

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS ADHERITS A la XARXA DE MUNICIPIS PROTEGITS CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE. 2020.

De conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (*Butlletí Oficial de la Província de València* número 101, de data 29 de maig de 2017), que amb caràcter general tindran la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, es procedeix a efectuar la següent convocatòria:

PRIMER. Objecte, condicions i finalitat

1. La present convocatòria té com a objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva, conforme al procediment previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, a les entitats locals menors i ajuntaments de la província de València adherits, a la data de la publicació de la convocatòria, a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere, creada i regulada a través del Reglament de Creació i Funcionament de la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere (d'ara en avant Reglament de la Xarxa) publicat en el BOP Núm.52 de 14 de Març de 2018.

2. Serà objecte de la present convocatòria, sempre que es reunisquen els requisits establits ordinal QUART de la mateixa i depenent de l'antiguitat d'adhesió de les entitats sol·licitants a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere, les següents modalitats de subvenció:

A. Els ajuntaments o entitats locals menors adherits a la Xarxa durant **un any o més**, hauran de sol·licitar les següents modalitats, no podent optar únicament per una d'elles:

- Modalitat 1: La realització de projectes relacionats amb la prevenció, detecció i intervenció de la violència de gènere contra persones menors d'edat.
- Modalitat 2: La realització de projectes relacionats amb la coeducació dirigida a la comunitat educativa i agents socials del municipi.

B. Els ajuntaments o entitats locals menors adherits a la Xarxa durant **menys d'un any**, podran sol·licitar una o totes dues de les següents modalitats:

- Modalitat 3: La realització de campanyes municipals de sensibilització, prevenció i lluita contra la violència de gènere a través de tríptics, cartells, tascons de radi, etc., com a promotors o col·laboradors d'aquestes.
- Modalitat 4: La realització de projectes relacionats amb la lluita contra la violència de gènere.

3. S'exclouen expressament de la present convocatòria les mancomunitats de municipis, conforme al que es disposa en la disposició addicional quarta de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

4. No podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SEGON. Condicions tècniques i d'experiència exigibles per al disseny, desenvolupament i execució dels projectes o campanyes.

1. Qualsevol de les modalitats de subvenció indicades es duran a terme a través d'algun dels següents mitjans:

- a. Agents d'igualtat de plantilla de l'ajuntament o entitat local menor sol·licitant.
- b. Professional liberal o empresa consultora de gènere especialitzada en igualtat, que haurà de comptar amb personal amb capacitat suficient en matèria d'igualtat, això és agents d'igualtat, per a realitzar qualsevol de les activitats subvencionades els quals hauran de complir els següents requisits:

- Titulació Universitària.

I un dels següents:

- Màster oficial universitari en gènere o igualtat.

- Mínim de 250 hores de formació postgrau en gènere i/o polítiques d'igualtat cursades en un únic curs.

No es comptabilitzarà, a l'efecte de compliment del requisit, el personal becari o en formació.

- c. Associacions o entitats privades sense ànim de lucre amb seu social i/o delegació permanent a la província de València que complisquen tots els requisits exigibles davant la Hisenda Pública com a tercers contractants en la present activitat econòmica, i a més:

- Per a la modalitat 1: Una experiència mínima de 10 anys en prevenció de la violència de gènere contra persones menors d'edat i figurar entre els seus estatuts com a finalitats institucionals fonamentals i primordials la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la inclusió de les dones en la societat, o l'erradicació de la violència de gènere. S'exclouran totes aquelles sol·licituds els projectes de les quals fomenten la continuació dels rols tradicionals de gènere imperants en la nostra societat.

- Per a la modalitat 2: Una experiència mínima de 10 anys en coeducació i figurar entre els seus estatuts com a eix prioritari el de promoure i fomentar la igualtat de dones i homes i la coeducació, com una de les millors maneres d'educar en igualtat i prevenir la violència contra les dones.

TERCER. Finançament i import màxim subvencionable

1. L'import de les subvencions que es concedisquen a l'empara de la present convocatòria ascendeix a 500.000,00 euros, i es faran efectives a càrrec a les aplicacions 010 23109 46200 i 010 23109.46800, del Pressupost de Despeses de la Diputació de València de 2020 i al crèdit aprovat a tal fi per la Corporació, amb el següent desglossament:

APLICACIÓ	IMPORT
010 23109 46200 (Ajuntaments)	497.000,00 €
010 23109 46800 (Entitats Locals Menors)	3.000,00 €
Suma	500.000,00 €

Conforme al que es disposa en l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions, la distribució de la quantia total màxima de la present convocatòria entre les diferents aplicacions pressupostàries tindrà caràcter estimatiu, per la qual cosa prèviament a la resolució de la concessió, es publicarà la distribució definitiva en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que tal publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre

2. En el cas que les subvencions sol·licitades superen la consignació pressupostària assignada, la determinació de la seua quantia es realitzarà aplicant un criteri reductor homogeni sobre els percentatges establits.

QUART. Requisites i obligacions dels beneficiaris

1. Podran acollir-se a aquestes ajudes totes les entitats locals menors i els ajuntaments pertanyents a municipis de la província de València que es troben adherits a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere en la data de publicació de la present convocatòria, presenten la sol·licitud i documentació addicional dins del termini i en la forma escaient i a més reunisquen els requisits establits en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.
2. Els ajuntaments i entitats locals menors sol·licitants estaran sotmesos a les obligacions que s'estableixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Serà requisit obligatori per al cobrament de les ajudes atorgades en la present convocatòria que totes aquelles entitats que opten a la mateixa disposen, en la data de la justificació, de la placa/distintiu de "Municipi protegit contra la violència de gènere", conforme al que es disposa en l'article 24 del Reglament de la Xarxa de Municipi Protegits contra la Violència de Gènere, el qual haurà de complir amb les especificacions previstes en l'ANNEX I.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant fotografia, la qual es presentarà juntament amb la resta de documentació requerida per a la justificació, i el no compliment d'aquest, **donarà lloc a la pèrdua total de la subvenció prèviament concedida.**

4. La concurrència al procés de concessió de la subvenció implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació, en els termes previstos en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València i en la resta de normativa de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
5. Serà requisit indispensable que el signant de la sol·licitud, així com de la justificació, siga el representant legal de l'entitat i dispose de certificat electrònic que ho acredite formalment per a la presentació de documentació en nom d'aquesta. En cas que no es dispose d'aquest certificat de representació, podran seguir-se per a la seua obtenció les instruccions previstes en l'ANNEX II a la present convocatòria.

Són admissibles els certificats que estiguen inclosos en la plataforma @firma de validació de signatura electrònica de l'Administració General de l'Estat. Per a la utilització de l'autenticació i signatura en la Seu electrònica és necessari tenir instal·lat el programari Autofirma del Portal d'Administració electrònica, que pot ser descarregat gratuïtament en l'adreça: <http://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

CINQUÉ. Sol·licitud i documentació general

1. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació addicional que s'exigeix serà de 25 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de la Província de València*.
2. La sol·licitud, degudament emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament per qui ostente la representació legal de l'entitat, es presentarà exclusivament per mitjans telemàtics, per a això s'utilitzarà la seu electrònica de la Diputació Provincial de València accedint al mòdul de tramitació disponible en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament", www.dival.es, vista Ajuntament, en la qual estarà disponible el model de sol·licitud.
3. Els ajuntaments i entitats locals menors acompanyaran a la seua sol·licitud la següent documentació:

A) Inexcusablement el projecte o projectes per als quals sol·licita ajuda que, necessàriament, haurà de desenvolupar la següent estructura:

- Per a les modalitats 1, 2 i 4:
 - a. Títol del projecte.
 - b. Naturalesa del projecte.
 - c. Fonamentació.
 - d. Objectius generals i específics.
 - e. Metes.
 - f. Localització.
 - g. Metodologia.
 - h. Ubicació en el temps calendarització del projecte.
 - i. Recursos humans.
 - j. Recursos materials: Instal·lacions necessàries, materials, instruments i equips.
 - k. Recursos financers. pressupost i finançament.

- Per a la modalitat 3:
 - a. Títol de la campanya de sensibilització/ motivació.
 - b. Anàlisi: Definició dels objectius estratègics,
 - c. Investigació, i formulació del missatge.
 - d. Canals de comunicació.
 - e. Col·laboració municipal en el finançament de la campanya.

Es desestimaran aquelles peticions que no adjunten el programa o projecte a la sol·licitud, no sent requisit corregible. Aquelles dades o extrems relatius al mateix que no hagen sigut aportats o no queden prou acreditats no seran requerits per a la seua esmena i no podran ser tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. **El programa o projecte no pot incloure tota l'activitat de l'entitat.**

B) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, llevat que el beneficiari haja autoritzat la Diputació a obtenir aquesta informació de forma directa

C) Respecte dels agents d'igualtat, liberals professionals, empreses consultores i associacions sense ànim de lucre participants:

- a. Nomenament com a funcionari/a o com a personal laboral certificat per la Secretaria General de l'ajuntament o entitat local menor.
- b. Per al cas de trobar-se en procés de contractació d'un/a agent d'igualtat, haurà d'estar justificada en un procés de selecció amb respecte dels principis de publicitat, mèrit i capacitat. Les bases de selecció o plecs i la resolució dels mateixos hauran d'aportar-se també. Si encara no s'ha resolt el procés de selecció, serà suficient amb aportar les bases o el plec de contractació corresponent, el qual haurà d'arreglar les mateixes exigències enumerades en l'ordinal SEGON quant als requisits de els/as agents d'igualtat.
- c. Per al cas de contractació d'un professional liberal o una empresa consultora de gènere especialista en igualtat o associació sense ànim de lucre, haurà d'aportar la documentació que justifica que compleix els requisits que s'arreglen en l'ordinal SEGON de la present convocatòria i còpia del contracte.
En el cas de tractar-se d'un contracte menor de serveis per al qual no existisquen bases ni plec de contractació, en tot cas serà obligatori acreditar la concurrència competitiva aportant a la sol·licitud almenys tres pressupostos diferents, i informe tècnic municipal justificant els motius de l'elecció del contractat

4. Si la sol·licitud formulada no reunira els requisits establits en la present convocatòria, es requerirà a l'ajuntament o entitat local menor interessada a través de notificació electrònica, que es practicarà mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Diputació. L'interessat disposarà d'un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius i si

no es contestara en aquest termini se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEXT. Ordenació, instrucció i resolució del procediment

1. Òrgans competents

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspondrà al Servei de Benestar Social de la Diputació Provincial de València, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.

2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern de la Corporació.

2. Criteris de valoració de les sol·licituds i dels imports de la subvenció

1. L'import total de la convocatòria es distribuirà atenent els següents criteris:

A. **Criteri de prorrateig:** El 30% de l'import total consignat es prorratejarà entre tots els ajuntaments o entitats locals menors sol·licitants, independentment del nombre de modalitats a les quals opten.

B. **Criteri poblacional:** El 30% de l'import total consignat es dividirà entre el nombre total d'habitants de tots els municipis i entitats locals menors sol·licitants, obtenint-se així l'import per habitant.

Per a la determinació del nombre d'habitants, s'estarà a les últimes xifres oficials de població publicades per l'INE en la data de presentació de les sol·licituds

C. **Criteris de valoració dels projectes o campanyes sol·licitats:** El 40% restant es distribuirà en atenció al total de punts obtinguts en els projectes o campanyes presentats, podent obtenir els sol·licitants una puntuació màxima de 15 punts:

C.1. Els criteris que se seguiran per a la valoració de 1 us projectes compresos en les modalitats 1, 2 i 4:

C.1.1. Naturalesa i fonamentació del projecte: fins a 3 punts.

a. Per definir i caracteritzar amb total claredat la idea que representa el projecte, 1 punt.

b. Per definir la necessitat que ho origina, 1 punt.

c. Per plasmar els antecedents que es van detectar en el diagnòstic previ, 1 punt.

C.1.2. Per la identificació dels objectius o assoliments que es pretenen aconseguir amb l'execució del projecte: fins a 3 punts.

a. Per definir els objectius generals del projecte, 1 punt.

b. Per definir els objectius específics del projecte, 1 punt.

c. Per assenyalar les metes que es pretenen aconseguir en cada objectiu, 1 punt.

C.1.3. Per la metodologia i calendarització del projecte: fins a 4 punts.

a. Per la identificació de les accions i procediments que és necessari realitzar per a aconseguir les metes i objectius proposats, 3 punts.

- b. Per la calendarització del projecte en temps i aportant gràfics de suport, 1 punt.

C.1.4. Per l'aportació de l'ajuntament o entitat local menor de recursos humans i materials al projecte: fins a 1 punt.

- a. Si aporta RH, 0,5 punts
b. Si aporta recursos materials, 0,5 punts.

C.1.5. Pel desenvolupament dels aspectes financers del projecte: fins a 4 punts.

- a. Per presentar un pressupost d'ingressos i despeses ben definit, detallat i precís, 1 punt.
b. Per aportar, l'ajuntament o entitat local menor, finançament propi:
- Si la quantitat és superior a la que aporta la Diputació de València, 3 punts.
 - Si la quantitat és igual a la que aporta la Diputació de València, 2 punts.
 - Si la quantitat és inferior a la que aporta la Diputació de València, 1 punt.

C.2. Els criteris que se seguiran per a la valoració del a s campanyes de sensibilització compresas en la modalitat 3:

C.2.1. Per la identificació i definició dels objectius o assoliments que es pretenen aconseguir amb l'execució de la campanya: fins a 4 punts.

- a. Per definir els objectius generals de la campanya, 1 punt.
b. Per definir els objectius específics de la campanya, 1 punt.
c. Per assenyalar l'objectiu final de la campanya, 1 punt.
d. Per definir l'impacte que suposarà el canvi, 1 punt.

C.2.2. Per contenir un estudi d'investigació que identifique els causants del problema i els seus efectes: fins a 4 punts.

- a. Per identificar el context del problema, 1 punt
b. Per identificar les forces que identifiquen i obstaculitzen el problema, 1 punt.
c. Per identificar els grups fíques, 1 punt.
d. Per formular el missatge en atenció al perfil de l'audiència, 1 punt.

C.2.3. Per la selecció i ús dels canals de comunicació adequats: fins a 4 punts.

- a. Per la utilització de premsa impresa, 1 punt.
b. Per la utilització de mitjans de comunicació audiovisuals, 2 punts.
c. Per la utilització de la comunicació directa o cara a cara, 3 punts.
d. Per la utilització de mitjans digitals (xarxes socials, fòrums, web, blog, etc), 4 punts.

C.2.3. Per aportació a la campanya de l'ajuntament: fins a 3 punts.

- a. Si la quantitat és superior a la que aporta la Diputació de València, 3 punts.

- b. Si la quantitat és igual a la que aporta la Diputació de València, 2 punts.
- c. Si la quantitat és inferior a la que aporta la Diputació de València, 1 punts.

El valor del punt s'obté dividint el 40% del pressupost d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds d'aquesta.

La puntuació total obtinguda per a aconseguir la subvenció haurà de ser, com a mínim, de 7,5 punts en l'apartat C (valoració dels projectes i/o campanyes sol·licitats), no resultant beneficiaris de subvenció els projectes que obtinguen una puntuació inferior a aquesta.

2. L'import total subvencionat serà el resultat de sumar la quantia obtinguda a partir de cadascun dels tres criteris de valoració indicats.

3. L'import màxim subvencionable serà de 4.000 euros per projecte subvencionat i de 7.500 euros per ajuntament o entitat local menor en el supost que se sol·liciten diversos projectes, podent ser presentats un màxim de dos.

4. En cap cas la subvenció podrà excedir de la quantia sol·licitada o, en tot cas, l'establida en la present convocatòria. Si una vegada calculat l'import corresponent i feta la distribució econòmica, alguna quantitat superara els llindars indicats, es minorarà en la part corresponent.

3. Prevaloració tècnica i comissió de valoració

1. Es realitzarà una prevaloració tècnica dels projectes presentats, duta a terme per la Tècnica d'Igualtat de la Diputació de València, que elaborarà un informe amb la puntuació obtinguda per cada entitat justificant els criteris de valoració tinguts en compte, i que serà elevat per a la seua consideració a la Comissió de Valoració.

2. Una vegada avaluades prèviament les sol·licituds i els projectes presentats, s'eleva a la Comissió de Valoració la seua proposta provisional de puntuació, la qual, en cas d'estar conforme, emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

3. La Comissió estarà composta per la Diputada Delegada d'Igualtat, que la presidirà, o persona en qui delegue; el Cap de Servei de Benestar Social o persona en qui delegue; i dos tècnics/as del Servei designats/as a aquest efecte, actuant com a secretari/a un d'ells.

4. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la qual tindrà el caràcter de definitiva en prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o alegacions que els aportats pels interessats en el procediment.

2. No s'exigirà als ajuntaments o entitats locals menors sol·licitants que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

5. Resolució

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria.

2. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats locals interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 46.6 de la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent. Això no obstant, podrà dita Administració efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 d'aqueixa Llei, que haurà de dirigir a la Junta de Govern de la Corporació dins del termini de dos mesos des de la publicació o coneixement de la resolució transcrita. El requeriment s'entendrà rebutjat si dins del mes següent a la seua recepció no fóra contestat per la Diputació, obrint-se llavors el còmput del termini per a interposar el recurs contenciós.

5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels supòsits contemplats en l'ordinal SETÈ d'aquesta convocatòria, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Qualsevol modificació del projecte subvencionat precisarà l'autorització prèvia i expressa de la Diputació Provincial de València.

SETÈ. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos.

La subvenció concedida a l'empara d'aquesta convocatòria no serà compatible amb altres subvencions d'aquesta Corporació per a l'execució de la mateixa acció subvencionada. No obstant això, la subvenció atorgada serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o entitats públiques o privades, sempre que la suma de totes elles no supere el seu cost total.

HUITÈ. Publicitat de la subvenció

Els ajuntaments i entitats locals menors beneficiàries hauran de publicar en la pàgina web municipal la col·laboració de la Diputació en el finançament de l'acció subvencionada, i inseriran el seu logotip com a material d'impremta editen relatiu a aquesta, així com en totes les accions de difusió que es realitzen, remetent un exemplar del material publicat.

NOVÈ. Despeses subvencionables

1. S'estarà al que es disposa en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

S'admetran únicament aquelles despeses que de resulten estrictament necessaris per a dur a terme les activitats subvencionades i es realitzen en el termini establert en el present convocatòria, podent ser aquests, entre altres, i depenent del projecte o campanya, els següents:

- Despeses de personal, empreses o associacions que desenvolupen el projecte.
- Despeses de desplaçament del personal sempre que es justifique la realitat del desplaçament S'haurà d'acreditar el dia i lloc del desplaçament, així com la seua raó o motiu. Si es viatja en vehicle propi, s'abonaran 0,19 € per quilòmetre recorregut, més les despeses de peatge i aparcament que es justifiquen.
- Despeses necessàries per a la difusió del projecte tals com inserció en premsa i treballs d'audiovisual, així com de la posada en marxa.
- Despeses d'impressió.
- Etc.

2. Totes les despeses subvencionables seran corrents. Conseqüentment, no podran imputar-se despeses d'inversió per a la justificació de la subvenció concedida, ni de manteniment i funcionament dels ajuntaments o entitats locals menors.

3. Els conceptes subvencionables són exclusivament els derivats del projecte presentat no sent admesos, en cap cas les següents despeses: viatges d'oci i temps lliure, interessos, manutencions diferents dels anteriors, per sancions o per procediments judicials, per tramitació de la presentació de sol·licituds, telefonia mòbil, despeses financeres, despeses de representació, despeses generades per indemnitzacions, ni despeses de serveis de restauració i catering.

DÈCIM. Justificació i pagament de les subvencions

1. Els ajuntaments i entitats locals menors beneficiàries disposen fins al 31 d'octubre de 2020 per a remetre a través de la plataforma informàtica la justificació de la subvenció, que s'efectuarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat en la forma establida en l'article 28 de l'Ordenança General de Subvencions, havent de presentar, específicament, la documentació justificativa que es detalla a continuació:

a) Memòria tècnica justificativa de l'activitat realitzada, que arreplegarà tota la informació des del seu inici, desenvolupament i conclusió.

b) Certificat expedit per l'interventor de l'ajuntament o entitat local menor a l'efecte de justificació de la despesa i de la completa realització de la finalitat subvencionada, que inclourà el perceptor, concepte, data del reconeixement de l'obligació i import de cada despesa realitzada, amb indicació en cada cas de si l'IVA és deduïble o no.

c) Declaració responsable d'altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos que hagen finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Documents acreditatius de la publicitat que s'haja donat al projecte objecte de subvenció, en els termes indicats en l'ordinal HUITÈ d'aquesta convocatòria.

e) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, llevat que el beneficiari haja autoritzat la Diputació a obtenir aquesta informació de forma directa.

4) Dades identificatives de les empreses que, si escau, hagen realitzat les campanyes, activitats o projectes, l'elecció dels quals haurà d'ajustar-se a les regles generals de contractació previstes en la Llei.

5) Haurà d'aportar-se obligatòriament fotografia acreditativa de què es disposa de la placa/distintiu al qual es fa referència en l'ordinal QUART de la present convocatòria.

Els models de justificació de la present convocatòria estaran disponibles en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament".

En el cas de no haver adjuntat en la presentació de la sol·licitud la resolució del procés de selecció de concurrència competitiva per a seleccionar la consultora de gènere, aquesta s'haurà d'aportar en la justificació juntament amb les dades identificatives. La resolució haurà d'estar degudament motivada.

2. Quan el servei gestor aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada per l'ajuntament o entitat local menor, el posarà en el seu coneixement mitjançant notificació electrònica, concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

3. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'ajuntament o entitat local menor beneficiària, de la realització del projecte subvencionat en els termes establits en aquesta convocatòria. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei

Exp. 388/20/BSO
IGUALTAT

General de Subvencions. Si la despesa justificada del projecte és inferior al que ha motivat la subvenció, aquesta es minorarà en la quantia corresponent.

UNDÈCIM. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i les altres disposicions administratives que resulten d'aplicació.

ANNEX I

Senyalització dels ajuntaments inscrits a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere, que s'haurà de col·locar en l'entrada i en l'eixida del municipi.

**Format:**

700 x 1450 mm.

MATERIALS**Suport físic de la imatge:**

Safata en planxa d'alumini de 1,5 mm de grossària amb relleu de 25 mm perimetral.

Impressió:

Senyal imprès a una cara. Color blanc i gràfica combinada en fons parcial en morat pintat en poliuretà i serigrafia a 4 tintes.

Acabat:

Envernissat de protecció incolor de dos components contra l'erosió i raigs UV.

Suport:

Pal de sustentació De secció 80 x 40 x 2 mm amb acabat galvanitzat i 3000 mm d'altura..

Es recomana enterrar-ho 450 mm en el sòl per a la seua fonamentació, tenint així una altura de 2550 mm sobre la base del sòl.

ANNEX II

INSTRUCCIONS PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE REPRESENTACIÓ

Els passos a seguir per a l'obtenció d'un Certificat de Representant d'Entitat de l'Autoritat de Certificació (ACCV) són:

1. Accedir a la web <http://www.accv.es>
2. Realitzar el pagament pel certificat
3. Completar i enviar el formulari web de la sol·licitud.

Depenent del tipus de certificat que es trie el procediment a seguir per a obtenir-lo és el següent:

- a. En targeta: <https://www.accv.es/administracion-publica/certificados/representante-de-entidad-en-tarjeta/>
En aquesta opció, l'usuari rebrà el suport en l'adreça de lliurament indicat. La targeta

Ocriptogràfica que reba estarà buida i el titular haurà de dirigir-se al Punt de Registre d'Usuari que haja indicat en la sol·licitud perquè li emeten el certificat (que pot ser el de la Diputació de València situat en C/ Serrans, núm.2)

- b. En Programari: <https://www.accv.es/administracion-publica/certificados/representante-de-entidad-en-software/>
Per a aquesta opció, una vegada sol·licitat el certificat a la ACCV aquesta informará la persona de contacte que pot descarregar el certificat. Per a això haurà d'accedir a l'Àrea Personal de Serveis de Certificació (APSC) identificant-se amb un **certificat personal emès per la ACCV o DNIe**. Si el titular no disposara d'un certificat personal emès per la ACCV, pot obtenir un certificat de Ciutadà en suport programari gratuïtament en l'Oficina d'Atenció de la Diputació de València.

Per a l'obtenció del certificat de la Fàbrica de Moneda i Timbre els passos a seguir són:

1. Accedir a la web de CERES <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica/solicitar-certificado>
2. Acreditació de la identitat en una Oficina de Registre de l'Agència tributària.
3. Descarregar el seu certificat. Quan descarregue el seu certificat podrà fer una còpia de seguretat i importar-lo a una targeta criptogràfica.

RECOMANACIÓ: La majoria de les webs de l'administració requereixen de l'aplicació Autofirma per a treballar en elles. Li recomanem que la instal·le per a no tenir problemes en el moment de treballar amb aquests tràmits online.