

Documento	Identificadores	
DECRETO INSTRUCCIÓN PUBLICACIÓN ANUNCIOS BOP	Numero de decreto : 02671,	Fecha de decreto : 29 marzo 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 1 de 3
27AF09B0-ED7DD369-2CE49FFF-AD34DAD		

DECRETO DEL DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y TRANSPARENCIA DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

El Boletín Oficial de la Provincia, en adelante BOP, es un servicio público provincial de la Diputación de Valencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2 de la Ley 5/2002, de 4 de abril, Reguladora de los Boletines Oficiales de las Provincias, y en la Ordenanza fiscal reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa, y es competencia de la Diputación de Valencia que gestiona directamente su administración, edición y publicación.

Atendido el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el Decreto núm. 2850 de 7 de abril de 2017 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de RJSP), de delegación de competencias.

Atendido que esta regulación adopta la forma de Instrucción, según lo previsto en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

RESUELVO

Aprobar la Instrucción sobre la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia, cuyo texto se transcribe a continuación:

Instrucción del diputado delegado del Área de Administración General y Transparencia, sobre publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia

Objeto

La presente Instrucción regula la forma de publicación de los anuncios presentados por los servicios de la Diputación de Valencia. La finalidad de esta Instrucción es aclarar el procedimiento seguido para la admisión, edición y publicación de los anuncios, reduciendo en lo posible interpretaciones que puedan dar lugar a errores en la publicación.

Personal habilitado para la publicación en el BOP

Las diferentes unidades administrativas de la Diputación se darán de alta a través de la administración del BOP (Teléfono 963 883 877 o correo electrónico bop@dival.es). En estas unidades habrá, al menos una persona responsable del alta, baja y actualización de los datos del resto del personal autorizado para la remisión de anuncios en nombre de dicha unidad.

Para la publicación y gestión de los anuncios, la persona usuaria de la aplicación accederá a la aplicación del BOP en <http://bop.dival.es>, utilizando su identificación y contraseña, que es personal e intransferible.

Cierre de la edición y plazo de publicación.

El boletín se publica de lunes a viernes, excepto festivos estatales y autonómicos de la Comunitat Valenciana, dicha publicación se realiza de forma automatizada a las 6 a.m.

El cierre de la edición se producirá a las 12h del primer día hábil anterior a la fecha del boletín. La edición del BOP compromete un plazo de edición de 3 ejemplares desde el registro del anuncio, teniendo en cuenta la hora de cierre de la edición. Por tanto, los anuncios remitidos antes de las **12h del día de cierre del boletín número N** (es decir, el día anterior a su publicación), serán publicados en el boletín número N+3, los remitidos a partir de las 12h del día de cierre del boletín número N, serán publicados en el boletín número N+4.

Este plazo de publicación es estimado, pudiendo resultar alterado dependiendo de las circunstancias puntuales que afecten a la edición del BOP.

DECRET DEL DIPUTAT DELEGAT DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I TRANSPARÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.

El Butlletí Oficial de la Provincia, d'ara en avant BOP, és un servei públic provincial de la Diputació de València, d'acord amb el que preveu l'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, Reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies, i amb l'Ordenança fiscal reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, i és competència de la Diputació de València que en gestiona directament l'administració, l'edició i la publicació.

Atès l'article 34 de la LLei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Decret núm. 2850 de 7 d'abril de 2017 (article 9.4 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de RJSP), de delegació de competències.

Atès que esta regulació adopta la forma d'instrucció, segons el previst en l'article 6 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

RESOLC

Aprovar la instrucció sobre la publicació d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, on el text es transcriu a continuació:

Instrucció del diputat delegat de l'Àrea d'Administració General i Transparencia, sobre publicació d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província

Objecte

La present Instrucció regula la forma de publicació dels anuncis presentats pels serveis de la Diputació de València. La finalitat d'aquesta Instrucció és aclarir el procediment seguit per a l'admissió, edició i publicació dels anuncis, a fi de reduir en la mesura que es puga interpretacions que puguen donar lloc a errors en la publicació.

Personal habilitat per a la publicació en el BOP

Les diferents unitats administratives de la Diputació es donaran d'alta a través de l'administració del BOP (Telèfon 963 883 877 o correu electrònic bop@dival.es). En aquestes unitats hi haurà, almenys, una persona responsable de l'alta, la baixa i l'actualització de les dades de la resta del personal autoritzat per a la remissió d'anuncis en nom de la unitat.

Per a la publicació i la gestió dels anuncis, la persona usuària de l'aplicació accedirà a l'aplicació del BOP en <http://bop.dival.es>, per mitjà de la seua identificació i contrasenya, que és personal i intransferible.

Tancament de l'edició i termini de publicació

El butlletí es publica de dilluns a divendres, excepte festius estatals i autonòmics de la Comunitat Valenciana, i la seua publicació es fa de forma automatitzada a les 6 a.m.

El tancament de l'edició es produirà a les 12 hores del primer dia hàbil anterior a la data del butlletí. L'edició del BOP compromet un termini d'edició de tres exemplars des del registre de l'anunci, tenint en compte l'hora de tancament de l'edició. Per tant, els anuncis remesos **abans de les 12 hores del dia de tancament del butlletí número N** (és a dir, el dia anterior a la seua publicació), seran publicats en el butlletí número N+3, els remesos a partir de les 12 hores del dia de tancament del butlletí número N, seran publicats en el butlletí número N+4.

Aquest termini de publicació és estimat, i podrà ser alterat depenent de les circumstàncies puntuals que afecten l'edició del BOP.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	28-mar-2018
2.- Diputado de Administración General de DIPUTACION	- José Ruiz Cervera	28-mar-2018

Documento	Identificadores
DECRETO INSTRUCCIÓN PUBLICACIÓN ANUNCIOS BOP	Numero de decreto : 02671, Fecha de decreto : 29 marzo 2018
Código de verificación	Otros datos
27AF09B0-ED7DD369-2CE49FFF-AD34DAD	Página 2 de 3

Salvo las publicaciones urgentes o con fecha determinada, la publicación del resto de los anuncios se realizará en el mismo orden en el que son registrados.

Contenido de la publicación

Cada anuncio consta de un número de registro (Ejemplo 2017/1234), al que se deberá hacer referencia para identificarlo en cualquier contacto o comunicación con el personal del BOP, y de unos datos que ha de completar el usuario publicador:

1. *Sumario*

El sumario será un resumen lo más escueto posible, y en versión bilingüe, del contenido del anuncio. El personal de la edición del BOP precederá el sumario con el texto «Anuncio de la Excelentísima Diputación de Valencia sobre l' Anunci de la Excel·lentíssima Diputació de València sobre».

2. *Contenido*

El campo de contenido incluirá el texto del contenido del anuncio, cuando éste no exceda de dos párrafos. No obstante será imprescindible adjuntar el documento con el texto completo del anuncio a publicar, en formato Word.

Los textos tienen que finalizar con indicación expresa del nombre, apellidos y cargo de la persona firmante; Presidente, Diputado delegado de Área, Secretario u Oficial Mayor, así como la fecha y lugar de la firma, la persona publicadora será responsable de la autenticidad del texto y los datos transmitidos a la edición del BOP.

3. *Idioma*

Los textos se remitirán en versión bilingüe, y serán transcritos en la forma en la que sean remitidos. La unidad administrativa correspondiente será la responsable de solicitar, en su caso, la asistencia de la Unitat de Normalització Lingüística (traduccions@dival.es) para la revisión del valenciano, para la que habrá que hacer una previsión de tiempo suficiente.

4. *Observaciones*

Se hará constar en este apartado cualquier nota, aclaración o comentario que desee transmitir al personal responsable de la administración o edición del BOP.

Publicación Urgente

En el caso de que el anuncio deba considerarse urgente, se deberá motivar la urgencia en el apartado "Observaciones", de forma que permita al personal de la administración del BOP su toma en consideración.

Si la urgencia está motivada por plazos improrrogables, o si la no publicación comportara perjuicios graves, la persona publicadora, o su responsable directo, deberá ponerse en contacto con el personal del BOP en el teléfono 961 323 361 / 961 340 129 o en correo electrónico bop@dival.es, para confirmar si es posible la publicación en la fecha solicitada.

La edición del BOP se reserva la facultad de dictaminar la imposibilidad de proceder a la publicación en la fecha pedida, en los casos en que la complejidad del anuncio, u otras circunstancias, comporten la imposibilidad de publicarlo en el término solicitado.

Publicación en fecha determinada

En el caso de que el anuncio deba publicarse en una fecha cierta posterior a los plazos de publicación estándar, ésta deberá indicarse claramente (día, mes, año) en el apartado "Observaciones", de forma que permita al personal de la administración del BOP su toma en consideración.

Si la no publicación en la fecha indicada conllevara perjuicios graves, la persona publicadora, o su responsable directo deberá

Excepte les publicacions urgents o amb una data determinada, la publicació de la resta dels anuncis es farà en el mateix ordre en què són registrats.

Contingut de la publicació

Cada anunci consta d'un número de registre (Exemple: 2017/1234), al qual s'haurà de fer referència per a identificar-lo en qualsevol contacte o comunicació amb el personal del BOP, i d'unes dades que ha de completar l'usuari publicador:

1. *Sumari*

El sumari será un resum el més concís possible, i en versió bilingüe, del contingut de l'anunci. El personal de l'edició del BOP precedirà el sumari amb el text «Anuncio de la Excelentísima Diputación de Valencia sobre l' Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació de València sobre».

2. *Contingut*

El camp de contingut inclourà el text del contingut de l'anunci, quan aquest no excedisca de dos paràgrafs. No obstant això, serà imprescindible adjuntar el document amb el text complet de l'anunci a publicar, en format Word.

Els textos han de finalitzar amb indicació expresa del nom, els cognoms i el càrrec de la persona firmant; President, Diputat delegat d'Àrea, Secretari o Oficial Major, com també de la data i el lloc de la firma, i la persona publicadora serà la responsable de l'autenticitat del text i de les dades transmises a l'edició del BOP.

3. *Idioma*

Els textos es remetran en versió bilingüe i seran transcrits en la forma en què siguen remesos. La unitat administrativa corresponent serà la responsable de sol·licitar, si és el cas, l'assistència de la Unitat de Normalització Lingüística (traduccions@dival.es) per a la revisió del valencià, per a la qual caldrà fer una previsió de temps suficient.

4. *Observacions*

Es farà constar en aquest apartat qualsevol nota, aclariment o comentari que desitge transmetre al personal responsable de l'administració o l'edició del BOP.

Publicació Urgent

En el cas que l'anunci haja de considerar-se urgent, s'haurà de motivar la urgència en l'apartat «Observacions», de manera que permetta al personal de l'administració del BOP prendre-la en consideració.

Si la urgència està motivada per terminis improrrogables, o si la no publicació comportara perjudicis greus, la persona publicadora, o el seu responsable directe, haurà de posar-se en contacte amb el personal del BOP en els telèfons 961 323 361 / 961 340 129 o en el correu electrònic bop@dival.es, per a confirmar si és possible la publicació en la data sol·licitada.

L'edició del BOP es reserva la facultat de dictaminar la impossibilitat de procedir a la publicació en la data sol·licitada, en els casos en què la complexitat de l'anunci, o altres circumstàncies, comporten la impossibilitat de publicar-lo en el termini sol·licitat.

Publicació en data determinada

En el cas que l'anunci haja de publicar-se en una data concreta posterior als terminis de publicació estàndard, aquesta haurà d'indicar-se clarament (día, mes i any) en l'apartat «Observacions», de manera que permetta al personal de l'administració del BOP prendre-la en consideració.

Si la no publicació en la data indicada comportara perjudicis greus, la persona publicadora, o el seu responsable directe,

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	28-mar-2018
2.- Diputado de Administración General de DIPUTACION	- José Ruiz Cervera	28-mar-2018

Documento	Identificadores	
DECRETO INSTRUCCIÓN PUBLICACIÓN ANUNCIOS BOP	Numero de decreto : 02671,	Fecha de decreto : 29 marzo 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 3 de 3
27AF09B0-ED7DD369-2CE49FFF-AD34DAD		

ponerse en contacto con el personal del BOP en el 961323361 / 961340129 o en el correo electrónico bop@dival.es, para confirmar que es posible la fecha de publicación solicitada.

Corrección de errores

Si alguno de los textos publicados contiene errores respecto al documento original presentado por la persona publicadora, de manera que altere o modifique el sentido, o pueda suscitar dudas, el mismo personal de la edición del BOP rectificará el error producido mediante un anuncio de corrección, tan pronto como sea posible.

Si el error está en el mismo anuncio original presentado, será la persona publicadora quien deberá remitir el anuncio de corrección de errores correspondiente. Por ejemplo: «Anuncio de la Excelentísima Diputación de Valencia sobre corrección de errores al anuncio / Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació de València sobre correcció d'errades a l'anunci»

Exención del pago

Está exento del pago de tasas cualquier texto instado por la Diputación de Valencia, con independencia de que posteriormente pueda repercutirse el coste a la persona interesada, de acuerdo con la legislación vigente y a la ordenanza reguladora de la tasa de publicación. En este caso, la unidad publicadora, una vez publicado el anuncio, requerirá a la administración del BOP 963883877 o en el correo electrónico bop@dival.es, para que emita el documento justificativo del coste.

haurà de posar-se en contacte amb el personal del BOP en els telèfons 961 323 361 / 961 340 129 o en el correu electrònic bop@dival.es, per a confirmar que és possible la data de publicació sol·licitada.

Correcció d'errors

Si algun dels textos publicats conté errors respecte al document original presentat per la persona publicadora, de manera que altere o modifique el sentit, o pugui suscitar dubtes, el mateix personal de l'edició del BOP rectificarà l'error produït mitjançant un anunci de correcció, tan prompte com siga possible.

Si l'error està en el mateix anunci original presentat, serà la persona publicadora qui haurà de remetre l'anunci de correcció d'errors corresponent. Per exemple: «Anuncio de la Excelentísima Diputación de Valencia sobre corrección de errores al anuncio / Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació de València sobre correcció d'errades a l'anunci»

Exempció del pagament

Està exempt del pagament de taxes qualsevol text instat per la Diputació de València, amb independència que posteriorment pugui repercutir-se el cost a la persona interessada, d'acord amb la legislació vigent i amb l'ordenança reguladora de la taxa de publicació. En aquest cas, la unitat publicadora, una vegada publicat l'anunci, demanarà a l'administració del BOP, en el telèfon 963 883 877 o en el correu electrònic bop@dival.es, que emeta el document justificatiu del cost.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/porta/index.jsp?opcion=verifica

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	28-mar-2018
2.- Diputado de Administración General de DIPUTACION	- José Ruiz Cervera	28-mar-2018