



## **CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS JUVENILS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA. ANY 2020.**

De conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (*Butlletí Oficial de la Província de València* número 101, de 29 de maig de 2017), que amb caràcter general tindrà la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'efectua la següent convocatòria:

### **PRIMER. Objecte, condicions i finalitat**

1. La present convocatòria té com a objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva, conforme al procediment previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, a les associacions juvenils de la província de València per al finançament dels programes, executats en l'exercici 2020, referits a:

1. Projectes integrals de joventut, d'acord amb el que s'estableix en el Pla Valencià de la Joventut.
2. Promoció d'ús dels joves.
3. Inserció social del jove.
4. Programes que fomenten la igualtat de gènere i d'oportunitats, així com la lluita contra la violència de gènere
5. Activitats d'animació juvenil (culturals i de temps lliure).
6. Programes d'animació i assessorament que faciliten la inserció social i professional dels joves.
7. Edició de revistes de joventut.
8. Elaboració i/o edició d'estudis relacionats amb l'àmbit juvenil.

Queden expressament exclosos els següents tipus d'activitats:

- Activitats amb ànim de lucre.
- Activitats esportives
- Activitats acadèmiques, excepte la formació en temes de joventut.
- Activitats que no s'adeqüen al Pla Valencià de la Joventut.
- Activitats que, segons el parer de la Diputació, no tinguen un clar interès cultural i social.

La realització del programa d'activitats per al qual fora concedida la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat de les associacions juvenils sol·licitants, així com estaran al seu càrrec els mitjans humans i materials que es precisen per al compliment de les obligacions.

### **SEGON. Finançament i import màxim subvencionable**

1. L'import de les subvencions que es concedisquen a l'empara de la present convocatòria, ascendeix a 135.000,00 euros i es faran efectives amb càrrec a l'aplicació 621.33700.48200 del Pressupost de Despeses de la Diputació de 2020 i al crèdit aprovat a tal fi pel Ple de la Corporació.

2. L'import màxim subvencionable variarà depenent del nombre de socis, conforme a la següent taula:

<b>NOMBRE DE SOCIS</b>	<b>IMPORT MÀXIM</b>
100 o més	5.000 €
Entre 75 i 99	4.000 €
Entre 50 i 74	3.000 €
Menys de 50	2.500 €



### **TERCER. Requisits i obligacions dels beneficiaris**

1. Per a obtenir la condició de beneficiàries en la present convocatòria, les entitats interessades hauran de reunir els requisits i complir amb les obligacions que, amb caràcter general, s'estableixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de forma específica els següents:

- a) Se troben degudament inscrits en el cens d'associacions juvenils de la Generalitat Valenciana.
- b) Manca d'ànim de lucre de forma expressa i no dependre econòmic o institucionalment d'entitats lucratives. No podran ser beneficiàries les entitats d'interès econòmic en la qual els ingressos siguen considerats dels seus socis o participants i repartits entre ells, o aquelles en què la prestació dels serveis professionals retribuïts siguen prestats pels membres de la Junta directiva o òrgan de representació, encara en el cas que la persona jurídica no tinga fi de lucre en si mateixa.
- c) Figurar en els seus Estatuts com a finalitats institucionals la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la inclusió de les dones en la societat, o l'erradicació de la violència de gènere.
- d) Tenir domicili social i representació permanent a la província de València i realitzar les activitats i la gestió de les actuacions objecte de la convocatòria de forma estable i contínua en l'àmbit territorial d'aquesta.
- e) Disposar d'una estructura suficient a la província de València, amb les instal·lacions i els mitjans personals i materials necessaris per a dur a terme els programes o projectes objecte de la convocatòria, acreditant l'experiència i capacitat operativa per a això.
- f) Haver justificat degudament les subvencions obtingudes en la convocatòria de l'exercici anterior.

2. No podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Així mateix, tampoc podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que continguen duplicitats de seus socials, òrgans rectors, objecte de l'entitat, població a atendre o infraestructura física, respecte d'altres entitats que ja hagueren presentat sol·licitud en aquesta convocatòria. Així mateix, tampoc podran accedir a la convocatòria les entitats integrades en una federació si aquesta última haguera presentat sol·licitud en aquesta.

La concurrència al procés de concessió de subvenció implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació a l'efecte de notificacions en els termes previstos en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació i en la resta de normativa vigent, tot això de conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Serà requisit indispensable que el signant de la sol·licitud, així com de la justificació, siga el representant legal de l'entitat i dispose de certificat electrònic que ho acredite formalment per a la presentació de documentació en nom d'aquesta.

En cas que no es dispose d'aquest certificat de representació, podran seguir-se per a la seua obtenció les instruccions previstes en l'ANNEX I a la present convocatòria.



#### **QUART. Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 25 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de la Província de València*.
2. La sol·licitud, degudament emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament pel representant de l'entitat, es presentarà exclusivament per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de València (<https://www.sede.dival.es/>), accedint al catàleg de tràmits d'Igualtat.

La sol·licitud i documentació requerida es presentarà utilitzant certificat digital. Són admissibles els certificats que estiguen inclosos en la plataforma @firma de validació de signatura electrònica de l'Administració General de l'Estat. Per a la utilització de l'autenticació i signatura en la Seu electrònica és necessari tenir instal·lat el programa Autofirma del Portal d'Administració electrònica, que pot ser descarregat gratuïtament en l'adreça: <http://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>.

Serà requisit indispensable que el signant de la sol·licitud, així com de la justificació, siga el representant legal de l'entitat i dispose de certificat electrònic que ho acredite formalment per a la presentació de documentació en nom d'aquesta.

En cas que no es dispose d'aquest certificat de representació, podran seguir-se per a la seua obtenció les instruccions previstes en l'ANNEX I a la present convocatòria.

#### **CINQUÈ. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

- a) Inscripció en el cens d'associacions juvenils o resolució de l'Institut Valencià de la Joventut.
- b) Certificació de l'acord de l'entitat autoritzant el representant legal per a actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.
- c) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal.
- d) Certificat de la persona que ostente la secretària de l'entitat en el qual conste la identificació dels membres de l'òrgan de govern i representació de l'entitat, així com la data del seu nomenament i manera d'elecció.
- e) Documentació acreditativa de l'existència de domicili social de l'entitat a la província de València. S'acreditarà mitjançant còpia del contracte d'arrendament, acompanyat del justificant de pagament de l'últim rebut de lloguer, o còpia de l'escriptura de propietat a nom de l'entitat sol·licitant. Si es tracta d'una cessió de local per part d'entitat privada haurà d'estar elevada davant notari, especificant el termini i les condicions de cessió establides. Si és una cessió per part de l'Administració serà suficient un certificat emès per l'òrgan competent.
- f) Dades bancàries de l'entitat (únicament hauran d'aportar-los si presenten sol·licitud per primera vegada o han canviat el compte bancari, a través de l'impres Fitxa de Tercers disponible en la pàgina [www.dival.es/juventud](http://www.dival.es/juventud)).
- g) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del



sol·licitant perquè la Diputació obtinga de forma directa els certificats i els recaptarà en el termini més breu possible a la data de recepció de la sol·licitud en el servei gestor. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors les certificacions.

En relació a la documentació relativa al programa o projecte objecte de la subvenció, las associacions hauran d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud aquest programa o projecte parellal qual se sol·licita subvenció, desestimant-se aquelles peticions que no ho adjunten, no sent aquest un requisit corregible.

Aquelles dades o extrems relatius al mateix que no hagen sigut aportats o no queden prou acreditats no seran requerits per a la seua esmena i no podran ser tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El programa o projecte no pot incloure tota l'activitat de l'entitat.

### **SISÈ. Esmena de la sol·licitud i de la documentació preceptiva**

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació preceptiva, es requerirà la seua esmena a l'entitat sol·licitant mitjançant notificació electrònica, que es practicarà mitjançant compareixença de l'interessat en la seu electrònica d'aquesta Corporació. A fi de que l'entitat destinatària de la notificació electrònica siga coneixedora d'aquesta, la Diputació remetrà un avís informatiu a l'adreça de correu electrònic facilitada per aquesta, informant-lo de la posada a la disposició del requeriment.

2. La notificació per mitjans electrònics s'entendrà practicada en el moment en què es produísca l'accés al seu contingut. Quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedisca al mateix s'entendrà rebutjada per l'interessat.

En tot cas, una vegada accedisca al seu contingut, l'interessat disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius. Si no contestara en aquest termini se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **SETÈ. Ordenació, instrucció i resolució del procediment**

#### **A. Òrgans competents**

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspon al Servei de Benestar Social d'aquesta Corporació, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.

2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern de la Corporació.

#### **B. Criteris de valoració de les sol·licituds**

- 1) Activitats formatives, divulgatives i d'animació juvenil (culturals i de temps lliure). Xarrades, conferències, concerts i viatges: 1 punt.
- 2) Programes d'animació i assessorament que faciliten la inserció social i professional dels joves: Desenvolupament de programes d'inserció social i d'ocupació laboral i ocupació:
  - De 1 a 3 activitats 1 punt.
  - De 3 a 5 activitats 2 punts,
  - Més de 5 activitats 3 punts.



3) Programes que enfortisquen els drets de les joves, augmenten les seues capacitats, milloren el seu accés als recursos i a les oportunitats i reduïsquen la seua vulnerabilitat davant la violència i els conflictes, fomentant la igualtat de gènere i lluitant contra la violència de gènere i contra els delictes d'odi, etc:

- De 1 a 3 activitats 1 punt,
- Més de 3 activitats 2 punts.

4) Interès juvenil:

- De caràcter general (que competeix al desenvolupament integral del jove, amb interessants i variades activitats juvenils, havent realitzat totes les activitats descrites en els punts anteriors):

- De 3 a 5 activitats 1 punt.
- De 5 a 8 activitats, 2 punts.
- De 8 a 11 activitats 3 punts.
- D'11 a 14 activitats 4 punts.
- A partir de 15 activitats 5 punts.

- De caràcter particular (que contempla un pobre desenvolupament i varietat de les activitats dirigides als joves, sense haver realitzat algun dels punts anteriors): 1 punt.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds d'aquesta.

Una vegada esgotat el termini i valorades les sol·licituds, les subvencions es concediran, conforme corresponga segons la puntuació obtinguda, a aquelles associacions que complisquen els requisits previstos.

En cap cas la subvenció podrà excedir de la quantia sol·licitada o, en tot cas, l'establida en la present convocatòria.

No obstant això, es podrà prorratejar la consignació pressupostària prevista entre tots els que compliren els requisits i aconseguisquen la puntuació mínima.

### **C. Comissió de valoració**

Es realitzarà una prevaloració tècnica dels projectes presentats, duta a terme pel Tècnic de Joventut de la Diputació de València, que elaborarà un informe amb la puntuació obtinguda per cada entitat i que serà elevat per a la seua aprovació a la Comissió de Valoració.

Una vegada avaluades prèviament les sol·licituds i els projectes presentats, s'eleva a la Comissió de Valoració la seua proposta provisional de puntuació, la qual, en cas d'estar conforme, emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió estarà composta pel Diputat Delegat de Joventut i Esports, que la presidirà, o persona en qui delegue; el Cap de Servei de Benestar Social o persona en qui delegue; i dos tècnics/as del Servei designats/as a aquest efecte, actuant com a secretari/a un d'ells.

### **D. Proposada de resolució**

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la qual tindrà caràcter de



definitiva en prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o al·legacions que els aportats pels interessats en el procediment.

2. No s'exigirà a les entitats interessades que hagen sigut proposades com a beneficiàries en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

### **E. Resolució i publicació**

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria.

2. Transcorregut el termini esmentat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la pàgina web de la Diputació Provincial de València, [www.dival.es](http://www.dival.es).

4. Contra l'esmentada resolució, que serà definitiva en via administrativa, les entitats privades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicte, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua publicació, o bé impugnar-la directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua publicació. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels supòsits contemplats en l'ordinal setè d'aquesta convocatòria, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Qualsevol modificació del programa o projecte subvencionat precisarà l'autorització prèvia i expressa de la Diputació Provincial de València.

6. La concessió d'una subvenció a l'empara de la present convocatòria no comporta cap obligació per part de la Diputació Provincial de València d'atorgar subvencions en els següents exercicis econòmics per a la mateixa finalitat.

### **VUITÈ. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes o ingressos**

La subvenció que atorgue la Diputació Provincial de València serà compatible amb altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, sempre que la suma de totes elles no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

No obstant això, s'exceptua d'aquesta compatibilitat les ajudes o subvencions que s'hagen concedit de forma directa per aquesta Corporació, i aquelles atorgades en règim de concurrència competitiva en matèria de benestar social i esports. En tot cas, es mantindrà la compatibilitat amb altres ajudes de pública concurrència en matèria d'igualtat per a activitats diferents de les subvencionades en aquesta convocatòria.

### **NOVÈ. Subcontractació de les activitats subvencionades**



El beneficiari podrà subcontractar, totalment o parcialment, les actuacions objecte del programa o projecte subvencionat, sempre que no dispose dels mitjans personals o materials necessaris per a la seua execució, dins dels límits fixats en l'article 29 de la Llei General de Subvencions i 68 del seu Reglament de desenvolupament. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

#### **DÈCIM. Despeses subvencionables i període d'execució de l'activitat**

1. Únicament es consideren despeses subvencionables els de caràcter corrent que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen abans que finalitze el període de justificació en l'exercici 2020, havent de complir els requisits establits en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

2. La subvenció es justificarà amb aquelles despeses que estiguen directament relacionats amb el desenvolupament del programa o projecte i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquest, tals com:

- Nòmina o rebut de monitors juvenils i tècnics del Centre d'Informació Juvenil.
- Despeses derivades de l'organització i execució d'un campament, desplaçament i material oci-recreatiu.
- Cartelleria i material divulgatiu.
- Despeses ocasionades per difusió cultural (exposicions, conferències, etc.).
- Les despeses d'assessoria laboral i els de gestió i administració específics del programa o projecte, així com els costos indirectes que són necessaris per a la realització d'aquest, en una quantia màxima del 10%, a excepció de la telefonia mòbil.

No seran despeses justificatives:

- Les despeses derivades d'esdeveniments gastronòmics.
- Despeses derivades de productes farmacèutics.
- Combustible i peatges.

#### **ONZÈ. Justificació i pagament de les subvencions**

1. Les entitats subvencionades disposen fins al 31 d'octubre de 2020 per a presentar la justificació de la subvenció, que s'efectuarà per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de València (<https://www.sede.dival.es/>), accedint a la seua carpeta ciutadana en la qual estaran disponibles els models de justificació.

2. La justificació s'ajustarà al que s'estableix en els articles 27 i 28 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat o ordinària en atenció a la quantia de la subvenció amb les següents especificacions:

- a) A la memòria del programa realitzat, que arreglarà tota la informació des del seu inici, desenvolupament i conclusió, s'adjuntarà documentació gràfica on aparega el logotip de la Diputació de València.
- b) En la relació classificada de les despeses i inversions, que s'incorporarà a la certificació expedida pel Secretari de l'entitat amb el vistiplau President, haurà d'indicar-se en cada cas si l'IVA és deduïble o no deduïble.



4. Així mateix, haurà de presentar-se una declaració jurada en la qual es manifeste que la documentació presentada per a justificar les despeses imputades a la subvenció concedida per la Diputació Provincial de València, no ha sigut utilitzada per a justificar altres subvencions concedides per Institucions públiques o privades i que, a més, l'import total de les subvencions rebudes no excedeix de la despesa total efectuada per l'entitat beneficiària, conforme al model disponible en la pàgina [www.dival.es/juventud](http://www.dival.es/juventud).

5. Les entitats beneficiàries hauran de justificar que han fet constar la col·laboració de la Diputació Provincial de València en el finançament de les accions subvencionades mitjançant la inserció del seu logotip en la seua pàgina web i en el material d'impremta que hagen editat, així com en les activitats de difusió realitzades, havent de remetre un exemplar de tot el material publicat.

6. Quan el Servei de Benestar Social aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, el posarà en el seu coneixement mitjançant notificació electrònica, concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

7. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'entitat beneficiària, de la realització de les accions subvencionades en els termes establits en aquesta convocatòria. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

#### **DOTZÈ. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores**

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i les altres disposicions administratives que resulten d'aplicació.





## ANNEX I –

### INSTRUCCIONS PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE REPRESENTACIÓ

Els passos a seguir per a l'obtenció d'un Certificat de Representant d'Entitat de l'Autoritat de Certificació (ACCV) són:

1. Accedir a la web <http://www.accv.es>
2. Realitzar el pagament pel certificat
3. Completar i enviar el formulari web de la sol·licitud.

Depenent del tipus de certificat que es trie el procediment a seguir per a obtenir-lo és el següent:

- a. En targeta: <https://www.accv.es/administracion-publica/certificados/representante-de-entidad-en-tarjeta/>

En aquesta opció, l'usuari rebrà el suport en l'adreça de lliurament indicat. La targeta criptogràfica que reba estarà buida i el titular haurà de dirigir-se al Punt de Registre d'Usuari que haja indicat en la sol·licitud perquè li emeten el certificat (que pot ser el de la Diputació de València situat en C/ Serrans, núm.2)

- b. En Programari: <https://www.accv.es/administracion-publica/certificados/representante-de-entidad-en-software/>

Per a aquesta opció, una vegada sol·licitat el certificat a la ACCV aquesta informarà la persona de contacte que pot descarregar el certificat. Per a això haurà d'accedir a l'Àrea Personal de Serveis de Certificació (APSC) identificant-se amb **un certificat personal emès per la ACCV o DNIe**. Si el titular no disposara d'un certificat personal emès per la ACCV, pot obtenir un certificat de Ciutadà en suport programari gratuïtament en l'Oficina d'Atenció de la Diputació de València.

Per a l'obtenció del certificat de la Fàbrica de Moneda i Timbre els passos a seguir són:

1. Accedir a la web de CERES <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica/solicitar-certificado>
2. Acreditació de la identitat en una Oficina de Registre de l'Agència tributària.
3. Descarregar el seu certificat. Quan descarregue el seu certificat podrà fer una còpia de seguretat i importar-lo a una targeta criptogràfica.

**RECOMANACIÓ:** La majoria de les webs de l'administració requereixen de l'aplicació Autofirma per a treballar en elles. Li recomanem que la instal·le per a no tenir problemes en el moment de treballar amb aquests tràmits online.