

**Bases per a la presentació de propostes d'activitats formatives susceptibles d'integrar el pla de formació per a l'ocupació de la Diputació de València (Pla Agrupat de Formació Contínua) destinat al personal empleat públic de les entitats locals per a l'any 2019.**

La Diputació de València fa pública les bases per a la presentació de propostes d'activitats formatives susceptibles d'integrar el pla de formació per a l'ocupació de la Diputació de València (Pla Agrupat de Formació Contínua) destinat al personal empleat públic de les entitats locals per a l'any 2019.

**Destinatari de la convocatòria:**

Podrà presentar propostes de coordinació i docència d'activitats formatives el personal al servei de l'Administració Pública.

**1. Contingut de les propostes**

Les propostes de les activitats formatives s'ajustaran al model que estarà disponible per al seu compliment en l'enllaç següent: <http://www.dival.es/es/formacion> en l'apartat de Gestions/Professorat.

A través d'aquest model es proporcionaran les dades del proponent o de la proponent (coordinador o coordinadora), del professorat i les característiques de l'acció formativa, i serà imprescindible que s'ompliquen íntegrament.

**2. Temàtica de les activitats formatives**

Les propostes s'ajustaran a les temàtiques següents:

- Informàtica especialitzada
- Procediment i règim jurídic
- Contractació
- Gestió i organització de serveis públics
- Direcció pública
- Activitat administrativa
- Administració electrònica
- Transparència i bon govern
- Innovació i creativitat en les organitzacions
- Responsabilitat social i mediambiental
- Gestió economicofinancera
- Igualtat
- Matèries específiques i tècniques

**4. Activitats formatives proposades**

Es podrà proposar diferents tipus o formats d'activitats formatives presencials, com ara cursos, tallers, seminaris, etcètera, com també accions formatives en línia amb un màxim de quatre propostes que presentarà el coordinador o coordinadora, independentment de la seua modalitat, sempre que els continguts estiguen desenvolupats en el moment de presentar les propostes i aquests reunisquen els requisits que s'arrepleguen en el model de proposta.

En tot cas, la duració i la metodologia s'ajustarà als objectius i continguts de l'activitat, i podrà ser susceptible de modificació pel Servei de Formació, en cas de resultar seleccionada la proposta.

**5. Requisits**

5.1 La proposta haurà d'estar omplida en la seua totalitat d'acord amb el model que es podrà descarregar i omplir des de la pàgina web.

5.2 Professorat i coordinació.

El coordinador o coordinadora haurà de ser personal empleat públic.

En les activitats formatives presencials amb una duració superior a 15 hores, les accions formatives hauran de disposar de més d'un professor/professora. El nombre màxim de professors o professoras per acció formativa serà de cinc. De forma motivada i amb aprovació prèvia de la Comissió Paritària, podrà modificar-se aquesta distribució.

Almenys un 75% de les hores seran impartides per personal empleat públic, llevat que de forma motivada es justifique la necessitat de modificar aquest percentatge i s'aprove per la Comissió Paritària.

5.3 Les activitats formatives en línia hauran de presentar una versió de demostració per a la seua valoració.

## **6. Valoració de les propostes**

Les propostes de formació seran valorades per la Comissió Paritària de Formació Contínua, atesos els criteris següents:

- Adequació dels continguts i objectius a les matèries i les modalitats proposades.
- Titulació i experiència professional i docent del professorat. Es valorarà la realització de cursos específics de formació de formadors/formadores.
- Adequació de la titulació del coordinador o coordinadora i/o experiència professional en la matèria objecte de la proposta.
- Temàtica i continguts nous i inèdits relacionats amb l'Administració Pública o amb l'exercici professional del personal empleat públic.
- Necessitats materials que requereix la posada en marxa de l'activitat formativa, com també els aspectes organitzatius d'aquesta.
- Innovació pedagògica i didàctica.

Amb la finalitat de valorar i seleccionar les propostes presentades, el Servei de Formació podrà demanar tota la informació i l'assessorament que siga necessari i que permeta una millor comprensió dels continguts de la proposta.

En cas de resultar acceptada la proposta, es podrà requerir per part de la Comissió Paritària de Formació Contínua, l'acreditació de les dades que s'aporten als efectes de currículum.

## **7. Termini de presentació**

Les propostes es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació en el BOP i el termini de presentació finalitzarà el dia **30 de maig de 2018 (inclòs)**.

## **8. Presentació de propostes**

Les propostes s'enviaran per correu electrònic a: [formadors@dival.es](mailto:formadors@dival.es). El Servei de Formació, per correu electrònic, confirmarà la recepció de la proposta.

## **9. Propostes seleccionades**

Les propostes seleccionades podran integrar-se com a activitats formatives en el Pla de Formació subvencionat amb fons de formació per a l'ocupació destinat a personal empleat públic local de 2019.

La proposta s'adaptarà i ajustarà per part del Servei de Formació, que establirà les condicions organitzatives d'aquesta en funció dels objectius del Pla de formació, amb l'acord de la Comissió Paritària de Formació Contínua.

La retribució dels col·laboradors i col·laboradores docents i els diferents conceptes d'abonament s'establiran en l'Acord Plenari oportú, a proposta de la Comissió Paritària de Formació Contínua, ateses les bases reguladores de la subvenció i els conceptes arrellegats en la convocatòria d'ajudes.

El professorat haurà de sotmetre al que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, pel que fa a les assistències per la col·laboració en activitats de formació i perfeccionament.

El material docent que siga elaborat i generat pel coordinador/coordinadora i professorat amb destinació a les activitats formatives podrà ser utilitzat per a la seua edició, publicació i divulgació pel Servei de Formació, per a ús i finalitat exclusivament docent, formativa i de suport a l'aprenentatge dels alumnes integrants dels plans de formació.

El coordinador o coordinadora i el professorat de les activitats formatives, una vegada incloses aquestes en el Pla de formació, accepten les normes i les condicions que des del Servei de Formació s'establisquen, especialment les que facen referència a avaluació de les activitats, formació dels formadors/formadores, que tindrà caràcter obligatori per a tots els formadors i formadores que no hagen acreditat experiència docent o formació prèvia, així com terminis d'entrega de documents, elaboració de materials, i totes aquelles que contribuïsquen al millor desenvolupament del Pla de Formació.

El Servei de Formació, amb l'acord de la Comissió Paritària de Formació Contínua, podrà anul·lar una proposta acceptada en el procés de selecció en els casos següents:

1. Si la demanda del curs, una vegada publicat en el Pla, resulta insuficient.
2. Si en la fase d'organització i/o preparació d'aquesta s'incompleixen per part de la coordinació les recomanacions, els procediments i els terminis d'entrega de la documentació que establisca el Servei de Formació.
3. En general, si en qualsevol moment del procés es determina objectivament la impossibilitat de desenvolupar una acció formativa de qualitat, ja siga per qüestions pressupostàries i/o organitzatives.

Les condicions de participació del professorat i col·laborador/col·laboradores en els Plans de Formació estan disponibles per a tots els col·laboradors en les guies de coordinació que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Formació: <http://www.dival.es/formacion>

## **10. protecció de dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal incloses en les propostes seran tractades pel Servei de Formació i s'ajustaran a allò que s'ha disposat per la Llei 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la normativa que la desplega.

Les dades personals s'incorporaran a un fitxer la titularitat del qual correspon a la Diputació de València. En aquest sentit, aquestes dades únicament es tractaran per a la valoració i gestió de les propostes d'activitats formatives en els termes exposats en la present convocatòria.

Les dades incorporades en aquelles propostes que no resulten seleccionades seran esborrades i destruïts els suports que les contingueren a la finalització del procés de selecció. Les dades

incorporades a les propostes que resulten seleccionades per a conformar el Pla de Formació per a l'ocupació de la Diputació de València, seran tractades i utilitzades per a la gestió de les relacions derivades de la realització de les accions formatives.

La presentació de propostes porta implícit, per als titulars i las titulares de dades personals incorporades a aquestes, el següent:

- conèixer del tractament de les seues dades, les finalitats d'aquest i les condicions d'ús.
- acceptar el tractament de les seues dades de caràcter personal en els termes establits per aquesta convocatòria.

Els proponentes i les proponentes, amb la presentació de les propostes declaren haver informat de la titularitat, l'objecte i les condicions del tractament a tots els titulars i les titulars de les dades personals incloses en les aquestes propostes, demanat el seu consentiment previ.

En tot cas, els titulars i les titulars de les dades de caràcter personal podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà de sol·licitud per escrit al Registre d'Entrada de la Diputació de València, situat al carrer Serrans, número 2, 46003 València; o bé a través del Registre Telemàtic en la seu electrònica [www.dival.es](http://www.dival.es).