es considera convenient que els/les aspirants reunisquen els següents **requisits desitjables**, si bé el compliment dels mateixos **no serà exclouent** per a participar en aquest procés de selecció:

- Posseir formació acadèmica i haver realitzat cursos de perfeccionament en matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc ofert.
- Posseir experiència professional en les funcions pròpies del lloc ofert.
- Certificat de Grau Elemental de Valencià.

Si durant el procés de selecció s'adverteix qualsevol falsedat en la documentació justificativa presentada per algun/a aspirant, açò es considerarà **defecte inesmorable** i es resoldrà amb la seua **exclusió immediata del procés**. Si aquesta circumstància fóra coneguda per l'empresa una vegada contractada la persona i durant el seu període de prova, açò serà motiu suficient per a justificar la no superació d'aquest període. En tots dos casos, l'empresa es reserva el dret a emprendre accions legals contra eixa persona.

4. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per a aquest procés de selecció està integrat pels següents membres:

- El Director de Recursos Humans de DIVALTERRA, que actuarà com a President del Tribunal. Com el seu suplent actuarà el Director de l'Àrea Jurídica i de Transparència de l'empresa.
- El Responsable d'Operacions de Brigades Forestals, que actuarà com a Secretari. El seu suplent serà un/a Tècnic de l'Àrea de Recursos Humans de l'empresa.
- 3 professionals pertanyents a entitats que formen part de l'Administració Pública (DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA, ajuntaments, CONSORCI DE BOMBERS, etc.), amb formació i experiència suficients en les matèries i funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria, que actuaran com a Vocals. Els seus suplents seran persones amb eixes mateixes característiques.

Aquest Tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar als/a les aspirants i proposar l'elecció del/de la que considere més adequat/ada per a ocupar el lloc objecte de la convocatòria.

Les seues actuacions s'hauran d'**adequar** a l'establert per la legislació d'aplicació a DIVALTERRA, a l'indicat en el "Procediment per a la Contractació de Personal Extern mitjançant Procés de Selecció" de l'entitat, així com a l'establert en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

El Tribunal queda **autoritzat** per a resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

Podran participar en qualsevol fase del procés selectiu una o diverses persones, internes o externes a l'empresa, en qualitat d'assessor/es, que comptarà/an **amb veu però sense vot**. De produir-se aquesta circumstància, haurà de quedar registrat nominalment en l'acta corresponent.

Amb l'objectiu de garantir al màxim la transparència i imparcialitat dels processos selectius, podrà participar com a **observador/a**, en qualsevol de les seues fases un/a membre de cada secció sindical representada en el Comitè d'empresa de DIVALTERRA. La seua assistència, en cas de produir-se, quedarà registrada nominalment en l'acta corresponent.

5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Fase 1 – INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.- Vista la sol·licitud de creació d'una borsa de treball presentada pel Director de l'Àrea de Gestió Forestal i del Medi Rural, així com els informes favorables emesos per les direccions de l'Àrea de Recursos Humans i de l'Àrea Econòmic-financera, l'inici d'aquest procés de selecció ha sigut autoritzat per la Gerència de DIVALTERRA, i aprovat, a proposta d'aquesta, pel Consell d'Administració de la societat.

Fase 2 – CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL AVALUADOR.- El Tribunal Avaluador ha quedat constituït en els termes indicats en l'apartat 4 d'aquestes bases, i ajustant-se a l'indicat en el procediment de selecció de l'empresa.

Fase 3 – ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA.- Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han sigut elaborades per la Direcció de Recursos Humans de DIVALTERRA, de conformitat amb la sol·licitud presentada pel Director de l'Àrea de Gestió Forestal i del Medi Rural de l'empresa, autoritzades per la Gerència i aprovades, a proposta d'aquesta, pel Consell d'Administració de l'entitat.

Tenint en compte que mitjançant aquesta convocatòria es pretén cobrir llocs d'Especialistes en Brigades Forestals, a l'efecte de l'especificat en el procediment existent en l'empresa per a la selecció de personal extern, aquest procés de selecció s'ha catalogat com de **tipus 5**.

Fase 4 – PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.- Les bases reguladores d'aquest procés de selecció s'han publicat a través dels següents mitjans:

- El Butlletí Oficial de la Província de València (**BOP**).
- La web de la DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA (**www.dival.es**).
- Els taulers d'anuncis i la web del SERVEF (**www.servef.gva.es**).
- La web de DIVALTERRA (**www.divalterra.es**), en la secció d'”Ocupació”.

Adicionalment i amb l'objectiu de donar-li la major publicitat possible, es podrà informar de la publicació d'aquestes bases a través dels següents mitjans:

- portals d'ocupació,

- xarxes socials,
- ajuntaments,
- etc.

Fase 5 – PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS.- Els/les candidats/es interessats/des a participar en aquest procés selectiu hauran de presentar degudament emplenada i signada la “**Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives**”, conforme al model oficial que s'adjunta a les bases com a **Annex III**. És imprescindible que els/les aspirants emplenen aquest document correctament, indicant clarament tota la informació que en ell se sol·licita, ja que l'empresa emprarà les **dades de contacte** ací reflectides com a mitjà per contactar amb ells/elles.

S'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud un **currículum actualitzat**, així com la documentació que justifique **únicament** el compliment dels **requisits indispensables** exigits en les bases. **En aquest moment no serà necessari que les fotocòpies justificatives dels requisits indispensables estiguen compulsades**. Per tant, durant el termini de presentació de sol·licituds, DIVALTERRA no atindrà cap petició de compulsa de documentació per part dels/de les aspirants.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà **de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP**, Per tant, el termini començarà el dissabte 3 de juny, finalitzant a les 14:00 hores del dijous 22 de juny de 2017.

Les persones que desitgen mantenir la seua **privadesa** durant el procés de selecció mitjançant la utilització del seu DNI en lloc del seu nom i cognoms en cas que siga necessari publicar-los en algun document, hauran de sol·licitar-ho expressament **marcant la casella indicada** per a açò en la “Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives” (Annex III).

Per a participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran d'abonar, durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds, uns **drets d'examen de 15,00 €**, quantitat que serà destinada per l'empresa a cobrir els costos generats durant el procés (lloguer d'aules, adquisició de materials d'avaluació, etc.). Per a açò hauran de realitzar una **transferència o ingrés** a nom de DIVALTERRA, S.A., en el següent compte bancari de BANKIA: **IBAN ES30 2038-9651-6060-0012-0363**. En el concepte de l'ingrés o transferència hauran d'indicar clarament el seu **nom complet, nº del DNI/NIE** i la **referència** d'aquest procés de selecció. La còpia del justificant d'ingrés o transferència s'haurà d'adjuntar a la documentació acreditativa dels requisits indispensables establerts en les bases. L'empresa només procedirà a la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió que no siguin per causes imputables a l'aspirant. Per a açò, s'haurà d'enviar a l'Àrea de Recursos Humans de DIVALTERRA un escrit sol·licitant la devolució d'aquesta quantitat al costat de la documentació que justifique el pagament indegut.

Estaran **exemptes del pagament** dels drets d'examen:

- Les persones amb un **grau de discapacitat igual o superior al 33%**, havent d'adjuntar a la sol·licitud la còpia compulsada del certificat que acredite tal condició.
- Les persones que figuren com a **demandants d'ocupació durant el termini, almenys, dels 12 mesos anteriors** a la data de publicació d'aquesta convocatòria en la pàgina web de l'empresa. Seran requisits per al gaudi d'aquesta exempció que, en aquest termini, no hagen rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals, i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput anual, al Salari Mínim Interprofessional fixat per a 2017.

La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, que deurà també acreditar el compliment dels requisits assenyalats en el paràgraf anterior, se sol·licitarà en les oficines dels servicis públics d'ocupació. L'acreditació de les rendes es realitzarà mitjançant una declaració jurada o promesa escrita del/de la sol·licitant. Tots dos documents hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud, mitjançant còpia compulsada.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen dins del termini fixat per a la presentació de sol·licituds o, si escau, de trobar-se exempt, suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

L'imprès de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives" (Annex III), juntament amb tota la documentació justificativa dels requisits indispensables per a participar en aquest procés de selecció, es podrà presentar de dues maneres:

- Mitjançant **correu postal certificat**, remetent-ho a la següent adreça:

DIVALTERRA, S.A.
C/ Avellanes, 14, 1ª planta, 46003-València.
- **Presencialment**, per registre d'entrada en aquesta mateixa adreça, en dies laborables en horari de 9:00 a 14:00 hores.

La documentació haurà de presentar-se **dins d'un sobre tancat mida foli**, de manera que es garantisca el secret del seu contingut. Així mateix, aquest sobre haurà d'anar identificat en el seu exterior amb **indicació del procés de selecció al que es concorre (nº de referència i nom del lloc objecte de la convocatòria)**, així com el **nom i cognoms de l'aspirant**.

Quan les sol·licituds s'envien per correu postal certificat, els/les aspirants hauran de justificar la data d'emissió de l'enviament en l'oficina de Correus, havent de constar en DIVALTERRA, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació i mitjançant qualsevol forma de comunicació (preferiblement per correu electrònic a la següent adreça: **ref.022017@divalterra.es**), justificació de lliurament en el servei de correspondència. **Sense la concurrència d'aquest requisit no serà admesa la sol·licitud.** No obstant açò, transcorreguts **5 dies naturals** següents a la finalització del termini de lliurament sense haver-se rebut la documentació prèviament anunciada, aquesta no serà admesa en cap cas.

Només s'admetran aquelles sol·licituds que siguen enviades mitjançant algun dels dos **mètodes indicats anteriorment**, dins del **termini establert**, i que incloguen tota la documentació que justifique degudament el compliment dels **requisits indispensables** per a participar en aquesta convocatòria.

Cada aspirant només podrà presentar un **únic imprès de sol·licitud** a aquest procés de selecció. En cas de rebre diverses sol·licituds d'una mateixa persona **només s'admetrà la primera** que s'haja rebut. Per tant, es recomana presentar la sol·licitud quan es dispose de tota la documentació que s'haja d'adjuntar a la mateixa, sense oblidar, és clar, fer-ho dins del termini establert.

La documentació justificativa aportada pels aspirants no els serà retornada en cap cas.

La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- la seua confirmació que **compleix els requisits indispensables** exigits en les bases,
- el seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que adjunta a la mateixa i de la informació que apareix en el seu currículum,
- la seua **acceptació expressa de tot l'establert en les bases reguladores** d'aquesta convocatòria,
- la seua autorització a l'empresa per al **tractament automatitzat de les seues dades**, i
- la seua autorització a l'empresa per a la **publicació**, en la seua pàgina web i/o taulers d'anuncis, dels **resultats obtinguts** en el procés de selecció.

Fase 6 – COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS INDISPENSABLES.- Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que complisquen el **100% dels requisits indispensables** exigits en la convocatòria, sempre que aquests hagen sigut **degudament justificats**.

Es publicarà en la web de DIVALTERRA, en l'apartat d'”Ocupació”, una acta amb la **llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es**, indicant per a cada

aspirant quin ha sigut el/els motiu/s de la seua exclusió. Comptant des del primer dia laborable següent de la publicació d'aquesta llista provisional, els/les aspirants exclosos provisionalment disposaran d'un termini de **7 dies laborables** per a la presentació d'esmenes, al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del setè dia hàbil. Per a açò hauran de presentar un escrit, mitjançant el sistema especificat en la fase 5 d'aquestes bases, en el qual s'exposen clarament les **raons necessàries** per a esmenar el/els motiu/s d'exclusió i adjuntant la **documentació** que estimen oportuna per a fonamentar-la/les. Els/les aspirants que dins del termini establert no esmenen la/les causa/es de la seua exclusió o no al·leguen l'omissió justificant el seu dret a ser inclosos/es en la relació d'admesos/es, **seran exclosos/es definitivament** del procés.

Transcorregut aquest termini i una vegada revisades totes les esmenes, al·legacions i/o reclamacions rebudes, es publicarà, en l'apartat d'"Ocupació" de la web de l'empresa, una acta amb la resolució a cadascuna d'elles. Així mateix, es publicarà la **llista definitiva d'aspirants admesos/es** en el procés de selecció. En la mateixa també s'assenyalarà l'inici **de les proves d'avaluació de la fase 7**, indicant el lloc, data i hora on hauran de presentar-se els/les aspirants que continuen en el procés, així com una persona de contacte (amb el seu telèfon i adreça de correu electrònic), per aclarir els possibles dubtes que puguen sorgir a partir d'aquest moment.

Fase 7 – PROVA D'AVALUACIÓ.- En aquesta fase del procés s'avaluarà als/les aspirants mitjançant les següents proves:

1) Prova d'aptitud física "Pack Test".- Aquesta prova consistirà a recórrer 4,8 quilòmetres en una superfície plana, portant en una motxilla una càrrega de 20 kg. (17 kg. per a les dones), en un temps no superior a 45 minuts i 0 segons. Els/les aspirants hauran de portar la seua pròpia motxilla i l'empresa facilitarà la càrrega.

La superació d'aquesta prova es considera necessària per a avaluar si els/les aspirants estan capacitats/des per a desenvolupar l'esforç físic intens que comporta la realització d'algunes de les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria.

El dia de realització d'aquesta prova i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats/tes hauran d'acreditar **la seua identitat** mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE. Aquells/es que no ho facen o no es presenten en els dies i hores assenyalats, perdran tots els seus drets a participar en el procés, llevat que puguen justificar una causa de força major, en aquest cas quedarà a criteri del Tribunal la seua exclusió o no del procés.

Aquesta prova serà eliminatòria i es valorarà a cada candidat/a com a **APTE/A o NO APTE/A**. Si un/a aspirant obté la qualificació de **NO APTE/A**, quedarà **exclòs** del procés de selecció. Passaran a la següent prova tots/es aquells/es aspirants que obtinguen la qualificació d'APTE/A .

En finalitzar aquesta prova física, es publicarà una acta en la pàgina web de l'empresa, en la seua secció d'”Ocupació”, amb **els resultats obtinguts** per cada aspirant, indicant quins d'ells/es accedeixen a la següent fase del procés i quins queden exclosos/es. A partir de l'endemà de la publicació de la mateixa, els/les aspirants exclosos provisionalment disposaran d'un termini de **7 dies laborables** per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del setè dia hàbil. Per a açò hauran de presentar un escrit, mitjançant el sistema especificat en la fase 5 d'aquestes bases, en el qual exposen clarament les **raons necessàries** perquè el Tribunal modifique la seua valoració inicial.

Finalitzat aquest termini i després d'analitzar cada al·legació/reclamació rebuda, es publicarà en la web de l'empresa, en la seua secció d'”Ocupació”, una acta amb la resolució a cadascuna d'elles, així com la llista definitiva de persones que continuaran en el procés de selecció. A més, s'informarà de l'inici de la següent prova d'avaluació, indicant el lloc, data i hora on hauran de presentar-se els/les candidats/es.

2) **Prova de coneixements**. - Estarà dividida en 2 blocs de matèries:

- a) **Coneixements específics**. - Aquesta part de la prova estarà composta per matèries **directament relacionades amb el lloc de treball** objecte de la convocatòria i que és imprescindible conèixer en profunditat per a poder exercir amb èxit les funcions pròpies del mateix.
- b) **Coneixements generals**. - Es compondrà de continguts relacionats amb legislació d'aplicació a DIVALTERRA, i que és necessari conèixer per a formar part d'aquesta entitat.

Per a elaborar les preguntes d'aquesta prova, s'empraran exclusivament els continguts que apareixen relacionats en el “**Programa de Matèries per a la Prova de Coneixements**”, que s'adjunta a aquesta bases com a **Annex IX**.

La prova estarà composta per **40 preguntes tipus test** amb **3 alternatives** de resposta cadascuna, de les quals **34 preguntes** (el **85%** del total), correspondran al bloc **de coneixements específics**, mentre que les **6 preguntes** restants (el **15%** del total), es referiran a l'apartat de **coneixements generals**, segons les matèries especificades en aquest Annex IX. Cada **resposta correcta** tindrà un valor d'**1 punt** i cada **error restarà 0,33 punts**,

mentre que les preguntes que no es responguen no suposaran **cap penalització**. Per tant, la puntuació màxima que es podrà aconseguir en la prova serà **de 40 punts**.

Els/les candidats/es disposaran d'un **temps limitat** per a emplenar la prova, el qual s'indicarà a l'inici de la mateixa.

El dia de la realització d'aquesta prova i com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/es candidats/es hauran d'acreditar **la seua identitat** mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o NIE. Aquells/es que no ho facen o no es presenten en els dies i hores assenyalats, perdran tots els seus drets a participar en el procés, llevat que puguin justificar una causa de força major, en aquest cas quedarà a criteri del Tribunal la seua exclusió o no del procés.

Com a resultat de la prova s'ordenarà als/les candidats/es en funció de la puntuació obtinguda, de major a menor.

Per a superar aquesta fase i poder seguir en el procés de selecció, els/les candidats/es hauran de complir les **2 condicions** següents:

- Haver obtingut en la prova de coneixements, almenys, el **50%** dels punts possibles, és a dir, **20 punts**.
- Formar part del grup de **250** persones que hagen aconseguït les **puntuacions més altes** en aquesta prova.

No obstant açò, si es produïra un empat en les últimes posicions del grup de 250 persones, el nombre màxim d'aspirants que superaran aquesta fase **s'ampliarà**, accedint a la següent fase tots/es els/les candidats/es que hagen obtingut la mateixa puntuació objecte d'aquest empat.

La puntuació obtinguda en aquesta fase tindrà un pes del **40% sobre la puntuació total** que podrà obtenir un/a candidat/a al llarg d'aquest procés de selecció.

Per als/les candidats/es que segueixen en el procés de selecció, les puntuacions obtingudes en aquesta fase se sumaran a les aconseguïdes en les següents fases d'avaluació.

En finalitzar aquesta prova de coneixements es publicarà una acta en la pàgina web de l'empresa, en la seua secció d'"Ocupació", amb **els resultats obtinguts** per cada aspirant, indicant quins d'ells/es accedeixen a la següent fase del procés i quins queden exclosos/es. A partir de l'endemà de la publicació de la mateixa, els/les aspirants exclosos provisionalment disposaran d'un termini de **7 dies laborables** per a la presentació d'al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00

hores del setè dia hàbil. Per a açò hauran de presentar un escrit, mitjançant el sistema especificat en la fase 5 d'aquestes bases, en el qual exposen clarament les **raons necessàries** perquè el Tribunal modifique la seua valoració inicial.

Finalitzat aquest termini i després d'analitzar cada al·legació/reclamació rebuda, es publicarà en la web de l'empresa una acta amb la resolució a cadascuna d'elles, així com la llista definitiva de persones que continuaran en el procés de selecció. Mitjançant aquesta acta també s'informarà als/a les aspirants que hagen superat aquesta fase 7, de l'obertura d'un termini de **7 dies laborables**, a comptar des del primer dia laborable següent a la data de publicació de l'acta, per a la presentació de la següent **documentació**, la qual cosa podran fer **presencialment o per correu postal certificat**, havent-se d'ajustar per a açò al sistema indicat en la fase 5:

- Hauran de tornar a presentar la documentació justificativa del compliment dels **requisits indispensables** indicats en aquestes bases, la qual ja hauran presentat inicialment junt a la sol·licitud d'admissió en el procés, però aquesta vegada hauran de presentar les **còpies compulsades**.
- Així mateix, podran aportar **còpies compulsades dels requisits desitjables** (no excoents) indicats en l'apartat 3 d'aquestes bases.
- Finalment, també podran presentar còpies compulsades de tots aquells **mèrits de formació acadèmica, cursos de perfeccionament i experiència professional** que vulguen acreditar.

Si ho desitgen, els/les aspirants podran compulsar les còpies de la seua documentació en DIVALTERRA, en l'horari i lloc que s'indicarà en aquesta acta.

Fase 8 – VALORACIÓ DE MÈRITS.- Es valoraran els mèrits de **formació acadèmica, cursos de perfeccionament i experiència professional** d'aquells/es candidats/es que hagen accedit a aquesta fase, mitjançant el "**Barem de Mèrits**" que s'adjunta a aquesta convocatòria com a **Annex IV**.

Únicament es tindran en compte aquells mèrits que hagen sigut **degudament acreditats** en el termini i la forma especificats en la fase anterior.

No obstant açò, en cas de considerar-ho necessari i amb vista a garantir la bona fi del procés de selecció, el Tribunal podrà requerir als/les aspirants que hagen aconseguit aquesta fase, **en qualsevol moment anterior a la finalització de la valoració dels seus mèrits**, que aporten la documentació acreditativa del compliment de **qualsevol mèrit que conste en el seu currículum i que no haja quedat degudament justificat** fins a aquest moment. Si el Tribunal adopta aquesta decisió, haurà de realitzar aquest requeriment a tots/es els/les aspirants que es troben en aquesta mateixa circumstància.

Els/les aspirants podran obtenir en aquesta fase un màxim de **60 punts**.

La puntuació obtinguda en aquesta fase tindrà un **pes del 60% sobre la puntuació total** del procés de selecció.

Per tant, la **puntuació màxima** a obtenir pels/per les candidats/es en el procés de selecció, com a resultat de la suma dels punts obtinguts en les fases 7 i 8, serà **de 100 punts**, distribuïts de la següent manera:

- Prova de coneixements (fase 7): 40 punts (40% del total).
- Valoració de mèrits (fase 8): 60 punts (60% del total).

El mer esment per part d'una persona en el seu currículum o la presentació de documentació de qualsevol mèrit acadèmic o professional (empreses en les quals haja treballat, centres de formació on haja cursat estudis, etc.), **implicarà la seua autorització expressa** a DIVALTERRA perquè pugua contactar amb aquestes entitats i realitze les comprovacions que estime oportunes per a confirmar la veracitat i/o validesa de la documentació i altra informació aportada pel/per la candidat/a.

L'obtenció per part de l'empresa d'informació **objectiva** que demostre la falsedat d'algun document o informació aportats per un/a aspirant, serà **condició suficient** perquè la persona siga exclosa del procés de selecció. Abans de prendre aquesta decisió, s'obrirà un **període d'al·legacions de 5 dies laborables** per a permetre a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa. Aquest termini podrà ampliar-se en funció de la casuística particular. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat documental, s'exclourà del procés a la persona, reservant-se l'empresa el dret a emprendre accions legals contra ella.

Una vegada valorats els mèrits dels/de les candidats/es que hagen aconseguit aquesta fase, el Tribunal els/les ordenarà en funció de les puntuacions que hagen obtingut en la suma de les fases 7 i 8, quedant així **ordenats/des de major a menor puntuació (ordre de prelación)**.

Si una vegada ordenats/des els/les candidats/es es produïra un empat entre ells/es, el Tribunal tindrà en compte per a trencar aquest empat la puntuació obtinguda en la **Fase 8**. En cas de produir-se un segon empat en aplicar aquest criteri, es tindrà en compte el nombre de respostes correctes obtingudes en la prova de coneixements de la **Fase 7**.

A continuació, es publicarà una acta en la pàgina web de l'empresa, en la seua secció d'"Ocupació", amb els resultats obtinguts pels/per les aspirants en cada fase, indicant l'ordre de prelación. A partir de l'endemà de la publicació de la mateixa, els/les aspirants disposaran d'un termini de **7 dies laborables** per a la presentació d'esmenes, al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 14:00 hores del setè dia hàbil. Per a açò hauran de presentar un escrit, mitjançant el sistema especificat en la

fase 5 d'aquestes bases, en el qual exposen clarament les **raons necessàries** perquè el Tribunal modifique la seua valoració inicial.

Finalitzat aquest termini, el Tribunal analitzarà cada al·legació/reclamació rebuda, publicant en la web de l'empresa una acta amb la resolució a cadascuna d'elles, indicant l'ordre de prelació definitiu de la borsa de treball resultant del procés de selecció.

Fase 9 – PROPOSTA DE CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.- El Tribunal Avaluador redactarà una acta mitjançant la qual presentarà a la Gerència la seua proposta de constitució de la borsa de treball objecte d'aquesta convocatòria. La Gerència, després de l'anàlisi de la informació aportada pel Tribunal, aprovarà aquesta proposta.

Les normes de funcionament d'aquesta borsa de treball queden regulades en el document "**Funcionament Llista de Reserva**", que s'adjunta al procediment de selecció de personal de DIVALTERRA com a **Annex VI**, el qual es pot consultar en la secció d'"Ocupació" de la web corporativa.

Fase 10 – REONEIXEMENT MÈDIC.- Quan existisca una necessitat de contractació i prèviament al fet que l'empresa formalitze el contracte de treball amb alguna dels/de les integrants d'aquesta borsa de treball, aquesta persona haurà de superar **amb la qualificació d'apte/a** el reconeixement mèdic realitzat pel Servei de Prevenció Alié de l'empresa. Per tant, en el cas que una persona de la borsa de treball no aconseguisca aquesta qualificació no podrà ser contractat per l'empresa. De produir-se aquesta circumstància, a més, aquesta persona **deixarà de formar part d'aquesta borsa de treball**. Abans de prendre aquesta decisió, l'empresa obrirà un **període d'al·legacions de 3 dies laborables** per a permetre a aquesta persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa. Aquest termini podrà ampliar-se, a criteri de la Direcció de l'empresa, en funció de la casuística particular.

6. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a la realització d'aquest procés de selecció DIVALTERRA podrà comptar amb la col·laboració d'una empresa externa especialitzada en selecció de personal, la qual haurà de cenyir-se exhaustivament a l'establert en el procediment de selecció de personal, en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, així com en la legislació vigent aplicable, amb especial atenció al respecte de la confidencialitat de tota la informació generada en el procés, i a l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de

Dades de Caràcter Personal. El Tribunal Avaluador supervisarà en tot moment la prestació d'aquest servici per assegurar-se del compliment de tot açò.

7. TAULA RESUM DE LES FASES D'AVALUACIÓ

En la taula següent es resumeixen les fases del procés de selecció en les quals s'avaluarà als/les aspirants al lloc, així com les puntuacions a obtenir, la ponderació de cada prova i els criteris que s'empraran en cadascuna d'aquestes fases:

FASE	MÈTODE D'AVALUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PONDERACIÓ	CONDICIONS PER A SUPERAR LA FASE
5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	<ul style="list-style-type: none"> - Emplenar la "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives (Annex III). - Adjuntar documentació justificativa dels requisits indispensables. 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Remetre sol·licitud i documentació justificativa mitjançant algun dels mètodes indicats. - Fer-ho dins del termini establert.
6. COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS INDISPENSABLES				<ul style="list-style-type: none"> - Complir el 100% dels requisits indispensables. - Justificació correcta d'aquests requisits.
7. PROVA D'AVALUACIÓ	Prova física	Apte/a	-	Aconseguir la condició d'Apte/a.
	Prova teòrica de coneixements: <ul style="list-style-type: none"> - Específics (85% de les preguntes). - Generals (15% de les preguntes). 	40 punts	40%	<ul style="list-style-type: none"> - Obtenir almenys el 50% dels punts possibles (20 punts). - Estar en el grup de les 250 persones amb millor puntuació en aquesta fase.
8. VALORACIÓ DE MÈRITS	Aplicació del "Barem de Mèrits" (Annex IV)	60 punts	60%	
9. PROPOSTA DE CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL	Proposta Tribunal Avaluador	100 punts		
10. RECONeixEMENT MÈDIC	Servici Prevenció Alié	Apte/a		Aconseguir la condició d'Apte/a.

València, 31 de maig de 2017.