

# **CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE ACTIVIDADES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VALENCIA CON POBLACIÓN INFERIOR A VEINTE MIL HABITANTES, DESTINADAS A LA PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS Y OTROS TRASTORNOS ADICTIVOS DURANTE EL EJERCICIO 2020.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia (*Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* nº 101, de 29 de mayo de 2017), que a todos los efectos tendrá la consideración de bases reguladoras, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se procede a efectuar la siguiente convocatoria:

## **PRIMERO. Objeto, condiciones y finalidad**

1. La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas en especie, en régimen de concurrencia competitiva y mediante procedimiento selectivo único, a los ayuntamientos de municipios de la provincia de Valencia con población inferior a veinte mil habitantes, consistentes en actuaciones en materia de prevención de drogodependencias y otros comportamientos adictivos durante 2020, cuya finalidad es disminuir de forma significativa el consumo de drogas y otras conductas adictivas mediante el fortalecimiento del tejido social y la participación municipal en la elaboración de respuestas a esta compleja problemática.

2. Las actuaciones objeto de la presente convocatoria se encuentran definidas en el Programa Provincial de Actividades Preventivas 2020, aprobado por acuerdo plenario de esta Corporación de 28 de enero de 2020 y publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* núm. 29, de 12 de febrero de 2020. El citado Programa se desarrolla dentro del marco estratégico definido en el VII Plan Provincial sobre Drogodependencias 2020-23, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* núm. 29, de febrero de 2020.

3. La Diputación Provincial de Valencia, una vez tramitado el expediente para la concesión de las ayudas y acordado su otorgamiento, seleccionará al equipo técnico encargado de impartir las actividades, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda de la Ordenanza General de Subvenciones, que deberán estar finalizadas a 16 de noviembre de 2020.

## **SEGUNDO. Financiación**

La Diputación Provincial de Valencia financiará las actividades en materia de prevención de drogodependencias y otros trastornos adictivos con cargo al Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2020, por una cuantía total máxima de 111.000 €, que se distribuirá con carácter estimativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, entre las aplicaciones 607.231.04.462.00.78, por un importe de 110.000 €, y 607.231.04.468.00.78, por un importe de 1.000 €.

### **TERCERO. Requisitos y obligaciones de los beneficiarios**

1. Podrán solicitar estas actividades los ayuntamientos de municipios de la provincia de Valencia cuyo censo de población sea inferior a veinte mil habitantes, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 743/2019, de 20 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2019. Quedan excluidas de esta convocatoria las mancomunidades.
2. Los ayuntamientos solicitantes deberán reunir los requisitos y cumplir con las obligaciones que, con carácter general, se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de forma específica:
  - a) Comunicarán los datos de contacto del técnico municipal encargado de la gestión de las actividades, que se coordinará con la Sección de Prevención de Drogodependencias del Servicio de Bienestar Social de esta Corporación para la correcta planificación de las actividades preventivas.
  - b) Complimentarán adecuadamente y remitirán al equipo técnico los diferentes instrumentos de planificación y evaluación diseñados.
  - c) Cumplirán, en la planificación y ejecución de las actividades, con los requisitos de desarrollo explicitados para cada una de las acciones preventivas ofertadas.
  - d) Facilitarán, en caso de que el técnico municipal responsable no pudiera asistir, los datos de la persona de contacto encargada de la recepción del docente y disposición del equipamiento necesario para el desarrollo de la actividad.

### **CUARTO. Solicitud y documentación general**

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.
2. La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por quien ostente la representación legal del ayuntamiento, se presentará exclusivamente por medios telemáticos, para lo cual se utilizará la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia accediendo al módulo de tramitación disponible en la plataforma “Carpeta del Ayuntamiento”, [www. dival.es](http://www.dival.es), vista Ayuntamiento, en la que estará disponible el modelo de solicitud (anexo I).
3. Los ayuntamientos interesados deberán hacer constar, inexcusablemente, en el impreso de solicitud, el nombre del técnico municipal responsable de la gestión de las actividades, con número de teléfono y correo electrónico. Este impreso contiene el compromiso por parte del ayuntamiento de disponer de la infraestructura para llevar a cabo la actividad, aportando un local adecuado, mobiliario, materiales, medios audiovisuales e informáticos o cualesquiera otros que sean necesarios para la impartición de los talleres.

4. El Programa de Actividades Preventivas 2020 se estructura en tres Subprogramas independientes. Los solicitantes deberán tener en cuenta las indicaciones, los criterios técnicos y las diferentes estrategias de intervención que se establecen en cada uno de sus apartados. En este sentido, llamar la atención acerca de la incompatibilidad a la hora de efectuar las solicitudes de los siguientes supuestos preceptivos:

- No podrán solicitarse actividades que mezclen subprogramas. Si las actividades a realizar en el municipio están contempladas en el Subprograma de Prevención Universal, no podrán solicitarse junto a las del Subprograma de Prevención del mal uso o abuso de las tecnologías, ni tampoco con el Subprograma de Prevención Selectiva. Tanto la metodología como los contenidos específicos de estos tres bloques de actuación, en materia de prevención, aconseja su realización de forma independiente.
- El formato de las Actividades incluidas en dos Subprogramas, atienden a aspectos Formativos y Relacionales en la comprensión de los contenidos preventivos. Como su nombre indica, los Talleres Relacionales solo podrán solicitarse en relación a Talleres Formativos y nunca por separado.
- Cuando las solicitudes se van a centrar en prevención con adolescentes y jóvenes, es importante tener en cuenta, el número de grupos a los que se quiere llegar. En estos casos lo más conveniente es solicitar una sola actividad para varios grupos.
- Los municipios que cuenten con Unidades de Prevención de Conductas Adictivas, no podrán solicitar actividades cuya línea temática sea Drogas.
- El número y tipología de actividades solicitadas por el municipio, no tendrá por qué coincidir con el de su concesión, dado que tendrán que ajustarse al Presupuesto disponible, los criterios definidos en el Programa y establecidos por esta Convocatoria.

5. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un informe técnico justificativo de la oportunidad y necesidad de realizar las actividades preventivas que se solicitan, indicando el número aproximado de participantes, en correlación con la tipología de cada actividad, así como los departamentos municipales implicados en las actuaciones de prevención y las asociaciones municipales colaboradoras.

6. Si la solicitud formulada no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se requerirá al ayuntamiento interesado a través de la plataforma informática, el cual dispondrá de un plazo máximo e improrrogable de 10 días para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos. Si no se contestara en dicho plazo se tendrá al interesado por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. El Servicio de Bienestar Social de esta Corporación, a través de la Sección de Prevención Comunitaria, podrá recabar del solicitante la modificación o mejora voluntaria de los términos de aquella, respetando, en todo caso, al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, los principios de objetividad, igualdad y no discriminación.

## **QUINTO. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento**

### **A. Órganos competentes**

1. La ordenación e instrucción del expediente corresponderá al Servicio de Bienestar Social de la Diputación Provincial de Valencia, que realizará las actuaciones previstas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones.

2. La adopción del acuerdo resolutorio de concesión o denegación de las actividades corresponderá a la Junta de Gobierno de la Corporación.

### **B. Criterios de valoración de las solicitudes**

1. Para la concesión de las actividades se tendrán en cuenta los criterios objetivos de valoración siguientes:

1.1. Valoración de las necesidades sociales. Se evaluará la justificación de la necesidad y oportunidad de desarrollo de las actividades preventivas solicitadas en el ámbito de aplicación seleccionado, de acuerdo con el siguiente detalle (hasta 50 puntos):

a) Concreción de las actividades preventivas solicitadas en base a las necesidades detectadas y justificadas, evaluando su adecuación a los criterios técnicos relacionales y etarios de selección y las estrategias de intervención establecidas en el Programa Provincial de Actividades Preventivas 2020 (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que realicen una adecuación óptima a las necesidades detectadas, ajustándose a los criterios técnicos y etarios definidos en el Programa Provincial, obtendrán 10 puntos. En el supuesto de que sea necesario realizar readaptaciones de la solicitud a sus necesidades obtendrán 5 puntos. Por último, aquellos que fusionen subprogramas o solo soliciten acciones relacionales no puntuarán.

b) Concreción de la población destinataria de las acciones preventivas, evaluando los siguientes extremos (hasta 40 puntos):

- Cuantificación y descripción de la población destinataria (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que efectúen una cuantificación y descripción precisa y concreta de la población destinataria obtendrán 10 puntos. En el caso de que la información aportada sea suficiente pero no aporte un examen detallado se valorará con 5 puntos. Si la información suministrada es insuficiente para cuantificar y describir a la población diana no puntuarán.

- Cobertura poblacional prevista (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos de municipios con población menor de 5.000 habitantes obtendrán 10 puntos. Aquellos que tengan entre 5.000 y 10.000 habitantes tendrán 5 puntos. Los mayores de 10.000 habitantes no puntuarán.

- Adecuación de las acciones preventivas solicitadas a las características y especificidades de los destinatarios (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que ajusten de forma óptima las acciones preventivas solicitadas a los destinatarios obtendrán 10 puntos. Si realizan una adecuación básica de dichas acciones a los destinatarios obtendrán 5 puntos. Aquellos que no realicen una adecuación suficiente que permita conectar las acciones y la población destinataria de manera precisa no puntuarán.

- Mecanismos de coordinación, contacto y cauces de participación con la población diana (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que cuenten con mecanismos e instrumentos perfectamente definidos para coordinarse con la población destinataria y favorecer su implicación en las acciones preventivas obtendrán 10 puntos. Aquellos otros que hayan establecido líneas de coordinación y participación suficientes con la población diana obtendrán 5 puntos. Por último, los que no dispongan de mecanismos debidamente desarrollados de coordinación y participación no puntuarán.

1.2. Existencia de infraestructuras y equipamientos necesarios y capaces para el desarrollo de las actividades solicitadas, de acuerdo con la planificación municipal en materia de prevención del consumo de drogas y otros comportamientos adictivos, evaluando los siguientes elementos (hasta 30 puntos):

- a) Identificación del personal técnico de referencia puesto a disposición por el ayuntamiento para el desarrollo de las funciones encomendadas dentro del Programa Provincial de Actividades Preventivas 2020 (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que identifiquen adecuadamente al personal técnico específico que desarrolle las funciones indicadas en el Programa Provincial obtendrán 10 puntos. Si el personal técnico identificado no realiza de manera específica el seguimiento del Programa Provincial obtendrán 5 puntos. En el caso de que no identifiquen correctamente al personal técnico de referencia no puntuarán.

- b) Grado de realización: solicitud, desarrollo efectivo y justificación en el ejercicio anterior (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que en el ejercicio anterior identificaron de forma precisa las instalaciones y equipamientos necesarios para llevar a cabo las acciones preventivas y se desarrollaron adecuadamente obtendrán 10 puntos. En el caso de que las instalaciones y equipamientos puestos a disposición del desarrollo del Programa se ajustaron suficientemente a las necesidades requeridas obtendrán 5 puntos. Por último, si los medios materiales no se adaptaron a los requerimientos de las acciones solicitadas no puntuarán.

- c) Identificación y nivel de coordinación con otras redes públicas de actuación complementarias en la materia, fundamentalmente, sanitaria, de servicios sociales y educativa (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que cuenten con un elevado nivel de coordinación con otras redes públicas de actuación y las identifiquen adecuadamente obtendrán 10 puntos. Aquellos otros que hayan establecido un nivel de coordinación básica y la identifiquen obtendrán 5 puntos. Por último, los que no dispongan de coordinación con otras redes o no queden claramente identificadas no puntuarán.

1.3. Valoración objetiva de las actividades desarrolladas en los municipios de los ayuntamientos solicitantes en anteriores convocatorias, evaluando la continuidad y realización efectiva de las acciones solicitadas en los ejercicios anteriores, de acuerdo con el siguiente detalle (hasta 30 puntos):

- a) Participación del ayuntamiento en las cuatro últimas ediciones del Programa Provincial de Actividades Preventivas (hasta 10 puntos).

Se valorará a razón de 2,5 puntos por cada una de las participaciones en cualquiera de las cuatro últimas ediciones del Programa Provincial.

- b) Grado de ejecución y cobertura poblacional alcanzada en los dos últimos ejercicios. (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que hayan alcanzado un elevado grado de ejecución y cobertura poblacional en los dos últimos ejercicios obtendrán 10 puntos. Aquellos que hayan alcanzado un grado moderado de ejecución y una cobertura suficiente obtendrán 5 puntos. Por último, los que alcancen un bajo grado de ejecución y escasa cobertura poblacional no puntuarán.

- c) Continuidad de las acciones iniciadas en el ejercicio anterior, que hubieran sido financiadas por la Diputación Provincial de Valencia (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que continúen con la línea de las acciones iniciadas en el ejercicio anterior en relación a grupos o temáticas abordadas obtendrán 10 puntos. En el supuesto de que soliciten actividades de otra temática o grupo pero resulten coherentes con la evolución de las acciones desarrolladas obtendrán 5 puntos. Si solicitan actividades de diferentes grupos y temáticas no puntuarán.

2. La información necesaria para valorar las solicitudes conforme a los criterios señalados en el apartado anterior, se obtendrá de la solicitud presentada por los ayuntamientos solicitantes y del informe técnico justificativo que deben acompañar, en los términos indicados en el ordinal cuarto de esta convocatoria, así como del seguimiento y evaluación de los Programas de ejercicios anteriores realizado por la Sección de Prevención Comunitaria del Servicio de Bienestar Social.

3. La determinación de las actividades concedidas a los ayuntamientos beneficiarios se realizará atendiendo a la puntuación obtenida por cada uno de ellos y se ajustará el criterio de reparto de las actividades que, en especie, se otorgan, al diagnóstico técnico de las necesidades detectadas, el cual quedará detallado en el informe de prevaloración técnica de la

Sección de Prevención Comunitaria del Servicio de Bienestar Social. El orden de prelación no determina la cuantía sino el otorgamiento de la acción necesaria a desarrollar en cada entidad local.

No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos.

### **C. Comisión de valoración**

La evaluación se realizará por una comisión de valoración que estará presidida por la diputada presidenta del Área de Bienestar Social y Calidad Democrática o persona en quien delegue. Formarán parte de la misma el jefe del Servicio de Bienestar Social, la jefa de Sección de Prevención Comunitaria y dos funcionarios designados a tal efecto. Actuará como secretario un funcionario del Servicio de Bienestar Social.

### **D. Propuesta de resolución**

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, previa fiscalización de la Intervención provincial, la propuesta de resolución, la cual tendrá el carácter de definitiva al prescindir del trámite de audiencia por no ser tenidos en cuenta otros documentos, hechos, pruebas o alegaciones que los aportados por los interesados en el procedimiento.
2. No se exigirá a los ayuntamientos interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción que comuniquen su aceptación.

### **E. Resolución**

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.
2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese publicado la resolución, las entidades locales interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.
3. La resolución por la que se concedan o denieguen las actividades se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. Contra la mencionada resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la Administración interesada recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.6 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 13 de julio de 1998, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente. Ello no obstante, podrá dicha Administración efectuar el requerimiento previo previsto en el artículo

44 de esa Ley, dentro del plazo de dos meses desde la publicación o conocimiento de la resolución transcrita. El requerimiento se entenderá rechazado si dentro del mes siguiente a su recepción no fuere contestado por la Diputación, abriéndose entonces el cómputo del plazo para interponer el recurso contencioso.

5. La alteración de las condiciones estimadas para conceder la ayuda podrá dar lugar a modificar la concesión de la misma.

#### **SEXTO. Compatibilidad con otras ayudas y subvenciones**

La ayuda que otorgue la Diputación Provincial de Valencia no será compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada.

#### **SÉPTIMO. Publicidad de la ayuda**

Los ayuntamientos beneficiarios deberán publicar en la página web municipal la concesión de las actividades por la Diputación Provincial de Valencia e insertarán su logotipo en cuanto material de imprenta editen relativo a las mismas, así como en todas las actividades de difusión que se realicen, remitiendo un ejemplar de todo el material publicado.

#### **OCTAVO. Justificación y abono de las actividades**

1. Los ayuntamientos beneficiarios deberán presentar, a través de la plataforma informática, la justificación de la realización de las actividades que finalizará, en todo caso, el 16 de noviembre de 2020, debiendo presentar, específicamente, la documentación justificativa que se detalla a continuación:

- a) Informe de Valoración de las actividades realizadas, que contemplará en su caso, informe motivado de la renuncia, anulación o suspensión de la actividad (anexo II).
- b) Declaración responsable de no concurrencia con otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada (anexo III).
- c) Documento acreditativo de la publicidad que se haya dado a la subvención concedida en los términos indicados en el ordinal séptimo de esta convocatoria.

2. La Sección de Prevención Comunitaria del Servicio de Bienestar Social emitirá informe de ejecución en el que se verificará la correcta impartición de las actividades concedidas al objeto de su abono a los profesionales que las impartan.

#### **NOVENO. Aceptación de la convocatoria y las bases reguladoras**

La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de la convocatoria en todos sus términos, así como la de sus bases reguladoras. Para lo no previsto expresamente en ellas se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo y las demás disposiciones administrativas que resulten de aplicación.



## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'ACTIVITATS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA AMB POBLACIÓ INFERIOR A VINT MIL HABITANTS, DESTINADES A LA PREVENCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES I ALTRES TRASTORNS ADDICTIUS DURANT L'EXERCICI 2020.**

De conformitat amb el que es disposa a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (*Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 101, de 29 de maig de 2017) , que a tots els efectes tindrà la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, es procedeix a efectuar la convocatòria següent:

### **PRIMER. Objecte, condicions i finalitat**

1. La present convocatòria té com a objecte la concessió d'ajudes en espècie, en règim de concurrència competitiva i per mitjà de procediment selectiu únic, als ajuntaments de municipis de la província de València amb població inferior a vint mil habitants, consistents en actuacions en matèria de prevenció de drogodependències i altres trastorns addictius durant 2020, la finalitat de la qual és disminuir de forma significativa el consum de drogues i altres conductes addictives per mitjà de l'enfortiment del teixit social i la participació municipal en l'elaboració de respostes a esta complexa problemàtica

2. Les actuacions objecte de la present convocatòria es troben definides en el Programa Provincial d'Activitats Preventives 2020, aprovat per acord plenari d'esta Corporació de 28 de gener publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 29, de 12 de febrer de 2020. L'esmentat Programa es desenrotlla dins del marc estratègic definit en el VII Pla Provincial sobre Drogodependències 2020-2023, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 29, de 12 de febrer de 2020.

3. La Diputació Provincial de València, una vegada tramitat l'expedient per a la concessió de les ajudes i acordat el seu atorgament, seleccionarà a l'equip tècnic encarregat d'impartir les activitats, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de l'Ordenança General de Subvencions, que hauran d'estar finalitzades a 16 de novembre de 2020

### **SEGON. Financiació**

La Diputació Provincial de València finançarà les activitats en matèria de prevenció de drogodependències i altres trastorns addictius amb càrrec al Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2020, per una quantia total màxima de 111.000 €, que es distribuirà amb caràcter estimatiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 58.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions, entre les aplicacions 607.231.04.462.00.78, per un import de 110.000 €, i 607.231.04.468.00.78, per un import de 1.000 €.

### **TERCER. Requisits i obligacions dels beneficiaris**

1. Podran sol·licitar aquestes activitats els ajuntaments de municipis de la província de València el cens de població dels quals siga inferior a vint mil habitants, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 743/2019, de 20 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2019. Queden excloses d'esta convocatòria les mancomunitats.
2. Els ajuntaments sol·licitants hauran de reunir els requisits i complir amb les obligacions que, amb caràcter general, s'estableixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de forma específica:
  - a) Comunicaran les dades de contacte del tècnic municipal encarregat de la gestió de les activitats, que es coordinarà amb la Secció de Prevenció Comunitària del Servei de Benestar Social d'aquesta Corporació per a la correcta planificació de les activitats preventives
  - b) Ompliran adequadament i remetran a l'equip tècnic els diferents instruments de planificació i avaluació dissenyats.
  - c) Compliran, en la planificació i execució de les activitats, amb els requisits de desenrotllament explicitats per a cada una de les accions preventives oferides.
  - d) Facilitaran, en el cas que el tècnic municipal responsable no poguera assistir, les dades de la persona de contacte encarregada de la recepció del docent i disposició de l'equipament necessari per a l'exercici de l'activitat.

### **QUART. Sol·licitud i documentació general**

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.
2. La sol·licitud, degudament omplida en tots els seus apartats i firmada electrònicament per qui ostente la representació legal de l'ajuntament, es presentarà exclusivament per mitjans telemàtics, per a la qual cosa s'utilitzarà la seu electrònica de la Diputació Provincial de València accedint al mòdul de tramitació disponible en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament", [www.dival.es](http://www.dival.es), vista Ajuntament, en la que estarà disponible el model de sol·licitud (annex I)
3. Els ajuntaments interessats hauran de fer constar, inexcusablement, en l'imprés de sol·licitud, el nom del tècnic municipal responsable de la gestió de les activitats, amb nombre de telèfon i correu electrònic. Aquest imprés conté el compromís per part de l'ajuntament de disposar de la infraestructura per a dur a terme l'activitat, aportant un local adequat, mobiliari, materials, mitjans audiovisuals i informàtics o qualssevol altres que siguen necessaris per a la impartició dels tallers.

4. El Programa d'Activitats Preventives 2020 s'estructura en tres Subprogrames independents. Els sol·licitants hauran de tindre en compte les indicacions, els criteris tècnics i les diferents estratègies d'intervenció que s'estableixen en cada un dels seus apartats. En aquest sentit, cridar l'atenció sobre la incompatibilitat a l'hora d'efectuar les sol·licituds dels següents supòsits preceptius:

- No podran sol·licitar-se activitats que mesclen subprogrames. Si les activitats a realitzar en el municipi estan previstes en el Subprograma de Prevenció Universal, no podran sol·licitar-se junt amb les del Subprograma de Prevenció del mal ús o abús de les tecnologies, ni tampoc amb el Subprograma de Prevenció Selectiva. Tant la metodologia com els continguts específics d'aquests tres blocs d'actuació, en matèria de prevenció, aconsella la seua realització de forma independent.
- El format de les activitats incloses en dos subprogrames, atenen a aspectes formatius i relacionals en la comprensió dels continguts preventius. Com el seu nom indica, els tallers relacionals només podran sol·licitar-se en relació a tallers formatius i mai per separat.
- Quan les sol·licituds siguen de prevenció amb adolescents i joves, és important tindre en compte, el nombre de grups als que es vol arribar. En aquests casos el més convenient és sol·licitar una sola activitat per a diversos grups.
- Els municipis que compten amb una Unitat de Prevenció de Conductes Addictives, no podran sol·licitar activitats de la línia temàtica Drogues.
- El número i tipologia d'activitats sol·licitades pel municipi, no tindrà per què coincidir amb el de la seua concessió, atés que hauran d'ajustar-se al pressupost disponible, els criteris definits en el Programa i establits per aquesta Convocatòria.

5. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'un informe tècnic justificatiu de l'oportunitat i necessitat de realitzar les activitats preventives que se sol·liciten, indicant el nombre aproximat de participants, en correlació amb la tipologia de cada activitat, així com els departaments municipals implicats en les actuacions de prevenció i les associacions municipals col·laboradores.

6. Si la sol·licitud formulada no reunira els requisits establits en la present convocatòria, es requerirà a l'ajuntament interessat a través de la plataforma informàtica, el qual disposarà d'un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius. Si no es contestara en aquest termini es tindrà a l'interessat per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. El Servei de Benestar Social d'aquesta Corporació, a través de la Secció de Prevenció Comunitària, podrà demanar del sol·licitant la modificació o millora voluntària dels termes

d'aquella, respectant, en tot cas, al tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva, els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació.

## **CINQUÈ. Ordenació, instrucció i resolució del procediment**

### **A. Òrgans competents**

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspondrà al Servei de Benestar Social de la Diputació Provincial de València, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.

2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les activitats correspondrà a la Junta de Govern de la Corporació.

### **B. Criteris de valoració de les sol·licituds**

1. Per a la concessió de les activitats es tindran en compte els criteris objectius de valoració següents:

1.1. Valoració de les necessitats socials. S'avaluarà la justificació de la necessitat i oportunitat de desenvolupament de les activitats preventives sol·licitades en l'àmbit d'aplicació seleccionat, d'acord amb el següent detall (fins a 50 punts):

a) Concreció de les activitats preventives sol·licitades basant-se en les necessitats detectades i justificades, avaluant la seua adequació als criteris tècnics relacionals i etaris de selecció i les estratègies d'intervenció establides en el Programa Provincial d'Activitats Preventives 2020 (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que realitzen una adequació òptima a les necessitats detectades, ajustant-se als criteris tècnics i etaris definits en el Programa Provincial, obtindran 10 punts. En el cas que siga necessari realitzar readaptacions de la sol·licitud a les seues necessitats obtindran 5 punts. Finalment, aquells que fusionen subprogrames o només sol·liciten accions relacionals no puntuaran.

b) Concreció de la població destinatària de les accions preventives, avaluant els punts següents (fins a 40 punts):

- Quantificació i descripció de la població destinatària (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que efectuen una quantificació i descripció precisa i concreta de la població destinatària obtindran 10 punts. En el cas que la informació aportada siga suficient però no aporte un examen detallat es valorarà amb 5 punts. Si la informació subministrada és insuficient per a quantificar i descriure la població diana no puntuaran.

- Cobertura poblacional prevista (fins a 10 punts).

Els ajuntaments de municipis amb població menor de 5.000 habitants obtindran 10 punts. Aquells que tinguen entre 5.000 i 10.000 habitants tindran 5 punts. Els majors de 10.000 habitants no puntuaran.

- Adecuació de les accions preventives sol·licitades a les característiques i especificitats dels destinataris (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que ajusten de forma òptima les accions preventives sol·licitades als destinataris obtindran 10 punts. Si realitzen una adequació bàsica d'aquestes accions als destinataris obtindran 5 punts. Aquells que no realitzen una adequació suficient que permeti connectar les accions i la població destinatària de manera precisa no puntuaran.

- Mecanismes de coordinació, contacte i vies de participació amb la població diana (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que compten amb mecanismes i instruments perfectament definits per a coordinar-se amb la població destinatària i afavorir la seua implicació en les accions preventives obtindran 10 punts. Aquells altres que hagen establert línies de coordinació i participació suficients amb la població diana obtindran 5 punts. Finalment, els que no disposen de mecanismes degudament desenvolupats de coordinació i participació no puntuaran.

1.2. Existència d'infraestructures i equipaments necessaris i capaços per al desenvolupament de les activitats sol·licitades, d'acord amb la planificació municipal en matèria de prevenció del consum de drogues i altres comportaments addictius, avaluant els següents elements (fins a 30 punts):

- a) Identificació del personal tècnic de referència posat a disposició per l'ajuntament per al desenvolupament de les funcions encomanades dins del Programa Provincial d'Activitats Preventives 2020 (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que identifiquen adequadament el personal tècnic específic que desenvolupa les funcions indicades en el Programa Provincial obtindran 10 punts. Si el personal tècnic identificat no realitza de manera específica el seguiment del Programa Provincial obtindran 5 punts. En el cas que no identifiquen correctament el personal tècnic de referència no puntuaran.

- b) Grau de realització: sol·licitud, desenvolupament efectiu i justificació en l'exercici anterior (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que en l'exercici anterior van identificar de forma precisa les instal·lacions i equipaments necessaris per a dur a terme les accions preventives i es van desenvolupar adequadament obtindran 10 punts. En el cas que les instal·lacions i equipaments posats a disposició del desenvolupament del Programa es van ajustar prou a les necessitats requerides obtindran 5 punts. Finalment, si els mitjans materials no es van adaptar als requeriments de les accions sol·licitades no puntuaran.

- c) Identificació i nivell de coordinació amb altres xarxes públiques d'actuació complementàries en la matèria, fonamentalment, sanitària, de servicis socials i educativa (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que compten amb un elevat nivell de coordinació amb altres xarxes públiques d'actuació i les identifiquen adequadament obtindran 10 punts. Aquells altres que hagen establert un nivell de coordinació bàsica i la identifiquen obtindran 5 punts.

Finalment, els que no disposen de coordinació amb altres xarxes o no queden clarament identificades no puntuaran.

1.3. Valoració objectiva de les activitats exercides en els municipis dels ajuntaments sol·licitants en anteriors convocatòries, avaluant la continuïtat i realització efectiva de les accions sol·licitades en els exercicis anteriors, d'acord amb el següent detall (fins a 30 punts):

a) Participació de l'ajuntament en les quatre últimes edicions del Programa Provincial d'Activitats Preventives (fins a 10 punts).

Es valorarà a raó de 2,5 punts per cadascuna de les participacions en qualsevol de les quatre últimes edicions del Programa Provincial.

b) Grau d'execució i cobertura poblacional aconseguida en els dos últims exercicis (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que hagen aconseguit un elevat grau d'execució i cobertura poblacional en els dos últims exercicis obtindran 10 punts. Aquells que hagen aconseguit un grau moderat d'execució i una cobertura suficient obtindran 5 punts. Finalment, els que aconseguixen un baix grau d'execució i escassa cobertura poblacional no puntuaran.

c) Continuïtat de les accions iniciades en l'exercici anterior, que hagueren sigut finançades per la Diputació Provincial de València (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que continuen amb la línia de les accions iniciades en l'exercici anterior en relació a grups o temàtiques abordades obtindran 10 punts. En el cas que sol·liciten activitats d'una altra temàtica o grup però resulten coherents amb l'evolució de les accions desenvolupades obtindran 5 punts. Si sol·liciten activitats de diferents grups i temàtiques no puntuaran.

2. La informació necessària per a valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris assenyalats en l'apartat anterior, s'obindrà de la sol·licitud presentada pels ajuntaments sol·licitants i de l'informe tècnic justificatiu que han d'acompanyar, en els termes indicats en l'ordinal quart d'esta convocatòria, així com del seguiment i avaluació dels Programes d'exercicis anteriors realitzat per la Secció de Prevenció Comunitària del Servei de Benestar Social.

3. La determinació de les activitats concedides als ajuntaments beneficiaris es realitzarà atenent a la puntuació obtinguda per cadascun d'ells i s'ajustarà el criteri de repartiment de les activitats que, en espècie, s'atorguen, al diagnòstic tècnic de les necessitats detectades, el qual quedarà detallat en l'informe de prevaloració tècnica de la Secció de Prevenció Comunitària del Servei de Benestar Social. L'ordre de prelación no determina la quantia sinó l'atorgament de l'acció necessària a desenvolupar en cada entitat local.

No obstant això, no serà necessari fixar un orde de prelación en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga prou per a atendre totes les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits.

### **C. Comissió de valoració**

L'avaluació es realitzarà per una comissió de valoració que estarà presidida per la diputada presidenta de l'Àrea de Benestar Social i Qualitat Democràtica o persona en qui delegue. Formaran part de la mateixa el cap del Servei de Benestar Social, el cap de Secció de Prevenció Comunitària i dos funcionaris designats a aquest efecte. Actuarà com a secretari un funcionari del Servei de Benestar Social.

### **D. Proposta de resolució**

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la qual tindrà el caràcter de definitiva al prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o al·legacions que els aportats pels interessats en el procediment.

2. No s'exigirà als ajuntaments interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

### **E. Resolució**

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà a la publicació d'esta convocatòria.

2. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats locals interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les activitats es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Contra la mencionada resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46.6 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que pugui exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent. No obstant això, podrà la dita Administració efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 d'aquesta Llei, dins del termini de dos mesos des de la publicació o coneixement de la resolució transcrita. El requeriment s'entendrà rebutjat si dins del mes següent a la seua recepció no anara contestat per la Diputació, obrint-se llavors el còmput del termini per a interposar el recurs contenciós.

5. L'alteració de les condicions estimades per a concedir l'ajuda podrà donar lloc a modificar la concessió d'aquesta.

## **SISÈ. Compatibilitat amb altres ajudes i subvencions**

L'ajuda que atorgue la Diputació Provincial de València no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada.

## **SETÈ. Publicitat de l'ajuda**

Els ajuntaments beneficiaris hauran de publicar en la pàgina web municipal la concessió de les activitats per la Diputació Provincial de València i inseriran el seu logotip en tant que material d'impremta editen relatiu a les mateixes, així com en totes les activitats de difusió que es realitzen, remetent un exemplar de tot el material publicat.

## **HUITÈ. Justificació i abonament de les activitats**

1. Els ajuntaments beneficiaris hauran de presentar, a través de la plataforma informàtica, la justificació de la realització de les activitats concedides, que finalitzarà, en tot cas, el 16 de novembre de 2020, havent de presentar, específicament, la documentació justificativa que es detalla a continuació:

- a) Informe de Valoració de les activitats realitzades, que contemplarà si és el cas, informe motivat de la renúncia, anul·lació o suspensió de l'activitat. (annex II)
- b) Declaración responsable de no concurrència amb altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada. (annex III)
- c) Document acreditatiu de la publicitat que s'haja donat a la subvenció concedida en els termes indicats en l'ordinal setè d'aquesta convocatòria.

2. La Secció de Prevenció Comunitària del Servei de Benestar Social emetrà informe d'execució en el qual es verificarà la correcta impartició de les activitats concedides a fi del seu abonament als professionals que les impartisquen.

## **NOVÉ. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores**

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament i les altres disposicions administratives que siguen aplicables.