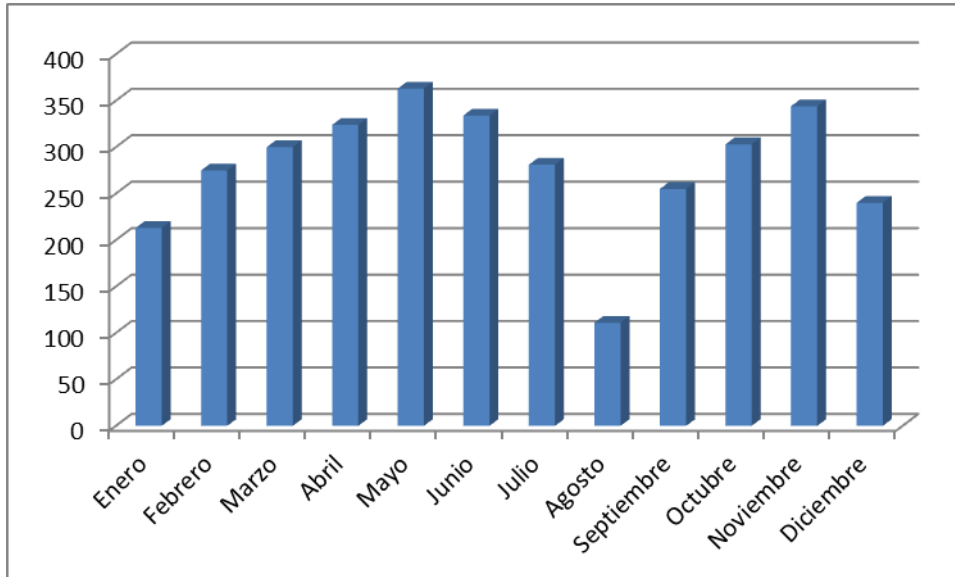


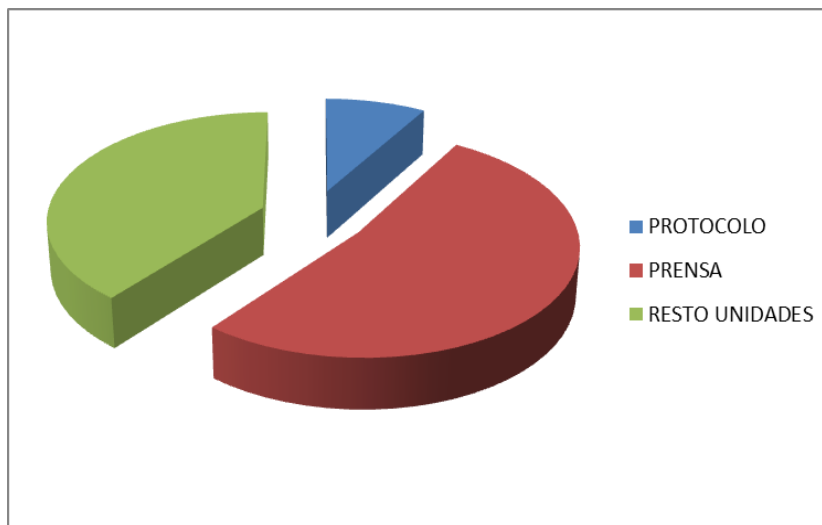
2.10.2.2 SERVICIOS DE VEHICULOS CON CONDUCTOR

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Corporativos	86	131	129	155	156	146	104	50	127	136	163	123	1506
Generales	127	144	171	169	207	188	177	61	128	167	181	117	1837
Total	213	275	300	324	363	334	281	111	255	303	344	240	3343



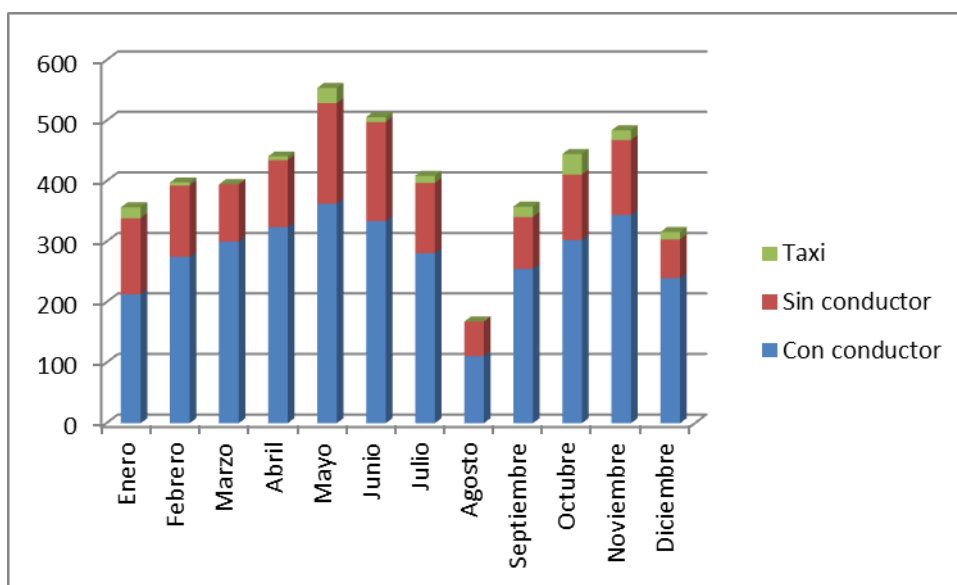
2.10.2.3 SERVICIOS DE TAXI:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Protocolo	3					2	3		1	2	1	1	13
Prensa	12	5			17	6	4		5	19	5	7	80
Resto de Unidades	3			6	8		5		11	13	10	4	60
Total	18	5	0	6	25	8	12	0	17	34	16	12	153



2.10.2.4 SERVICIOS TOTALES DE VEHICULOS

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Con conductor	213	275	300	324	363	334	281	111	255	303	344	240	3343
Sin conductor	126	114	95	109	165	162	116	57	86	108	124	63	1325
Subtotal	339	393	395	435	529	498	397	168	341	411	468	304	4668
Taxi	18	5	0	6	25	8	12	0	17	34	16	12	153
Total	357	394	395	439	553	504	409	168	358	445	484	315	4821



Número de Kilómetros anuales recorridos (servicios con y sin conductor): 791.952

Número medio de kilómetros recorridos por servicio (servicios con y sin conductor): 169,65

2.10.2.5 SERVICIOS ANULADOS

Durante el 2016 ha habido 1 anulación de servicio con conductor por parte del Parque Mòvil por no haber suficientes conductores para realizarlos.

Por parte del usuario ha habido un total de 75 anulaciones de servicios.

2.10.2.6 SERVICIOS DE TALLER

El Taller del Parque Mòvil realiza el 90% de las reparaciones (exceptuando las reparaciones de plancha y pintura y neumáticos) y el 100% de las tareas de mantenimiento y pre-ITV de todos los vehículos de la Corporación según el volumen detallado en el epígrafe “Recursos”:

- Vehículos de representación y servicios generales del Parque Mòvil
- Camiones, furgonetas, vehículos todoterreno, maquinaria, retroexcavadoras, quitanieves, cargadores y repartidores de sal, etc.
- Camiones, furgones, furgonetas, tractores y maquinaria de la sección de limpieza de Playas del Servicio de Medio Ambiente.
- Turismos, furgones, furgonetas y maquinaria de jardinería del Hospital Psiquiátrico de Bétera.
- Esporádicamente se da servicio a los turismos, furgonetas y tractores de la Escuela de Capataces de Catarroja.

2.11.2.7 OTROS SERVICIOS

El Parque Mòvil realiza otros servicios:

- La gestión centralizada de los combustibles utilizados por las diferentes unidades de la Corporación, excepto Medio Ambiente.
- La gestión centralizada de las tarjetas de autopista utilizadas por las diferentes unidades de la Corporación, excepto Medio Ambiente.
- La gestión centralizada de los servicios de taxi utilizados por las diferentes unidades de la Corporación.
- La gestión económica de los servicios de parking utilizados por las diferentes unidades de la Corporación y gestionados por la unidad de Protocolo.

2.10.3 MEJORAS REALIZADAS

Acciones de mejora continua del funcionamiento de la Unidad:

- Reorganización de tareas en administración por incorporación de una jefa de grupo administrativa y contratación de otra administrativa como personal laboral.
- Evaluación de necesidades y medidas en materia de recursos humanos en coordinación de modo actualizado a las circunstancias y funcionamiento de la Unidad.
- Inicio de las obras de sustitución de parte de la cubierta del Taller y del acondicionamiento del lavadero cumpliendo la normativa medioambiental y de instalaciones, coordinadas por el Servicio de Proyectos Específicos.
- Realizar las gestiones y ejecución de la instalación de un segundo punto de carga del vehículo eléctrico con motivo de las obras de la cubierta de Taller.
- Elevar propuesta de necesidades de limpieza de las instalaciones al Servicio de Patrimonio, conjuntamente con el Servicio de Medio Ambiente.
- Control del acceso a las instalaciones del Parque Mòvil recayente en Avda. Dr. Peset Aleixandre, 63 mediante la expedición y actualización de tarjetas de estacionamiento para el personal con

centro habitual de trabajo en dichas dependencias y tarjetas provisionales de visita.

- Renovación y revisión maquinaria Taller:
 - o Revisión del inventario y baja de maquinaria obsoleta.
 - o Compra de pequeñas herramientas.
 - o Compra de un pequeño compresor para dar servicio al Taller durante las obras de la cubierta.
 - o Revisión de los dos elevadores hidráulicos del Taller.
 - o Reorganización del almacén de Taller.
- Renovación de la flota de vehículos:
 - o Inicio de las gestiones para la adquisición de 3 vehículos híbridos.
 - o Inicio de las gestiones para la enajenación del vehículo Audi A8 matrícula 2453-FVD (informes de taller, tasación, peritajes...).
 - o Formalización de la cesión de varios vehículos a Ayuntamientos (Burjasot, Godella y Xàtiva).
 - o Formalización de la cesión de varios vehículos a otras Unidades de la Corporación (Psiquiátrico de Bétera y Escuela de Capataces de Catarroja).
- Aprobación de la Instrucción para la utilización del servicio Bicidipu y supervisión y mantenimiento de dicho servicio.
- Gestión y ejecución de la compra de accesorios para las bicicletas del servicio de Bicidipu.
- Iniciación de la gestión para ampliar el parque de bicicletas del servicio Bicidipu, en consonancia con una política de promoción de la movilidad sostenible.
- Durante el año se han gestionado 27 nuevas habilitaciones como conductores de vehículos de la corporación, alcanzando un total de 114 habilitados para conducir vehículos corporativos.
- Realización de estudios, informes técnicos y propuestas para el servicio de parking utilizado por las diferentes unidades de la Corporación y gestionado por la unidad de Protocolo.
- Participación a través de cuestionario-entrevista y entrevista para la elaboración del Plan de Igualdad de la Diputación de Valencia, de reciente creación.
- Participación activa en colaboración con el servicio de Transparencia.
- Consolidación y continuidad de cambios organizativos y administrativos, adaptándolos a las circunstancias e incidencias de recursos humanos y volumen de tareas:
 - o Pleno funcionamiento de la aplicación informática para gestión de los servicios del Parque Mòvil como elemento central para el funcionamiento y organización de la Unidad.
 - o Organización del área de administración
 - o Organización de los trámites internos del personal
 - o Comunicación a todo el personal de directrices internas de funcionamiento, comunicación y coordinación.
 - o Mejora en la asignación equilibrada de los servicios ordinarios de vehículos con conductor y su organización de distribución diaria.
 - o Mejora en la asignación equilibrada de los servicios de festivo y de largo recorrido de vehículos con conductor y su organización de distribución diaria.
 - o Mejora en la organización de la carga de trabajo y la potencial compensación horaria.
 - o Mejora en los mecanismos la resolución de incidencias de los servicios y su asignación.
 - o Mejora de los servicios corporativos y la creación de valor mediante mejoras en el funcionamiento efectivo de los servicios de guardia en horario de mañana y tarde: Guardia de Ordenanzas y Guardia del Parque Mòvil.
 - o Análisis y sometimiento al Diputado Delegado de posibles medidas organizativas para el

funcionamiento del servicio con la reducción de efectivos provocada por las futuras múltiples jubilaciones.

- Cambio en la organización de la comunicación con el personal tanto formal como informal.
- Incremento de la participación del personal y celebración de reuniones frecuentes.