

GUÍA DE SUBVENCIONS TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Per a entitats associatives

AVÍS: La present guia té com a finalitat facilitar la presentació de sol·licituds de subvenció les quals no tenen validesa jurídica. Els documents legals de referència són la [convocatòria](#) i l'[ordenança general de subvencions](#).

1. ¿Qui les pot demanar? Requisits

Podran concórrer a la convocatòria de subvencions les associacions, les fundacions, les federacions i les confederacions de la província de València.

Les entitats sol·licitants hauran de complir les obligacions establides en aquesta convocatòria per l'Ordenança General i en la legislació vigent. També hauran de complir:

- a) estar legalment constituïdes;
- b) estar inscrites en el registre que corresponga;
- c) no tindre finalitats de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives;
- d) tindre domicili o delegació, real i efectiva, en la província de València;
- e) no incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, entre unes altres:
 - No haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.
 - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de Província de València*. Com que s'ha publicat el dia 23 d'abril de 2018, s'hi podran presentar sol·licituds fins al dia 23 de maig de 2018, inclòs aquest.

3. ¿Què es pot demanar?

Es poden sol·licitar ajudes per a la realització de projectes destinats al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública; es podran subvencionar actuacions destinades a:

- a) Dissenyar i executar accions de formació en matèria de participació ciutadana i foment de la cultura de la transparència i l'accés a la informació en les entitats, afavorint una major relació de les entitats ciutadanes amb el seu entorn.

b) Fomentar la participació social organitzada: potenciant el treball en xarxa entre associacions i d'aquestes amb les institucions i la ciutadania, així com propiciar l'enfortiment i una major cohesió del teixit associatiu.

En concret, es podran subvencionar les activitats següents:

a) Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana i transparència.

b) Accions d'assessorament a la ciutadania i realització d'estudis, materials informatius, de difusió i divulgatius, com ara guies, butlletins, treballs o estudis de recerca social en el seu àmbit territorial, relacionats amb la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

c) Accions que fomenten l'accés i l'ús de les tecnologies d'informació i comunicació entre la població en risc d'exclusió digital.

4. ¿Què no es pot demanar?

Estan excloses de la convocatòria les activitats següents:

a) Les que atempten o fomenten actituds contràries als Drets Humans.

b) Les revetles, cavalcades, festes tradicionals, competicions esportives, activitats gastronòmiques, aquelles altres d'ensenyament reglat, suport escolar o extraescolar, festes de fi de curs i viatges recreatius. Tanmateix, sí que es podran imputar despeses a activitats recreatives fins a un 5% de la quantitat concedida en la subvenció sempre que aquestes tinguen caràcter complementari a l'activitat principal.

c) Les activitats tancades o que limiten la participació o que pretenguen el gaudi del projecte subvencionat exclusivament a membres de l'entitat sol·licitant.

d) Les que no responguen a la finalitat d'aquesta convocatòria. En aquests casos, no es valoraran aquelles activitats o projectes que no responguen a la finalitat de la subvenció; si aquesta afectara a la totalitat de les activitats o els projectes presentats, es procedirà a desestimar la sol·licitud.

e) Les de caràcter religiós, sindical i polític.

f) Les que perseguisquen ànim de lucre.

5. ¿Com es presenten les sol·licituds?

Per a la presentació de les sol·licituds, la Diputació de València posa a la disposició de les entitats interessades una sèrie de models normalitzats als quals es pot accedir a través dels enllaços següents:

01 ASOC. ANNEX I SOL·LICITUD val.docx
02 ASOC. ANNEX II FORMULARI PROJECTE 1 val.docx
03 ASOC. ANNEX III COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA val.docx

La presentació dels models normalitzats es farà a través de la [Seu Electrònica de la Diputació de València](#) i la [Carpeta Electrònica Ciutadana](#).

6. ¿En cas de concessió, com es justifica?

La justificació es farà en la forma de compte justificatiu simplificat. Per a açò la Diputació posa a la disposició de les entitats interessades d'una sèrie d'un model normalitzat que s'haurà de respondre, al qual es pot accedir a través de l'enllaç següent:

[04 ASOC. ANNEX IV JUSTIFICACIÓ DE GASTOS 1 val \(1\).docx](#)

Les entitats subvencionades hauran de presentar la justificació de la subvenció abans de l'1 d'octubre de 2018. Les despeses reportades entre l'1 i el 15 d'octubre podran justificar-se fins al 15 d'octubre.

La presentació es realitzarà a través dels mitjans electrònics utilitzant la [Seu Electrònica de la Diputació](#).

7. ¿Com signar els documents que es presenten?

Tots els tràmits relacionats amb aquesta subvenció es practican únicament per mitjans electrònics.

D'aquesta manera, només s'admetran a tràmit els documents electrònics que incorporen sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica.

8. ¿Com aconseguir la signatura electrònica?

En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga la signatura electrònica, els passos a seguir per a obtindre-la es troben en l'enllaç següent:

<http://www.dival.es/labatlia-respon/node/1195>

9. ¿Com notificarà la Diputació de València?

Amb caràcter general els actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria seran objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*; aquesta publicació assolirà els efectes de notificació i la substituirà, tret que per la seua naturalesa siga necessària la notificació individualitzada a cada entitat interessada.

10. ¿Amb qui es pot contactar?

Davant de qualsevol dubte, les persones de contacte són:

- Juan José Villalonga Musoles. Telèfon: 963 884 640
- Rubén Langa Morenilla. Telèfon: 963 887 290

L'adreça de correu electrònic és: transparencia@dival.es

El Servei de Transparència està al carrer Hug de Montcada, núm. 9, València.