

## **REGLAMENT DE COMPOSICIÓ I GESTIÓ DE BORSES DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA**

### **1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Este reglament s'aplicarà a la creació i gestió de borses de treball de les categories i places que siguen necessàries per a cobrir les necessitats que se plantegen en els servicis de la Diputació de València (sector no sanitari).

Les borses de treball s'utilitzaran per a la contractació temporal laboral en les diferents modalitats de conformitat amb la legislació vigent i, si pertoca, per al nomenament de personal funcionari interí.

### **2. NATURALESA I VIGÈNCIA DEL REGLAMENT**

La norma de què es dota la Diputació de València per a la constitució i gestió de borses de treball temporal té naturalesa reglamentària, i com a tal se subjecta al procediment d'elaboració i aprovació dels reglaments en l'esfera local i entra en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *BOP*.

### **3. CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE TREBALL**

#### **3.1. SISTEMES**

Les borses de treball es poden formar a través de dos vies. La primera, en aplicació del principi d'eficàcia que ha de regir en les Administracions Públiques, una volta finalitzat un procés selectiu inclòs en una Oferta d'Ocupació Pública; i la segona, a través d'un procés específic de formació de borsa de treball informant prèviament els representants sindicals en el si de la Comissió Paritària de Personal de les bases que regisquen el procés, que en tot cas s'adequaran a les bases tipus existents acordades amb els representants sindicals.

Pel que fa al primer dels sistemes, la borsa de treball es formarà, una volta finalitzat el procés selectiu inclòs en l'Oferta d'Ocupació Pública, mitjançant un decret del president de la Diputació, en què s'establirà, si pertoca, la composició, extensió i duració de la borsa corresponent.

La borsa de treball es formarà, amb el nombre de persones que calga, amb els aspirants que no hagen obtingut plaça i hagen aprovat almenys el primer exercici del procés selectiu. L'orde de prioritat estarà establert per la puntuació que resultarà de sumar les puntuacions dels exercicis de la fase d'oposició més la de la fase de concurs, si n'hi haguera. Tindran preferència els que hagen aprovat un nombre major d'exercicis.

### **3.2. Principi d'especialització**

Les borses de treball es formaran d'acord amb principis d'especialització per a places o activitats, sense perjudi que puguen agrupar-se activitats afins en una mateixa borsa.

### **3.3. Principi de singularitat**

La creació de cada borsa de treball anul·larà les que existiren anteriorment de la mateixa plaça, especialització o categoria.

La contractació de treballadors d'una categoria determinada només es podrà fer amb persones incloses en la borsa de treball vigent en cada moment, excepte per a les necessitats de personal docent (professor de grup A, B o C) que es produïsquen en els centres docents de la Corporació, per raó de la peremptorietat de la prestació d'este servici. En estos casos s'acudirà a les borses que a este efecte té constituïdes la Generalitat Valenciana (Conselleria d'Educació, Cultura i Esport) quan la Corporació no tinga les mateixes borses o resulten insuficients.

### **3.4. Principi de territorialitat**

Quan les categories o activitats objecte de la formació de la borsa de treball tinguen un àmbit territorial dispers o diferent de la ciutat de València, la borsa de treball podrà organitzar-se territorialment.

## **4. Vigència de les borses**

Les borses tindran vigència pel termini que es determine en el moment de la seua creació o fins al moment que s'esgoti la seua operativitat.

En defecte de termini concret, la vigència es mantindrà fins a la substitució per una nova borsa constituïda per algun dels sistemes previstos.

## **5. GESTIÓ DE LES BORSES DE TREBALL. CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT.**

a) El Servei de Gestió de Personal determinarà, una volta coneguda la necessitat sorgida, de què quedarà constància en l'expedient administratiu, el tipus de contracte i la duració, o, si pertoca, el nomenament de funcionari interí d'acord amb la normativa aplicable.

b) Cada nomenament o contracte s'efectuarà per a llocs base, amb l'única excepció del complement específic que retribueix la penositat, si s'estiguera retribuint en la categoria equivalent de l'estructura administrativa.

c) L'oferta de contractació als integrants de la borsa es farà seguint rigorosament l'orde d'esta, de manera que s'oferirà el contracte o nomenament al primer candidat de la borsa que no estiga en servici actiu en la Diputació. No obstant això, quan el contracte o nomenament siga per a cobrir una plaça vacant, s'oferirà al primer integrant de la borsa que estiga en servici actiu i no estiga ocupant una vacant, sinó que estiga contractat per qualsevol altra modalitat prevista en la

legislació aplicable, si n'hi ha algun en esta situació per davant dels que no estan en actiu.

En el cas que s'oferisca una contractació de modalitat d'obra o servici amb duració estimada igual o superior a un any, o un contracte de relleu a l'empara de l'art.12.7 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que en còmput global, tenint com a referència el temps que li falte al treballador substituït per a arribar a l'edat de 65 anys com a regla general, tinga una duració estimada igual o superior a un any, l'oferta es farà al primer candidat de la borsa que no estiga ocupant vacant en la Diputació amb contracte d'obra o servici de duració estimada igual o superior a un any o amb contracte de relleu que tinga la mateixa duració en còmput global.

Pel que fa als contractes de relleu, s'oferiran, seguint els tràmits ordinaris establits per a les contractacions de les borses, per la part de la jornada que deixe vacant el jubilat parcial, acumulada segons els termes de l'acord amb este, i per una duració estimada igual a la del temps que li falte al treballador substituït per a arribar a l'edat de jubilació ordinària.

d) L'oferta de contractació o nomenament s'efectuarà telefònicament fent un mínim de tres telefonades en horari de matí o vesprada (de 8 a 15 h els matins i de 16 a 18:30 h les vesprades). Si un integrant de la borsa disposa de correu electrònic i sollicita l'ús d'este sistema per a efectuar l'avís, este mitjà substituirà el telefònic, i s'enviarà una oferta en què se sollicitarà justificant de recepció. En el missatge que s'envie, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la resposta. Esta oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant si consta el justificant de recepció de l'interessat com si se li ha demanat i no l'ha enviat.

Del resultat de la conversa telefònica es deixarà nota en l'expedient apuntant data i hora de les telefonades i del seu resultat. No obstant això, si la resposta no fóra immediata, s'informarà l'interessat que disposa de 24 hores per a respondre.

Una volta feta una oferta i acceptada pel candidat, s'entendrà ferma, sense que pugua fer valdre el seu millor dret qui es manifestara disponible posteriorment.

e) Si resultara fallit l'intent d'oferta per mitjà de telefonada, s'optarà, en funció de la urgència de la contractació, per fer l'oferiment per mitjà de correu certificat amb justificant de recepció o de telegrama, també amb justificant de recepció. En ambdós casos s'incorporarà una breu referència a l'oferta que es fa i s'atorgarà un termini de 48 hores per a respondre-la al Servei de Personal de la Diputació de València, i s'indicarà que, si no es respon en eixe termini, s'entendrà que rebutja l'oferta (renúncia tàcita).

Aquelles persones que, una volta incloses en la borsa de treball, canvien les seues dades de localització, hauran de comunicar-ho immediatament al Servei de Gestió de Personal a l'efecte d'actualitzar-les.

f) La duració dels contractes serà la que s'indique en l'acte administratiu que decidix la contractació o, en cas de necessitat, en les pròrrogues. No obstant això, si s'oferix simultàniament més d'una contractació amb duracions o condicions diferents, s'oferiran en bloc segons l'orde de prelación, de forma que l'aspirant amb millor prelación trie la que convinga al seu dret.

g) Una volta finalitzat el contracte temporal o el nomenament de funcionari interí, l'aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa en la mateixa posició o orde en què es trobava, excepte, en el cas de funcionaris interins, quan el cessament tinga lloc per raó de la presa de possessió dels aspirants que hagen obtingut plaça en un procés selectiu inclòs en l'Oferta d'Ocupació Pública i es forme immediatament una borsa de treball que substituísca la vigent.

h) Quan l'oferta de treball siga per a cobrir necessitats de professors per a un curs escolar que s'integre en un cicle reglat, l'oferta s'efectuarà pels cursos que integren el cicle complet.

## **6. RENÚNCIES**

a) Davant d'una oferta concreta de treball, l'aspirant podrà manifestar la seua renúncia tàcitament, en els termes que disposa l'ordinal 5. e), o bé expressament per mitjà d'un escrit dirigit al Servei de Personal de la Diputació, cosa per a la qual serà suficient la seua renúncia remesa per fax al número del Servei de Personal, que en el moment d'entrada en vigor d'este reglament és el 96 388 29 59. Així mateix, podrà manifestar per escrit, a través del Registre General de la Diputació, la renúncia al contracte o nomenament en vigor.

Durant la vigència de la borsa, l'aspirant podrà renunciar fins a dos vegades mantenint la seua posició en la borsa, i quedarà exclòs definitivament amb la tercera renúncia. En els casos de borses de personal per a llocs o servicis en les brigades de carreteres (ajudants caminers, conductors de maquinària i auxiliars d'obres públiques), les renúncies admeses s'elevaran fins a tres vegades, i quedaran exclosos definitivament a la quarta renúncia.

b) Per a les borses de personal docent de la Diputació de València s'aplicaran els principis previstos en l'ordinal 6, relatiu a les renúncies, del Reglament de Composició i Gestió de Borses de Treball de la Diputació de València vigent, quan no s'haja acceptat l'oferta. En el cas que s'haguera acceptat l'oferta prèviament, la renúncia que s'efectue posteriorment suposarà una penalització, que consistirà en el fet que l'integrant de la borsa passarà a situar-se en l'últim lloc i no se li podrà fer cap oferta durant un any a comptar des de la data de la renúncia.

c) En general, per a formular renúncia no caldrà al·legar causa justa.

Es podrà, si així es desitja, remetre escrit de petició d'exclusió de la borsa amb caràcter definitiu.

Si una persona estiguera integrada en vàries borses de la Diputació de València i se l'exclouera definitivament d'una d'elles, no se l'exclourà de les altres.

## **7. PUBLICITAT**

Una volta constituïda una borsa de treball temporal d'una determinada categoria o plaça, ja siga com a conseqüència d'un procés selectiu inclòs en l'Oferta d'Ocupació Pública o d'un procés específic de creació de borsa, el seu resultat, a més de remetre's al Comité d'Empresa, es publicarà en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Servei de Personal de la Diputació de València durant un període prudencial.

Sense perjudi dels sistemes de publicitat esmentats, els decrets de constitució de les borses es notificaran individualment als seus integrants.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En cas de sorgir necessitats absolutament excepcionals i d'extrema urgència degudament justificades en l'expedient, podrà plantejar-se en el si de la Comissió Paritària de Personal la utilització de sistemes abreviats per a la constitució de borses de treball temporals que respecten els principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

El Reglament de Composició i Gestió de Borses de treball de la Diputació de València s'aplicarà a les borses que es troben en execució a la seua entrada en vigor, excepte allò que s'ha disposat sobre les renunciacions pel que fa als aspirants ja exclosos definitivament de les borses.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A l'entrada en vigor d'este Reglament, quedaran derogats tots els acords anteriors referents a esta matèria.