

PRESENTACIÓ

En breu començarem la segona edició de l'itinerari formatiu DIVALDirectia que presentem en aquest fullet, i la primera edició de la qual està pròxima a finalitzar, una iniciativa totalment nova que va començar el 2017 i que ha despertat un gran interès entre el personal de les entitats locals.

La idea d'una administració transparent i gestionada des de l'ètica i els valors del servei públic, cada vegada més legitimada davant de la ciutadania, és l'eix de la formació que es planteja. Aquesta cultura ha d'impregnar el dia a dia de les institucions públiques i el quefer directiu, per això al llarg de l'itinerari, aquesta matèria està present en tots els temes tractats. També s'hi inclouen, entre les matèries tractades, qüestions com la transversalitat en matèria de gènere, o aspectes de responsabilitat social.

Aquest itinerari, amb una duració total de 200 hores, està destinat a personal habilitat de caràcter nacional, a personal tècnic i, en general, a personal amb responsabilitats directives dels ajuntaments i de la Diputació.

Al llarg dels set mòduls dels quals es compon, l'alumnat tindrà ocasió de reflexionar sobre el context actual de la direcció pública, actualitzar els seus coneixements sobre les noves lleis administratives i el seu impacte en la gestió local, adquirir les habilitats directives necessàries per a emprendre canvis en les seues organitzacions, i, finalment, posar en pràctica els coneixements adquirits.

Com la vegada anterior, l'itinerari està concebut com una seqüència d'aprenentatge en què l'alumnat va construint coneixement, adquirint destreses, practicant eines, fins a arribar a un treball final en què es connecta tot el que s'ha après i s'aplica en un context real de treball. Aquest és un dels principals valors afegits del projecte que es planteja, ja que es tracta d'ajudar l'alumnat a superar la barrera que de vegades hi ha entre la teoria i la pràctica.

La innovació, la modernització de les nostres administracions, representen grans reptes per a les gestores i els gestors públics; amb aquesta segona edició renovem la nostra aposta per la formació del personal de les entitats locals, com a element imprescindible per a aconseguir-los.

Per això, us invite a participar en aquesta experiència d'aprenentatge que sens dubte revertirà en un millor servei públic i en la millora de la qualitat de vida dels nostres municipis.

JORGE RODRÍGUEZ GRAMAGE
PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

A QUI VA DIRIGIT

Personal en llocs de responsabilitat de nivell directiu (personal habilitat de caràcter nacional, responsables d'àrea, de serveis, etc.) en les diferents àrees de gestió de les entitats locals de la província de València.

OBJECTIUS

- ▶▶ Generar una reflexió sobre el nou escenari de la gestió pública i crear un espai de diàleg que afavorisca la pràctica professional reflexiva.
- ▶▶ Oferir una visió àmplia i pràctica de l'impacte de la nova normativa sobre matèries concretes, fonamentals per a la gestió local.
- ▶▶ Proporcionar coneixements i eines de millora i innovació pública i afavorir la seua aplicació en contextos reals de treball.

En finalitzar aquest itinerari formatiu, l'alumnat serà capaç de:

- ▶▶ Reflexionar sobre la funció directiva en una entitat local i ser conscient de la urgència i la necessitat de les actuacions de millora i innovació.
- ▶▶ Integrar els valors públics com a motors de la gestió i l'avaluació del rendiment dels serveis.
- ▶▶ Conèixer les eines de gestió que faciliten una gestió transparent de les administracions locals.
- ▶▶ Interioritzar el caràcter directiu del lloc i liderar projectes de millora, a més de promoure valors ètics en relació amb el servei públic.
- ▶▶ Conèixer les actualitzacions normatives que poden afavorir els reptes de canvi, referides a les diverses matèries de la gestió local.
- ▶▶ Traslladar les capacitats de lideratge i direcció adquirides per a elaborar plans de millora en les seues organitzacions.
- ▶▶ Elaborar i saber aplicar un pla de millora en el seu context laboral.
- ▶▶ Incorporar la perspectiva de responsabilitat social i objectius de desenvolupament sostenible en els plans de millora i la perspectiva de gènere amb caràcter transversal en l'activitat pública.

HOMOLOGACIÓ

L'itinerari formatiu està homologat per l'IVAP (Institut Valencià d'Administració Pública), com també els mòduls teoricopràctics que el componen.

A l'efecte d'acreditació de l'itinerari, es convalidarà el mòdul I de l'itinerari als alumnes que hagen dut a terme, amb aprofitament, el curs de GESTIÓ PÚBLICA, DIRECCIÓ, ÈTICA I VALORS PÚBLICS dels Plans de Formació Contínua de la Diputació de València de 2015 i 2016.

Estaran convalidats també els mòduls 1, 2, 3, 4 o 5 de l'itinerari formatiu DIVALDirectia 1a edició.

Els mòduls de caràcter teoricopràctic podran ser acreditats independentment per a l'alumnat que no faça l'itinerari complet (mòduls 1, 2, 3, 4 i 5).

Els funcionaris i les funcionàries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, per al barem de mèrits, tindran el reconeixement previst en l'article 1.D de l'Ordre de 10 d'agost de 1994 (BOE del 12).

INSCRIPCIÓ

Les sol·licituds es presentaran a través de la pàgina web de la Diputació <http://www.dival.es/formacion>, en el programa de Teletramitació de sol·licituds.

TERMINI DE SOL·LICITUD

Fins el 12 de setembre de 2018.

INFORMACIÓ

Per a tindre més informació dels cursos:

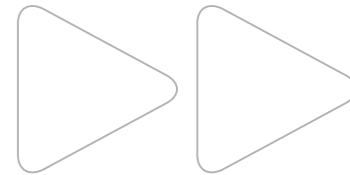
🌐 http://www.dival.es/va/formacion/apps/formacion_local

✉ formacio@dival.es

📧 @formacioidival

☎ 963 882 525

LIDERATGE, DIRECCIÓ I MILLORA DE LA GESTIÓ DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS



Pla de Formació

2.^a edició



A. REFLEXIONA

MÒDUL 1

40 HORES

Gestió Pública en un context d'integritat institucional, ètica i valors públics

📅 22, 24 i 31 d'octubre, 5, 7, 14, 20 i 27 de novembre de 2018

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinació: **JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS**

CONTINGUTS

- ▶▶ Govern locals i polítiques públiques.
- ▶▶ Marc institucional de la direcció pública local: models.
- ▶▶ La direcció pública local a Espanya: situació actual i propostes de redisseny.
- ▶▶ Model organitzatiu local i direcció pública.
- ▶▶ Perfil de competències dels directius públics locals: una taxonomia.
- ▶▶ Las funcions i comeses de la direcció pública local.
- ▶▶ Las esferes d'actuació de la direcció pública.
- ▶▶ Directius i la generació de valor públic.
- ▶▶ L'estrella de la direcció efectiva. La direcció pública en el marc de l'Administració Local: experiències recents.
- ▶▶ *Management* per a directius públics.
- ▶▶ Las relacions entre polítics i directius públics.
- ▶▶ Bon govern, bona administració i el dret dels ciutadans a ser ben governats.
- ▶▶ La direcció pública local.
- ▶▶ Transparència i rendició de comptes.
- ▶▶ Conflictes d'interès, incompatibilitats i ètica del servei públic.
- ▶▶ Ètica pública. Desafiaments i propostes.
- ▶▶ Ètica pública i corrupció.
- ▶▶ Professionalització de l'ocupació pública: ètica i lluita contra la corrupció en les institucions públiques.
- ▶▶ Aplicació de la perspectiva de la transversalitat de gènere en gestió pública.
- ▶▶ La responsabilitat social corporativa en les administracions públiques: dimensions i àmbits.
- ▶▶ Transparència, *open government* i participació en l'àmbit local.
- ▶▶ Corrupció i lideratge públic.



ITINERARI FORMATIU 
#DIVALDirectia

B. ACTUALITZA CONEIXEMENTS

MÒDUL 2

30 HORES

La gestió electrònica del procediment administratiu comú i el funcionament electrònic del sector públic.

📅 15, 17, 24, 29, 31 de gener i 7 de febrer de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinació: **IGNACIO MARTÍNEZ VILA**

CONTINGUTS

- ▶▶ Fonaments bàsics de la firma electrònica. Els prestadors de serveis de certificació. Segellament del temps. Firma longeva. Metadades.
- ▶▶ La firma electrònica després de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La separació entre la identificació i la firma dels interessats. Els sistemes d'identificació i firma. La representació electrònica i els registres d'apoderament.
- ▶▶ La protecció de dades en el marc de la gestió electrònica dels procediments.
- ▶▶ Conceptualització i creació d'un Model Administració Electrònica sostenible. Les transformacions organitzatives necessàries. El pla d'acció per a fer-ho.
- ▶▶ La gestió electrònica del procediment administratiu comú després de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- ▶▶ El funcionament electrònic del sector públic i les relacions electròniques entre les AAPP després de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre: la seu electrònica. Portal d'Internet.
- ▶▶ Sistemes d'identificació de les AAPP. Els documents electrònics. L'actuació administrativa automatitzada. La plataforma d'intermediació. Interoperabilitat. Firma personal de les AAPP. El Sistema d'Interconnexió de Registres i ORVE (Oficina de Registre Virtual).
- ▶▶ Nocions bàsiques de la gestió documental.
- ▶▶ L'arxiu electrònic de documents.
- ▶▶ Serveis electrònics de la Diputació als ajuntaments. Recursos i serveis públics electrònics reutilitzables.

MÒDUL 3

30 HORES

Impacte de les noves lleis administratives (LPAC, LRJSP, LTAIBG) en la gestió pública local amb visió 2020

📅 28 de febrer, 5, 7, 21, 26 de març i 4 d'abril de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinació: **HILARIO LLAVADOR CISTERNES**

CONTINGUTS

- ▶▶ Mapa d'impactes en la gestió pública local.
- ▶▶ La gestió electrònica de la contractació pública local.
- ▶▶ La gestió electrònica de l'àmbit economicofinançer local.
- ▶▶ La gestió electrònica de les subvencions en l'àmbit local.
- ▶▶ La gestió electrònica de les ordenances i reglaments en l'àmbit local.
- ▶▶ La gestió electrònica de l'urbanisme i les llicències en l'àmbit local
- ▶▶ La gestió electrònica dels òrgans de govern en l'àmbit local.
- ▶▶ Participació ciutadana.
- ▶▶ Transparència i govern obert

MÒDUL 4

20 HORES

La gestió pública de les persones en les entitats locals

📅 7, 14, 21 i 28 de maig de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinació: **JAVIER CUENCA CERVERA**

CONTINGUTS

- ▶▶ Marc general. Planificació i ordenació de persones i llocs. Problemes usuals i estratègies de millora.
- ▶▶ Selecció: disseny tècnic i jurídic.
- ▶▶ Carrera horitzontal i avaluació de l'exercici.
- ▶▶ Gestió de conflictes i negociació.
- ▶▶ La mediació en la gestió de persones.
- ▶▶ Els plans d'igualtat com a instrument de gestió de personal.

C. LIDERA EL CANVI

MÒDUL 5

20 HORES

Lideratge, direcció i innovació pública des de la pràctica

📅 13, 20, 27 de juny i 4 de juliol de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinació: **FERMÍN CEREZO PECO**

CONTINGUTS

- ▶▶ Oportunitats immediates des de la Llei 39 i 40, per a liderar un canvi de model en les administracions.
- ▶▶ ¿Tenim un model de gestió?
- ▶▶ Lideratge tècnic cap a un model de direcció i gestió pública sostenible.
- ▶▶ ¿Com fer perquè esdevinga el canvi? (I)
- ▶▶ Visió estratègica i planificació
- ▶▶ ¿Com fer perquè esdevinga el canvi? (II)
- ▶▶ Transversalitat i millora contínua de resultats i impactes.
- ▶▶ ¿Com incorporar una mirada innovadora?
- ▶▶ La innovació i la innovació pública: creativitat i talent al servei de la generació del valor públic.

INFO

Duració: ⌚ 200 hores.

Coordinació de l'itinerari:

- ▶▶ **JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS**, oficial major de la Diputació Provincial de València.
- ▶▶ **FERMÍN CEREZO PECO**, coordinador d'Organització i Gestió Pública de l'Ajuntament de València.
- ▶▶ **EVA M. NAVARRETE IBÁÑEZ**, cap del Servei de Formació de la Diputació de València.

Coordinació dels mòduls:

- ▶▶ **FERMÍN CEREZO PECO**, coordinador d'Organització i Gestió Pública de l'Ajuntament de València.
- ▶▶ **JAVIER CUENCA CERVERA**, cap d'unitat de Selecció de Personal de la Diputació de València.
- ▶▶ **JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS**, oficial major de la Diputació de València.
- ▶▶ **HILARIO LLAVADOR CISTERNES**, secretari d'àrea de l'Ajuntament de València.
- ▶▶ **IGNACIO MARTÍNEZ VILA**, secretari general de l'Ajuntament d'Almassora.
- ▶▶ **EVA M. NAVARRETE IBÁÑEZ**, cap del Servei de Formació de la Diputació de València.

Professorat:

- ▶▶ **CARLES RAMIO MATAS**, catedràtic de Ciència Política i de l'Administració, Universitat Pompeu Fabra.
- ▶▶ **RAFAEL JIMÉNEZ ASENSIO**, catedràtic de Dret Constitucional de la Universitat Ramon Llull.
- ▶▶ **ANA ALCARAZ LAMANA**, consultora experta en Responsabilitat Social.
- ▶▶ **BEATRIZ BELANDO GARÍN**, professora titular de Dret Administratiu de la Universitat de València.
- ▶▶ **JOAQUIM BRUGUÉ TORRUELLA**, catedràtic de Ciència Política i de l'Administració de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- ▶▶ **MANUEL VILLORIA MENDIETA**, catedràtic de Ciència Política i de l'Administració de la Universitat Rei Joan Carles de Madrid.
- ▶▶ **IRENE CHOVA GIL**, interventora de Pressupostos i Comptabilitat de l'Ajuntament de València.
- ▶▶ **JOSÉ VICENTE CORTÉS CARRERES**, coordinador general tècnic d'Innovació Organitzativa i Gestió de Persones de l'Ajuntament de València.
- ▶▶ **IGNACIO MARTÍNEZ VILA**, secretari general de l'Ajuntament d'Almassora.
- ▶▶ **XAVIER MARCET I GISBERT**, consultor expert en innovació estratègica.
- ▶▶ **VIRGINIA MARTÍN GÓMEZ**, cap de la Secció de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València.
- ▶▶ **CÉSAR HERRERO POMBO**, secretari de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.
- ▶▶ **PILAR ANTÓN CRESPO**, tècnica de Recursos Humans del Govern Basc.
- ▶▶ **AMPARO MARTI PUERTES**, tesorera de l'Ajuntament de Bétera.
- ▶▶ **JOAN CARLES FAUS MASCARELL**, tècnic de Processos i Arxiu Administratiu de l'Ajuntament de Gandia.

D. PRACTICA LA MILLORA

MÒDUL 6

20 HORES

Aprenent del que va anar bé i del que va anar malament

📅 17, 19, 24 i 26 de setembre de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinació: **FERMÍN CEREZO PECO**

CONTINGUTS

- ▶▶ Sessió formativa: com ens veuen.
- ▶▶ Plafó d'experiències: plans de millora implantats.
- ▶▶ Aprenent del que va anar bé, regular o malament.
- ▶▶ Plafó d'experiències: plans de millora fracassats. Aprenent del que va anar malament i no va funcionar.

MÒDUL 7

40 HORES

Elaboració, tutorització i acompanyament del pla de millora

📅 Octubre a novembre

👤 Coordinació: **EVA M. NAVARRETE IBÁÑEZ, JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS Y FERMÍN CEREZO PECO**

CONTINGUTS

- ▶▶ Treball final de l'itinerari formatiu.

CONCLUSIONS, TANCAMENT, AVALUACIÓ I APRENENTATGE DE L'ITINERARI. CONFERÈNCIA DE CLAUSURA

ITINERARI FORMATIU 
#DIVALDirectia

- ▶▶ **FRANCISCO J. SANCHIS MORENO**, cap de la Secció de Memòria Històrica i Teatres de la Diputació de València.
- ▶▶ **JOAQUÍN BURGAR ARQUIMBAU**, secretari-interventor del Servei d'Assistència a Municipis de la Diputació de Castelló.
- ▶▶ **MANEL MUNTADA COLELL**, expert en gestió del coneixement, desenvolupament i canvi organitzatiu.
- ▶▶ **M. CARMEN LLORET CATALÁ**, doctora en Psicologia, professora de la Universitat de València.
- ▶▶ **MARIAN MUT SANCHIS**, cap del Servei de Contractació de la Diputació de València.
- ▶▶ **JAVIER BRINES ALMIÑANA**, cap de Règim Interior, Modernització i Protecció de Dades de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.
- ▶▶ **ERNESTO FAUBEL CUBELLS**, cap de Secció de Cartografia Informatitzada de l'Ajuntament de València.
- ▶▶ **ROSA GARCIA LÓPEZ**, viceinterventora de l'Ajuntament de Sagunt.
- ▶▶ **EDUARD CHAVELI DONET**, advocat especialista en Dret Informàtic.
- ▶▶ **FERNANDO LILAO PRATS**, cap de la Unitat d'Informàtica Municipal de la Diputació de València.
- ▶▶ **EVA M. NAVARRETE IBÁÑEZ**, cap del Servei de Formació de la Diputació de València.
- ▶▶ **JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS**, oficial major de la Diputació de València.
- ▶▶ **FERMÍN CEREZO PECO**, coordinador d'Organització i Gestió Pública de l'Ajuntament de València.
- ▶▶ **JAVIER CUENCA CERVERA**, cap d'unitat de Selecció de Personal de la Diputació de València.
- ▶▶ **HILARIO LLAVADOR CISTERNES**, secretari d'àrea de l'Ajuntament de València.