

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 1 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

CIRCULAR DEL DIPUTAT DELEGAT DE CONTRACTACIÓ I SUBMINISTRAMENTS

El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), constitueix la normativa bàsica en matèria de contractació administrativa i determina el procediment i terminis d'adjudicació aplicables als diferents contractes en funció del seu valor estimat i els criteris que servisquen de base per a l'adjudicació.

La normativa de contractació ha patit importants modificacions durant el passat any 2015. El dia 5 de novembre del 2015, es va produir l'entrada en vigor del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es van modificar determinats articles del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, entrada en vigor que va provocar igualment al seu torn la de la nova redacció atorgada per Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures, als articles 65.1, 75, 76, 77, 78 i 79 bis del TRLCSP, d'acord amb la Disposició Final Tercera d'aquesta. Les modificacions esmentades afecten, fonamentalment, el règim de solvència i classificació exigible en els contractes.

Per la seua banda, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), va modificar el TRLCSP, especialment pel que es refereix al règim de prohibicions per a contractar i determinats aspectes del contracte de concessió d'obra pública. Així mateix, crea una Oficina Nacional d'Avaluació que tindrà com a finalitat analitzar la sostenibilitat financera dels contractes d'obres i contractes de concessió de serveis públics.

La Llei (LRJSP) també regula en l'article 157 la reutilització de sistemes i aplicacions de propietat de l'Administració, i en l'apartat tercer precisa l'obligació de les administracions públiques, amb caràcter previ, a l'adquisició, desenvolupament o al manteniment del cicle de vida d'una aplicació, tant si es fa amb mitjans propis o per la contractació dels serveis corresponents, la consulta del directori general d'aplicacions dependent de l'Administració General de l'Estat.

L'entrada en vigor de la LRJSP tindrà lloc a l'any de la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*, que es va produir el dia 2 d'octubre de 2015. No obstant això, la modificació produïda en determinats preceptes del TRLCSP va tindre lloc als 20 dies de la publicació citada, açò és, el passat 22 d'octubre del 2015, a excepció del punt 12 de la DA 9a de la LRJSP (relatiu a l'Oficina Nacional d'Avaluació), que ho farà als 6 mesos de la publicació esmentada en el BOE.

D'una altra banda, per Reglament 2015/2170 de la Comissió Europea, publicat en el DOUE de 25 de novembre del 2015 (L307/15) s'ha modificat la Directiva 2014/24/UE del Parlament i el Consell, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació dels contractes, i s'ha establert el llindar d'aplicació de la

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 2 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

Directiva per als poders adjudicadors subcentrals (entre ells Administració Local) a les contractacions el valor de les quals estimat, IVA exclòs, siga igual o superior als imports següents: 5.225.000 (contractes d'obres); 209.000 (contractes de subministraments i serveis, a excepció dels socials, fixats en 750.000 € per la directiva esmentada. Les noves l·lindars esmentats han sigut objecte d'incorporació a la legislació nacional (amb la consegüent modificació del TRLCSP) per Ordre HAP/2846/2015, publicada en el BOE de 31 de desembre del 2015.

Les Bases anuals d'Execució del Pressupost del 2016 inclouen, així mateix, determinades prescripcions sobre la tramitació dels contractes.

La Base 5, de les d'Execució del Pressupost, sobre compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, expressa el següent:

«BASE 5. Compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Tota la gestió econòmica de la corporació queda subjecta als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, plurianualitat, transparència, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, responsabilitat i lleialtat institucional, d'acord amb la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En la tramitació anticipada de despeses, les despeses plurianuals i les inversions que generen despeses de manteniment en exercicis futurs, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració i qualsevol altra actuació dels serveis, unitats i departaments de la Diputació i de les empreses participades totalment per aquesta, abans de l'adopció de l'acord oportú, l'expedient que tramiten a aquest efecte haurà de contindre, entre altres documents, una memòria o estudi economicofinancer en el qual es faça constar la valoració, les repercussions i efectes de qualsevol proposta d'actuació quant al compliment de les exigències del principi d'estabilitat pressupostària. Expedient que haurà de remetre's a l'Oficina Pressupostària de la Intervenció als efectes de l'informe pertinent».

Així mateix i entre altres, pel que fa als contractes menors, la base 39 de les d'Execució del Pressupost ordinari per al 2016 exigeix la fiscalització prèvia del contracte, amb el tenor següent:

«BASE 39 Aprovació i autorització i compromís de la despesa.

Es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 50.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracte d'altres contractes. I requereixen acte administratiu de l'òrgan competent per a la seua autorització.

Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord el Centre Gestor sotmetrà a fiscalització limitada la proposta d'acord que vindrà acompanyada de la documentació justificativa

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 3 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

i el document comptable RC o AD, segons la fase amb què s'inicie el contracte. La fiscalització limitada se circumscriurà a:

- La competència de l'òrgan.
- L'existència de crèdit adequat i suficient.
- La capacitat d'obrar i no prohibició del contractista,(...))»

A la vista de les prescripcions esmentades, i a fi de garantir el compliment estricte de la legalitat vigent, la tramitació dels expedients en termini, com també el principi de racionalització i contenció de la despesa que ha de presidir l'actuació administrativa, s'emet la circular següent:

1r) Dels terminis i especialitats en la tramitació

1.1 Per a aconseguir que els expedients de contractació es puguin agilitzar i, amb això, adjudicar dins del present exercici 2016, és necessari que tinguin entrada en el Servei de Contractació i Subministraments dins dels primers sis mesos de l'any en curs i, per als contractes menors, no més tard del mes d'octubre.

1.2 En el supòsit de contractes de tramitació anticipada que no revisten el caràcter de contracte menor hauran de remetre's abans del 31 d'agost del 2016.

En conseqüència, li pregue inste els responsables de la tramitació dels expedients de contractació perquè extremen el seu zel per a impulsar, amb la deguda diligència i sense minva de l'observança de les disposicions legals, els expedients de contractació administrativa.

1.3 La documentació que s'ha de remetre haurà d'ajustar-se a la Instrucció de Secretaria General 01/08, sobre Contractació, sense perjudici de les modificacions legislatives que afecten aquesta i remetre's, d'acord amb la Instrucció esmentada, en format paper i electrònic.

Així mateix, haurà d'acompanyar-se còpia de l'informe de l'Oficina Pressupostària en els supòsits a als quals es refereix la Base 5 de les d'Execució del Pressupost.

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 4 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

Igualment, i de conformitat amb l'article 109 del TRLCSP, la celebració dels contractes exigeix la necessitat que en l'expedient es justifiqui la necessitat del contracte, en els termes de l'article 22 de la Llei, així com l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte.

Els aspectes esmentats hauran d'arreglar-se en l'informe complementari als plecs de prescripcions tècniques que s'ha de remetre pel servei promotor del contracte (amb l'excepció dels contractes menors, en què la justificació de la necessitat del contracte haurà de figurar en la proposta de contractació del servei gestor), i s'haurà de tindre en compte en els procediments d'adjudicació diferents dels ordinaris (obert i restringit); la justificació de l'elecció del procediment no ha de limitar-se al seu enquadrament en un concret precepte legal (a manera d'exemple la possibilitat de celebrar un procediment negociat sense publicitat per raó de la seua quantia ha de complementar-se amb la motivació de l'elecció del procediment, açò és, la raó per la qual es considera més convenient acudir a la negociació que és possible en el procediment esmentat davant de la major concurrència que poden garantir els procediments ordinaris).

Així mateix, l'informe complementari haurà de contindre la motivació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i recordar als serveis que la valoració del criteri preu ha d'efectuar-se de tal forma que atribuisca la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, i no s'hi admetran fórmules que atribuisquen ponderació a ofertes sense baixa; les fórmules proposades hauran de permetre una ponderació total de la puntuació assignada al criteri citat i permetre l'obtenció de puntuacions proporcionals entre les ofertes.

1.4. Es recorda als responsables dels distints serveis i centres que, de conformitat amb l'article 160 del TRLCSP, l'obertura de proposicions (i la resta de criteris d'adjudicació matemàtics) haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes, a comptat a partir de la data de finalització de termini de presentació d'ofertes i l'adjudicació haurà de recaure, de conformitat amb l'article 161 del TRLCSP, en el termini màxim de quinze dies o dos mesos des de l'obertura de les proposicions, en el cas que s'utilitze un sol criteri preu o diversos criteris d'adjudicació respectivament.

És clar que els terminis esmentats, que són apropiats quan s'utilitze un únic criteri d'adjudicació o, que poden resultar suficients en casos de pluralitat de criteris d'adjudicació l'avaluació de la qual no siga molt laboriosa atenent a: el seu objecte, tipus d'avaluació, preponderància de criteris objectius, etc, poden resultar insuficients en atenció a les prestacions o productes objecte del contracte, concurrència previsible, etc.

Així doncs, en el cas que el servei promotor preveja la necessitat d'ampliació dels terminis per dificultat d'avaluació de les ofertes amb relació als criteris no

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 5 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

matemàtics o no avaluables per mitjà de fórmules, o pel nombre estimat de proposicions que es preveu rebre, es recomana que en l'informe adjunt al plec de prescripcions tècniques que s'ha de remetre al Servei de Contractació per a l'elaboració del plec de clàusules administratives particulars s'establisca el termini necessari, superior a un mes, per a l'obertura de la proposició econòmica, a fi d'elaborar l'informe sobre criteris no avaluables per mitjà de fórmules (veure entre altres l'informe de la JCCA de la Generalitat de Catalunya 1/2009, de 6 de març) i termini màxim per a efectuar l'adjudicació des de l'obertura de les proposicions (veure l'article 161.2 del TRLCSP), superior a dos mesos previst en l'article indicat.

1.5. De conformitat amb l'article 23 del TRLCSP i Instrucció de Secretaria General 01/08, sobre Contractació, es recorda als responsables dels distints serveis i centres que les pròrrogues dels contractes han d'estar previstes en aquest i ser acordades de forma expressa, sense que puguin produir-se per consentiment tàcit de les parts.

Davant de la necessitat de disposar de l'informe favorable de la Intervenció General en les pròrrogues que s'han de tramitar, que suposen disposició de despesa, la sol·licitud de tramitació de pròrroga de contractes haurà de ser rebuda en el Servei de Contractació i Subministraments almenys amb un mes d'antelació a la finalització del contracte, incloent-hi la documentació següent:

a) Sol·licitud del responsable del servei o centre gestor amb el vist i plau del diputat delegat, indicant l'aplicació o aplicacions pressupostàries a les quals s'ha d'imputar la despesa.

b) Escrit de conformitat subscrit per l'adjudicatari o el seu representant legal si en el contracte s'haguera previst el seu caràcter no obligatori per al contractista i, en tot cas, en els contractes de serveis (article 303.1 TRLCSP).

1.6 Així mateix, es recorda als serveis que la constatació del compliment del contracte requerirà de la **realització per part del servei gestor d'un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte**, o en el termini diferent que es fixe en el plec de clàusules administratives particulars per raó de les seues característiques (article 222.2 TRLCSP).

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia fixat en el plec de clàusules administratives, si no resulten responsabilitats s'ha de procedir a la devolució de la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució (article 102.2 TRLCSP).

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Transcorregut aquest,

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 6 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

L'Administració haurà d'abonar al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'interès legal dels diners corresponent al període transcorregut des del venciment del termini esmentat fins a la data de devolució de la garantia, si aquesta no s'haguera fet efectiva per causa imputable a l'Administració (article 102.2, 2n paràgraf).

Però, en tot cas i de conformitat amb l'article 102.5:

«Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es referix l'article 100.

Quan l'import del contracte siga inferior a 1.000.000 d'euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 100.000 euros, en el cas d'altres contractes, o quan les empreses licitadores reunisquen els requisits de xicoteta o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost del 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estiguen controlades directament o indirectament per una altra empresa que no complisca tals requisits, el termini es reduirà a sis mesos».

A la vista del que s'ha exposat i per a no abonar els interessos indicats, es recorda als distints serveis i centres que d'acord amb la Instrucció de Secretaria General 01/2008, han de remetre al Servei de Contractació i Subministraments fotocòpia de l'acta de recepció o, si és el cas, acta de conformitat amb la prestació del contracte, per a la seua incorporació a l'expedient i, si és el cas, als efectes del còmput del termini de garantia establert en els plecs per a poder sol·licitar informe del servei gestor sobre la procedència de la devolució de les garanties.

Així mateix, de conformitat amb les instruccions dictades per la Intervenció de Fons i, que van ser traslladades als responsables dels departaments per aquesta delegació el 28 de març del 2014, l'acord/resolució de liquidació ha de ser remès al Servei de Contractació, junt amb l'informe favorable necessari, a fi de procedir a la cancel·lació de la garantia.

En tot cas i si el document esmentat (acta de recepció o conformitat) no va ser remès al seu dia, d'acord amb la Instrucció citada, han de procedir a remetre d'ofici la resolució/acord de liquidació del contracte i l'informe sobre la procedència o no de la devolució de forma automàtica, transcorregut el termini de garantia que van indicar en l'informe adjunt per a la seua inclusió en el plec de clàusules administratives particulars.

Tot això sense perjudici que si la recepció formal o liquidació no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista han de remetre l'informe tècnic sobre la devolució en els terminis i les condicions assenyalats en l'article 102.5 del TRLCSP.

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 7 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

Si com a conseqüència de la modificació o extinció anormal d'un contracte, s'adoptara pel servei gestor la resolució de substitució o devolució d'una garantia definitiva abans de la data inicialment prevista per a la seua devolució, aquesta resolució hauria de ser notificada al Servei de Contractació, a l'efecte de evitar duplicitats en els tràmits administratius.

2n) De la modificació del règim de solvència i classificació

La modificació produïda en el règim de solvència i classificació té un gran abast.

Entre els aspectes de major interès cal citar:

2.1. No exigència de classificació en els contractes de serveis. Manteniment per als contractes d'obres.

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació, siga quin siga el seu import.

Per als contractes d'obres, continua l'exigència de classificació a partir de 500.000 euros de valor estimat (65.1 TRLCSP).

2.2. Acreditació de la solvència a través de la classificació

Les modificacions introduïdes pel RD 773/15 en el RD 1098/2001, estableixen la manera en què, per als contractes de serveis (únicament per a aquells l'objecte dels quals corresponga a algun dels subgrups de classificació, d'acord amb la correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis, establert en l'annex II del RD 773/15), o, en aquells contractes d'obres en què, per la seua quantia, la classificació no és exigible, es pot acreditar la solvència a través de la classificació.

Amb esta finalitat, els plecs de clàusules administratives particulars hauran de reflectir, en els casos indicats en el paràgraf precedent, el/els grup/s i la categoria/es de classificació, l'acreditació dels quals serà suficient per a, de forma alternativa, acreditar la solvència exigida en els plecs.

Per això, l'informe al qual es refereix la Instrucció de Secretaria General 01/2008, adjunt al plec de prescripcions tècniques i que serveix de base per a l'elaboració del plec de clàusules administratives particulars, ha de reflectir en tot cas el codi de l'objecte del contracte (CPV) i, en el cas de contractes d'obres de valor estimat inferior a 500.000 € i contractes de serveis, l'objecte dels quals estiga comprés en algun subgrup d'activitat

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 8 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

classificat, la classificació exigible al contracte per objecte i quantia, com també els requisits mínims de solvència per a concórrer a la licitació.

S'indica als serveis gestors que l'accés a les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV en els seus senyals en anglés) pot fer-se, entre altres, a través de la pàgina web del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, punxant els següents enllaços: Serveis/Contractació/Nomenclatures, classificacions i formularis/Classificació CPV: Classificació CPV-2008.Servicios/Classificació CPV (Common Procurement Vocabulary, (per a la resta contractes).

2.3. Contractes en els quals és facultatiu exigir l'acreditació de solvència

Tret que en els plecs de clàusules administratives particulars s'establisca de manera expressa la seua exigència, els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència economicofinancera o tècnica o professional per als contractes d'obres el valor estimat dels quals no excedisca de 80.000 €, i per als altres tipus de contracte el valor estimat dels quals no excedisca de 35.000 €.

Es prega, si és el cas, que en aquests supòsits l'informe al qual es refereix l'apartat anterior ho indique amb caràcter exprés.

En el cas que no es faça cap menció a la solvència en l'informe s'entendrà que s'opta per l'exempció citada, i en el cas que en aquests contractes la referència a la solvència exigible ho siga per remissió genèrica als articles del TRLCSP que regulen aquesta, se'n sol·licitarà la precisió pel Servei de Contractació.

2.4. Solvència exigible per defecte en els contractes no subjectes al requisit de classificació preceptiu o exempts d'acreditació de solvència

Els plecs de clàusules administratives particulars han de reflectir, excepte els supòsits d'exempció en l'acreditació de la solvència o en aquells contractes subjectes al requisit de classificació preceptiu els criteris i requisits mínims (llindars o rangs de valors) per a l'acreditació de la solvència economicofinancera i tècnica o professional, criteris que han de reflectir-se en l'informe adjunt al plec de prescripcions tècniques, i ser proporcionats a l'objecte i quantia del contracte.

Si no n'hi ha, l'article 11.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en la redacció donada pel RD 773/15 establix els criteris, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació.

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 9 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

En el cas què l'informe adjunt no reflectisca la solvència exigible i aquesta siga preceptiva, el Servei de Contractació inclourà en els plecs de clàusules administratives particulars els requisits i els mitjans exigibles per a l'acreditació de solvència, de conformitat amb el referit article.

2.5. Nova regulació de la classificació

Per als expedients subjectes a classificació preceptiva (contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 500.000 €) o contractes en què hi haja de figurar a més de l'exigència de solvència la classificació substitutiva d'aquesta (vinya 2.2) s'han de tindre en compte les principals modificacions en aquesta matèria:

- a) S'hi ha establert una nova divisió de categories dels contractes d'obres i serveis (veure nova regulació dels articles 26 i 38 del RGLCAP)
- b) S'ha establert un règim transitori d'equivalències entre les antigues i les noves categories fins a 1 de gener del 2020, i serà convenient que els plecs de clàusules administratives particulars reflectisquen ambdues categories.
- c) Les activitats de serveis determinants de la classificació es contenen en l'annex II del RGLCAP en la nova redacció donada per RD 773/15, però la determinació de la pertinença o no a un subgrup es fa per referència a la seua codificació CPV.

S'acompanya la present Circular Informativa 1/2015, d'1 d'octubre del 2015, de la Secretaria de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana d'interpretació de les modificacions introduïdes per RD 773/15, vist que és d'especial interès perquè es refereix a les activitats compreses en subgrups de serveis (apartat 7), i a la recomanació de contractació per lots en els supòsits en què el contracte comprega prestacions corresponents a un subgrup i altres prestacions de serveis no classificades (apartat 8).

Així mateix, el Servei de Contractació i Subministraments es troba a la seua disposició dels departaments per a la resolució de quants dubtes puguen sorgir en la preparació de l'informe que serveix de base per a l'elaboració del plec de clàusules administratives particulars.

3r) De la Consulta del Gestor d'Expedients de Contractació

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 10 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

El Servei de Contractació i Subministraments, en col·laboració amb el Servei d'Informàtica i Organització, conforme al Pla de Millora Departamental aprovat per Decret de Presidència núm. 264, de data 24 de gener del 2014, ha previst la descentralització d'informació del Gestor d'Expedients de Contractació que empra el servei per al seguiment d'aquests, a fi que cada Servei Gestor pugui consultar la informació més rellevant dels expedients corresponents al servei esmentat i les seues incidències (modificacions, pròrrogues, revisions de preus, etc.).

L'accés a la informació citada s'efectuarà pels departaments interessats en mode consulta. Amb aquest fi, el responsable del corresponent servei haurà de designar una persona del departament que podrà efectuar les consultes, i haurà d'indicar el seu nom i cognoms, càrrec, DNI, telèfon i correu electrònic.

4t) De les peticions de material

A fi de garantir la millor gestió de comandes de material i el correcte control d'entrada i eixida d'aquest es dicten les instruccions següents:

4.1. Petició de material. Les comandes de material d'oficina es faran arribar al Servei de Contractació i Subministraments de l'1 al 10 de cada mes firmats pel cap del servei i diputat delegat. En la comanda constarà el servei que ho fa, la direcció, la persona de contacte, el telèfon i el material sol·licitat, tenint en compte que aquest ha d'adaptar-se als productes continguts en l'Acord Marc vigent, el llistat del qual ha sigut repartit als diferents departaments. Si per necessitats del servei fóra necessària l'adquisició de productes no inclosos dins de l'Acord Marc esmentat, s'haurà de justificar per escrit la necessitat d'adquisició amb la firma del cap del servei i el diputat delegat. Una vegada tinga entrada la comanda es tramitarà pel Servei de Contractació i Subministraments.

4.2. Recepció de material. Si el material es repeteix en el Servei de Contractació i Subministraments, es cridarà la persona de contacte per a la seua arplega. La persona que arplegue la comanda haurà de firmar un vaig rebre on constarà l'empresa proveïdora, la data, el número d'albarà, la persona que arplega la comanda i la firma.

En el cas que, a causa de la localització física, el material es repeteix directament en el Servei sol·licitant, aquest haurà d'enviar firmats els albarans de l'empresa proveïdora al Servei de Contractació amb anterioritat o de forma simultània a la tramitació de la primera comanda ordinària de material d'oficina, a fi de tramitar aquest últim.

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 11 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

4.3. Material urgent. En el cas que se sol·licite material per motius d'urgència, se sol·licitarà via correu electrònic a la següent adreça suministros.contratacion@dival.es on constarà Servici, persona que sol·licita el material urgent i el material sol·licitat. Quan s'arregle el material sol·licitat urgentment, es firmarà el vaig rebre en el correu electrònic enviat. En el cas de recepcionar directament el material urgent, s'enviaran els albarans firmats al Servei de Contractació.

Amb posterioritat, quan es faça la primera comanda ordinària del mes següent, s'inclourà el material sol·licitat amb urgència, indicant que ja ha sigut sol·licitat o recepcionat. Si el material sol·licitat i entregat per via d'urgència no s'inclouera en aquesta primera comanda es tornaria al servei sol·licitant per a la seua inclusió, i la comanda quedaria suspesa fins al moment esmentat.

4.4. Ordres d'Impremta. Se sol·licitaran pels departaments de la Diputació a través de la comanda ordinària mensual de material o, si els treballs que s'han de fer per la Impremta Provincial són urgents, via correu electrònic a l'adreça següent: suministros.contratacion@dival.es, indicant Servici, persona que ho sol·licita i material sol·licitat.

5è) del projecte d'implantació del contracte menor electrònic

El Servei de Contractació i Subministraments, a través del grup de treball creat per a la implementació i implantació de la contractació electrònica, porta un temps treballant en el projecte de contracte menor electrònic.

En aquest projecte s'ha integrat, així mateix, un equip interdisciplinari en què han participat la Secretaria de la Diputació (Oficialia Major), Intervenció (viceinterventor general; Servici d'Informàtica i Organització, Servei de Patrimoni, Tresoreria i Arxiu General.

A requeriment de la Intervenció el projecte esmentat, l'aprovació del qual es preveu efectuar en el present exercici 2016, s'hauria d'estendre a tots els contractes menors tramitats de forma descentralitzada pels distints serveis i departaments de la Diputació, la qual cosa permetrà l'obtenció d'una base de dades fidedignes de tots els contractes menors tramitats per la Diputació així com la millor fiscalització d'aquests.

D'una altra banda, el projecte esmentat preveu una tramitació simplificada per a aquells contractes menors excepcionals segons les Bases d'Execució del Pressupost de Fiscalització prèvia (actualment d'import inferior a 5000 € IVA exclòs) i, als efectes d'impuls dels principis de lliure concurrència, igualtat i no discriminació, transparència i imparcialitat que han de presidir l'adjudicació dels contractes, una licitació electrònica del contracte menor no exceptuat de la fiscalització prèvia esmentada.

FIRMADO

Documento	Identificadores	
CIRCULAR CONTRACTACIÓ 2016/CIRCULAR CONTRATACIÓN 2016		
Código de verificación	Otros datos	Página 12 de 12
43911D6C-D258A25F-48F25344-F43696B		

La licitació electrònica s'efectuaria a través d'una plataforma de contractació electrònica que permeti la presentació electrònica d'ofertes i l'avaluació, a través de la plataforma citada, de forma automàtica, de les ofertes d'acord amb criteris matemàtics d'assignació de la puntuació.

El diputat delegat de Contractació i Subministraments
Bartolomé Nofuentes López

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

FIRMADO