

**CONVOCATORIA DE AYUDAS EN ESPECIE A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA CON POBLACIÓN NO SUPERIOR A DIEZ MIL HABITANTES, DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ANÁLISIS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONELA EN EL EJERCICIO 2020.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia (*Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 101, de 29 de mayo de 2017), que a todos los efectos tendrá la consideración de bases reguladoras, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se efectúa la siguiente convocatoria:

**PRIMERO. Objeto, condiciones y finalidad**

1. La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas en especie, en régimen de concurrencia competitiva, a los ayuntamientos de municipios y entidades locales menores de la provincia de Valencia con población no superior a diez mil habitantes, destinadas a la realización del programa de Análisis para la prevención y control de la legionela en el ejercicio 2020, cuya finalidad es coadyuvar a la ejecución de aquellas actuaciones preventivas que por la normativa vigente están obligados a realizar en sus instalaciones, equipos o edificios para evitar o reducir al mínimo la aparición de brotes de legionela.
2. El programa descrito tiene carácter gratuito y debe efectuarse necesariamente antes de que finalice el plazo de justificación en el presente ejercicio.

**SEGUNDO. Financiación**

Las ayudas para la realización del programa de Análisis para la prevención y control de la legionela se financiarán con cargo al Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2020, por una cuantía total máxima de 26.400 €, que se distribuirá con carácter estimativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, entre las aplicaciones 607.311.01.462.00.78, por un importe de 25.940 €, y 607.311.01.468.00.78, por un importe de 460 €.

Este programa se realizará en un máximo de 110 entidades locales, efectuando 4 analíticas en cada una de ellas, con un coste de 240 €, a razón de 60 € por analítica.

**TERCERO. Requisitos y obligaciones de los beneficiarios**

1. Podrán acogerse a estas ayudas los ayuntamientos de municipios y entidades locales menores de la provincia de Valencia cuya población de derecho no supere los diez mil habitantes, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 743/2019, de 20 de

diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2019. Quedan excluidas de esta convocatoria las mancomunidades.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y estarán sometidos a las obligaciones que se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **CUARTO. Solicitud y documentación general**

1. El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación adicional que se exige será de 25 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

2. La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por quien ostente la representación legal del ayuntamiento, se presentará exclusivamente por medios telemáticos, para lo cual se utilizará la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia, accediendo al módulo de tramitación disponible en la plataforma “Carpeta del Ayuntamiento”, [www.dival.es](http://www.dival.es), vista Ayuntamiento, en la que estará disponible el modelo de solicitud.

3. Los ayuntamientos acompañarán a su solicitud un documento descriptivo de los lugares de actuación propuestos, incluyendo las conducciones de agua, todos los sistemas y elementos singulares de estas, torres de refrigeración y otros dispositivos similares, baños con movimientos, humidificadores, etc.

La determinación de los puntos donde se realizará la recogida de muestras se hará conjuntamente entre el ayuntamiento y el personal técnico responsable de la realización del programa.

4. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que la Diputación obtenga de forma directa los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y los recabará en el plazo más breve posible a la fecha de recepción de la solicitud en el servicio gestor. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones.

5. Si la solicitud formulada no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se requerirá al ayuntamiento interesado a través de notificación electrónica, que se practicará mediante comparecencia en la sede electrónica de la Diputación. El interesado dispondrá de un plazo máximo e improrrogable de 10 días para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos y si no se contestara en dicho plazo se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **QUINTO. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento**

### **A. Órganos competentes**

1. La ordenación e instrucción del expediente corresponderá al Servicio de Bienestar Social de la Diputación Provincial de Valencia, que realizará las actuaciones previstas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones.
2. La adopción del acuerdo resolutorio de concesión o denegación de las ayudas corresponderá a la Junta de Gobierno de la Corporación.

### **B. Criterios de valoración de las solicitudes**

1. Para el otorgamiento de las ayudas se atenderá, en primer lugar, a la población de la entidad local solicitante, distribuyendo equitativamente el número total de actividades del programa entre diferentes tramos poblacionales, de acuerdo con la siguiente escala:

<b>Habitantes</b>	<b>Entidades locales</b>	<b>Solicitantes</b>
Hasta 2.500	154	78
De 2.501 a 5.000	37	19
De 5.001 a 7.500	14	7
De 7.501 a 10.000	12	6
<b>Total</b>	<b>217</b>	<b>110</b>

Para la determinación de la población se tendrá en cuenta el último padrón municipal de habitantes fijado anualmente por el Instituto Nacional de Estadística, debidamente aprobado y publicado a la fecha de concesión de las ayudas.

2. En segundo lugar, la ordenación dentro de cada intervalo se realizará mediante la valoración objetiva de las actividades desarrolladas en las entidades locales solicitantes en convocatorias anteriores, dando prioridad a aquellas en las que no se haya realizado el programa y, posteriormente, a las beneficiarias en menos ocasiones. Finalmente, entre las entidades que obtuviesen la misma valoración conforme al criterio señalado, se discriminará a favor de aquellas que hayan presentado su solicitud en primer lugar en el Registro.

En caso de que en alguno de los intervalos no se alcance el número de solicitudes previstas, las no distribuidas se incorporarán al resto de intervalos en atención a la población, dando prioridad a los de menor número de habitantes.

### **C. Comisión de valoración**

La evaluación se realizará por una comisión de valoración que estará presidida por la diputada del Área de Bienestar Social y Calidad Democrática o persona en quien

delegue. Formarán parte de la misma el jefe del Servicio de Bienestar Social, la jefa de Sección de Gestión de Programas y dos técnicos del Servicio designados al efecto. Actuará como secretario un funcionario del Servicio de Bienestar Social.

#### **D. Propuesta de resolución**

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, previa fiscalización de la Intervención provincial, la propuesta de resolución, la cual tendrá carácter de definitiva al prescindir del trámite de audiencia por no ser tenidos en cuenta otros documentos, hechos, pruebas o alegaciones que los aportados por los interesados en el procedimiento.

2. No se exigirá a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción que comuniquen su aceptación.

#### **E. Resolución y publicación**

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese publicado la resolución, las entidades locales interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Contra la mencionada resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la Administración interesada recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.6 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, de 13 de julio de 1998, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente. Ello no obstante, podrá dicha Administración efectuar el requerimiento previo previsto en el artículo 44 de esa Ley, que deberá dirigir a la Junta de Gobierno de la Corporación dentro del plazo de dos meses desde la publicación o conocimiento de la resolución transcrita. El requerimiento se entenderá rechazado si dentro del mes siguiente a su recepción no fuere contestado por la Diputación, abriéndose entonces el cómputo del plazo para interponer el recurso contencioso.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones, podrá dar lugar a la modificación de la misma.

## **SEXTO. Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas o ingresos**

La ayuda que otorgue la Diputación Provincial de Valencia no será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada.

## **SÉPTIMO. Publicidad de la ayuda**

Los ayuntamientos beneficiarios deberán publicar en la página web municipal la concesión de la actividad por la Diputación Provincial de Valencia e insertarán su logotipo en cuanto material de imprenta editen relativo a la misma, así como en todas las actividades de difusión que se realicen, remitiendo un ejemplar del material publicado.

## **OCTAVO. Justificación de las actividades**

1. Los ayuntamientos beneficiarios entregarán al personal técnico responsable de la toma de muestras un informe del empleado municipal que realice el seguimiento de las actuaciones, el cual deberá confirmar la realización de la actividad en los términos establecidos en la presente convocatoria.
2. El plazo de justificación de las acciones realizadas finaliza el 16 de noviembre de 2020.

## **NOVENO. Aceptación de la convocatoria y las bases reguladoras**

La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de la convocatoria en todos sus términos, así como la de sus bases reguladoras. Para lo no previsto expresamente en ellas se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo y las demás disposiciones administrativas que resulten de aplicación.

## **CONVOCATÒRIA D'AJUDES EN ESPÈCIE A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA AMB POBLACIÓ NO SUPERIOR A DEU MIL HABITANTS, DESTINADES A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ANÀLISI PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA EN L'EXERCICI 2020.**

De conformitat amb el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (*Butlletí Oficial de la Província de València* número 101, de 29 de maig de 2017), que a tots els efectes tindrà la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'efectua la convocatòria següent:

### **PRIMER. Objecte, condicions i finalitat**

1. La present convocatòria té per objecte la concessió d'ajudes en espècie, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments de municipis i entitats locals menors de la província de València amb població no superior a deu mil habitants, destinades a la realització del programa d'Anàlisi per a la prevenció i control de la legionel·la en l'exercici 2020, la finalitat del qual és coadjuvar a l'execució d'aquelles actuacions preventives que per la normativa vigent estan obligats a realitzar en les seues instal·lacions, equips o edificis per a evitar o reduir al mínim l'aparició de brots de legionel·la.

2. El programa descrit té caràcter gratuït i ha d'efectuar-se necessàriament abans que finalitze el termini de justificació en el present exercici.

### **SEGON. Finançament**

Les ajudes per a la realització del programa d'Anàlisi per a la prevenció i control de la legionel·la es finançaran amb càrrec al Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2020, per una quantia total màxima de 26.400 €, que es distribuirà amb caràcter estimatiu, de conformitat amb allò que disposa l'article 58.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions, entre les aplicacions 607.311.01.462.00.78, per un import de 25.940 €, i 607.311.01.468.00.78, per un import de 460 €.

Este programa es realitzarà en un màxim de 110 entitats locals i s'efectuaran 4 analítiques en cadascuna d'elles, amb un cost de 240 €, a raó de 60 € per analítica.

### **TERCER. Requisits i obligacions dels beneficiaris**

1. Podran acollir-se a estes ajudes els ajuntaments de municipis i entitats locals menors de la província de València la població de dret dels quals no supere els deu mil habitants, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 743/2019, de 20 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2019. Queden excloses d'esta convocatòria les mancomunitats.

2. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits i estaran sotmesos a les obligacions que s'establixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **QUART. Sol·licitud i documentació general**

1. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació addicional que s'exigix serà de 25 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. La sol·licitud, degudament omplida en tots els seus apartats i firmada electrònicament per qui exercisca la representació legal de l'ajuntament, es presentarà exclusivament per mitjans telemàtics, per a la qual cosa s'utilitzarà la seu electrònica de la Diputació Provincial de València i s'accedirà al mòdul de tramitació disponible en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament", [www.dival.es](http://www.dival.es), vista Ajuntament, en la que estarà disponible el model de sol·licitud.

3. Els ajuntaments acompanyaran a la seua sol·licitud un document descriptiu dels llocs d'actuació proposats, que inclourà les conduccions d'aigua, tots els sistemes i elements singulars d'aquestes, torres de refrigeració i altres dispositius similars, banys amb moviments, humidificadors, etc.

La determinació dels punts on es realitzarà l'arreglada de mostres es farà conjuntament entre l'ajuntament i el personal tècnic responsable de la realització del programa.

4. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Diputació obtinga de forma directa els certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i els demanarà en el termini més breu possible a la data de recepció de la sol·licitud en el servici gestor. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors les certificacions.

5. Si la sol·licitud formulada no reunira els requisits establits en la present convocatòria, es requerirà a l'ajuntament interessat a través de notificació electrònica, que es practicarà per mitjà de compareixença en la seu electrònica de la Diputació. L'interessat disposarà d'un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius i si no es contestara en aquest termini es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **CINQUÉ. Ordenació, instrucció i resolució del procediment**

##### **A. Òrgans competents**

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspondrà al Servici de Benestar Social de la Diputació Provincial de València, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.

2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les ajudes correspondrà a la Junta de Govern de la Corporació.

## **B. Criteris de valoració de les sol·licituds**

1. Per a l'atorgament de les ajudes caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la població de l'entitat local sol·licitant i es distribuirà equitativament el nombre total d'activitats del programa entre diferents trams poblacionals, d'acord amb l'escala següent:

<b>Habitants</b>	<b>Entitats locals</b>	<b>Sol·licitants</b>
Fins 2.500	154	78
De 2.501 a 5.000	37	19
De 5.001 a 7.500	14	7
De 7.501 a 10.000	12	6
<b>Total</b>	217	110

Per a la determinació de la població es tindrà en compte l'últim padró municipal d'habitants fixat anualment per l'Institut Nacional d'Estadística, degudament aprovat i publicat a la data de concessió de les ajudes.

2. En segon lloc, l'ordenació dins de cada interval es realitzarà per mitjà de la valoració objectiva de les activitats exercides en les entitats locals sol·licitants en convocatòries anteriors i es donarà prioritat a aquelles en què no s'haja realitzat el programa i, posteriorment, a les beneficiàries en menys ocasions. Finalment, entre les entitats que obtingueren la mateixa valoració conforme al criteri assenyalat, es discriminarà a favor d'aquelles que hagen presentat la seua sol·licitud en primer lloc en el Registre.

En cas que en algun dels intervals no s'aconsegueixca el nombre de sol·licituds previstes, les no distribuïdes s'incorporaran a la resta d'intervals en atenció a la població i es donarà prioritat a les de menor nombre d'habitants.

## **C. Comissió de valoració**

L'avaluació es realitzarà per una comissió de valoració que estarà presidida per la diputada de l'Àrea de Benestar Social i Qualitat Democràtica o persona en qui delegue. Formaran part de la mateixa el cap del Servei de Benestar Social, la cap de Secció de Gestió de Programes i dos tècnics del Servei designats a este efecte. Actuarà com a secretari un funcionari del Servei de Benestar Social.

## **D. Proposta de resolució**

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la



qual tindrà caràcter de definitiva al prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o al·legacions que els aportats pels interessats en el procediment.

2. No s'exigirà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

### **E. Resolució i publicació**

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria.

2. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats locals interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46.6 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent. No obstant això, podrà aquesta Administració efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 d'eixa Llei, que haurà de dirigir a la Junta de Govern de la Corporació dins del termini de dos mesos des de la publicació o coneixement de la resolució transcrita. El requeriment s'entendrà rebutjat si dins del mes següent a la seua recepció no es contestara per la Diputació, obrint-se llavors el còmput del termini per a interposar el recurs contenciós.

5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions, podrà donar lloc a la modificació d'aquesta.

### **SISÉ. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes o ingressos**

L'ajuda que atorgue la Diputació Provincial de València no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada.

### **SETÉ. Publicitat de l'ajuda**

Els ajuntaments beneficiaris hauran de publicar en la pàgina web municipal la concessió de l'activitat per la Diputació Provincial de València i inseriran el seu logotip en el

material d'impremta que editen relatiu a la mateixa, així com en totes les activitats de difusió que es realitzen, i remetran un exemplar del material publicat.

#### **HUITÉ. Justificació de les activitats**

1. Els ajuntaments beneficiaris entregaran al personal tècnic responsable de la presa de mostres un informe de l'empleat municipal que realitzi el seguiment de les actuacions, el qual haurà de confirmar la realització de l'activitat en els termes establits en la present convocatòria.

2. El termini de justificació de les accions realitzades finalitza el 16 de novembre de 2020.

#### **NOVÉ. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores**

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament i les altres disposicions administratives que siguen aplicables.