

## GUIA DE SUBVENCIONS TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Per a municipis i entitats locals menors

**AVÍS:** La present guia té com a finalitat facilitar la presentació de les sol·licituds de subvenció les quals no tenen validesa jurídica, els documents legals de referència són la [convocatòria](#) i l'[ordenança general de subvencions](#).

### 1. ¿Qui les pot demanar? Requisites

Podran acollir-se a aquestes ajudes els municipis i les entitats locals menors de la província de València que tinguen una població igual o inferior a 50.000 habitants. No podran ser beneficiàries les mancomunitats.

Amb caràcter general, l'acreditació de les entitats interessades de no estar culpables en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari<sup>1</sup>, contingudes en l'article 13 de la LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

### 2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a explicar des de l'endemà a la publicació en el Butlletí Oficial de Província de València. Havent-se publicat el dia 23 d'abril de 2018, es podran presentar sol·licituds fins al dia 23 de maig de 2018, aquest inclusivament.

### 3. ¿Què es pot sol·licitar?

Es podran sol·licitar projectes o activitats per al foment de la participació ciutadana, aquesta és la MODALITAT 1 de la convocatòria, s'hi consideraran:

- Els processos participatius destinats a incorporar la ciutadania en els processos de presa de decisions municipals (pressupostos participatius, Agenda 21 Local, plans estratègics, plans sectorials, com també altres processos participatius).
- La creació o redefinició d'espais i òrgans de participació, estables o puntuals, que faciliten la participació ciutadana en les polítiques municipals (consells ciutadans, defensor/defensora del veí/de la veïna, comissions de treball, xarxes ciutadanes, fòrums, comitès cívics, tallers, consultes ciutadanes, assemblees ciutadanes, ordenances municipals de participació, altres relacionats amb la participació ciutadana).
- El disseny i la implementació de polítiques públiques que compten amb la participació ciutadana.
- El foment de l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions en l'àmbit de la participació ciutadana.

<sup>1</sup> Entre altres, trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Diputació o amb l'Administració Tributària o la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

D'altra banda, la MODALITAT 2, pel que fa al foment de la transparència i l'accés dels ciutadans/ciutadanes a la informació pública, on es consideraran projectes o activitats subvencionables:

- Activitats d'adequació dels portals de transparència, seus electròniques i webs municipals que tinguen com a objectiu possibilitar la publicació de la informació pública exigida per la normativa aplicable.
- L'elaboració de procediments telemàtics per a garantir el lliure accés dels ciutadans/ciutadanes a la informació, garantint l'adaptació a les persones amb diversitat sensorial.
- La posada a la disposició dels ciutadans/ciutadanes de la informació pública en un format obert i comprensible que en permeta la reutilització (dades obertes).
- L'elaboració d'altres eines que potencien la transparència i l'accés dels ciutadans/ciutadanes a la informació pública, especialment aquelles destinades a la millora de la gestió documental de la informació pública.

Cada entitat local presentarà una única sol·licitud (vegeu model annex) a la present convocatòria, tot podent optar per una de les dues modalitats previstes o bé per les dues modalitats.

#### 4. ¿Què no es pot demanar?

Estan excloses de la convocatòria les activitats següents:

- Les que atempten o fomenten actituds contràries als Drets Humans.
- Les revetles, cavalcades, festes tradicionals, activitats gastronòmiques, competicions esportives, aquelles altres d'ensenyament reglat, suport escolar o extraescolar, festes de fi de curs i viatges recreatius; amb tot, sí que es podran imputar despeses a activitats recreatives fins a un 5% de la quantitat concedida en la subvenció sempre que aquestes tinguen un caràcter complementari a l'activitat principal.
- Les que no responguen a la finalitat d'aquesta convocatòria. En aquests casos, no es valoraran les activitats o projectes que no responguen a la finalitat de la subvenció; si aquesta situació afectara a la totalitat de les activitats o els projectes presentats, es procedirà a desestimar la sol·licitud.
- Les de caràcter religiós, sindical i polític.

#### 5. ¿Com es presenten les sol·licituds?

Per a la presentació de les sol·licituds, la Diputació de València posa a la disposició dels interessats una sèrie de models normalitzats als quals es pot accedir a través dels enllaços següents:

<a href="#">1. EELL ANNEX 1 SOL-LICITUD</a>
<a href="#">2. EELL ANNEX 2 FORMULARI MODALITAT 1 y 2 PROJECTE</a>
<a href="#">3. EELL ANNEX III COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA</a>

La presentació dels models normalitzats es farà a través de la [Seu Electrònica de la Diputació de València](#) i la [Carpeta d'Ajuntaments](#).

## 6. En cas de concessió, ¿com es justifica?

La justificació es realitzarà en la forma de compte justificatiu simplificat. Per a açò la Diputació posa a la disposició dels interessats una sèrie d'un model normalitzat que s'haurà de respondre. Es pot accedir a aquest a través de l'enllaç següent:

[4. EELL ANNEX IV JUSTIFICACIÓ DE DESPESES](#)

Les entitats subvencionades hauran de presentar la justificació de la subvenció abans de l'1 d'octubre de 2018. Aquelles despeses reportades entre l'1 i el 15 d'octubre podran justificar-se fins al 15 d'octubre.

La presentació es farà a través dels mitjans electrònics utilitzant a la [Seu Electrònica de la Diputació](#).

## 7. ¿Com se signen els documents que es presenten?

Tots els tràmits relacionats amb aquesta subvenció es practican únicament per mitjans electrònics.

D'aquesta manera, només s'admetran a tràmit els documents electrònics que incorporen sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica.

## 8. ¿Com notificarà la Diputació de València?

Amb caràcter general els actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria seran objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, assolint aquesta els efectes de la notificació i substituint-la, tret que per la seua naturalesa siga necessària la notificació individualitzada a cada persona o entitat interessada.

## 9. ¿Amb qui es pot contactar?

Davant de qualsevol dubte, les dades de contacte són:

- Juan José Villalonga Musoles. Telèfon: 963 884 640
- Ruben Langa Morenilla. Telèfon: 963 887 290

L'adreça de correu electrònic és: [transparencia@dival.es](mailto:transparencia@dival.es)

El Servei de Transparència està al carrer Hug de Montcada, núm. 9, València.