

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, DESTINADES A L'ELABORACION DE PLANS D'IGUALTAT MUNICIPALS O CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

De conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (*Butlletí Oficial de la Província de València* número 101, de data 29 de maig de 2017), que amb caràcter general tindran la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, es procedeix a efectuar la següent convocatòria:

PRIMER. Objecte, condicions i finalitat

La present convocatòria té per objecte la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a ajuntaments de municipis i entitats locals menors de la província de València destinades a l'elaboració d'un pla d'igualtat d'àmbit municipal o un pla contra la violència de gènere que s'ajusten a la normativa vigent en aquesta matèria (Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes).

Els ajuntaments o entitats locals menors que ja disposen d'alguns dels plans que s'estableixen com a requisit per a l'adhesió a la xarxa de municipis protegits contra la violència de gènere, no podran accedir a la present convocatòria.

Els plans d'igualtat municipals concreten en un temps determinat una política pública local d'igualtat posant en marxa un procés de treball, així com recursos econòmics i humans, amb l'objectiu de canviar la realitat de la desigualtat entre dones i homes en el municipi.

Els plans contra la violència de gènere, considerats com l'instrument més adequat per a combatre aquesta xacra social, són el marc de referència que guia l'actuació municipal contra la violència cap a les dones, treballant per a la seua prevenció i erradicació, el suport a les víctimes, la millora de la coordinació institucional i l'apoderament de les dones.

3. L'elaboració de qualsevol dels plans subvencionats, que seran excloents entre si, podent sol·licitar únicament un d'ells, haurà de dur-se a terme per un/a agent d'igualtat o consultor/a de gènere especialitzat en igualtat.

Els/as agents d'igualtat contractats reuniran els següents requisits:

- Titulació Universitària.

I un dels següents:

- Màster oficial universitari en gènere o igualtat.
- Un mínim de 250 hores de formació de postgrau en gènere i/o polítiques d'igualtat, de les quals 250 hauran d'haver sigut cursades en un únic curs. Aquestes hores hauran d'estar degudament homologades per l'autoritat competent.

En el cas de contractar una consultora de gènere especialitzada en matèria d'igualtat per a elaborar qualsevol dels plans subvencionables, l'empresa haurà de comptar amb personal que tinga la capacitat suficient en matèria d'igualtat, això és, que siguen agents d'igualtat amb els requisits de l'apartat anterior.

4. Només se subvencionaran aquells plans que s'elaboren amb anterioritat a la data de la justificació de la subvenció.

SEGON. Finançament i import màxim subvencionable

1. L'import de les subvencions que es concedisquen a l'empara de la present convocatòria ascendeix a 150.000,00 euros, i es faran efectives a càrrec a les aplicacions 010 23109 46200 i 010 23109.46800, del Pressupost de Despeses de la Diputació de València de 2020 i al crèdit aprovat a tal fi per la Corporació, amb el següent desglossament:

APLICACIÓ	IMPORT
010 23109 46200 (Ajuntaments)	147.000,00 €
010 23109 46800 (Entitats Locals Menors)	3.000,00 €
Suma	150.000,00 €

Conforme al que es disposa en l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions, la distribució de la quantia total màxima de la present convocatòria entre les diferents aplicacions pressupostàries tindrà caràcter estimatiu, per la qual cosa prèviament a la resolució de la concessió, es publicarà la distribució definitiva en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que tal publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre

2. L'import màxim subvencionable serà de fins al 40% del cost d'elaboració del pla d'igualtat o contra la violència de gènere per a aquells pressupostos majors o iguals a 5.000 euros, i de fins al 60% per a aquells pressupostos menors a 5.000 euros. El possible cost restant serà a càrrec de l'entitat sol·licitant.

3. En el cas que les subvencions sol·licitades superen la consignació pressupostària assignada, la determinació de la seua quantia es realitzarà aplicant un criteri reductor homogeni sobre els percentatges establits.

TERCER. Requisits i obligacions dels beneficiaris

1. Podran acollir-se a aquestes ajudes totes les entitats locals menors i els ajuntaments pertanyents a municipis de la província que presenten la sol·licitud i documentació addicional dins del termini i en la forma escaient i a més reunisquen els requisits establits en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

2. Els ajuntaments i entitats locals menors sol·licitants estaran sotmesos a les obligacions que s'estableixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. La concurrència al procés de concessió de la subvenció implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació, en els termes previstos en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València i en la resta de normativa de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4. Serà requisit indispensable que el signant de la sol·licitud, així com de la justificació, siga el representant legal de l'entitat i dispose de certificat electrònic que ho acredite formalment per a la presentació de documentació en nom d'aquesta. En cas que no es dispose d'aquest certificat de representació, podran seguir-se per a la seua obtenció les instruccions previstes en l'annex I a la present convocatòria.

QUART. Sol·licitud i documentació general

1. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació addicional que s'exigeix serà de 25 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. La sol·licitud, degudament emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament per qui ostente la representació legal de l'entitat, es presentarà exclusivament per mitjans telemàtics, per a això s'utilitzarà la seu electrònica de la Diputació Provincial de València accedint al mòdul de tramitació disponible en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament", www.dival.es, vista Ajuntament, en la qual estarà disponible el model de sol·licitud.

3. Els ajuntaments i entitats locals menors acompanyaran a la seua sol·licitud la següent documentació:

- a) Declaració responsable del compromís d'elevat a l'òrgan competent l'aprovació del pla subvencionat, amb anterioritat a l'exercici següent.
- b) Comunicació detallada (procedència, quantia, convocatòria) d'haver rebut o sol·licitat altres subvencions, ajudes o ingressos destinats a la mateixa finalitat.
- c) Per al cas de contractació d'un/a agent d'igualtat, haurà d'estar justificada en un procés de selecció de concurrència competitiva, les bases de la qual o plecs i la resolució dels mateixos hauran d'aportar-se també.
- d) Per al cas de contractació d'una consultora de gènere especialista en igualtat, haurà d'aportar la documentació que justifica que compleix els requisits que s'arreglen en l'apartat 1 de la present convocatòria.

Si encara no s'ha resolt el procés de selecció, serà suficient amb aportar les bases o el plec de contractació corresponent, el qual haurà d'arreglar les mateixes exigències enumerades en el punt 1, quant als requisits de els/as agents d'igualtat o consultores de gènere contractats.

En el cas de tractar-se d'un contracte menor de serveis per al qual no existisquen bases ni plec de contractació, en tot cas serà obligatori acreditar la concurrència competitiva aportant a la sol·licitud almenys tres pressupostos de tres agents o consultores diferents, i informe tècnic justificant els motius per a l'eventual elecció d'un d'ells.

2. Els ajuntaments i entitats locals menors hauran d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud el projecte del pla d'igualtat o contra la violència de gènere per al qual se sol·licita la subvenció, que contindrà els següents apartats:

- a) Fonamentació i diagnòstic.
- b) Vigència.
- c) Objectiu general i objectius específics.
- d) Eixos d'intervenció.
- e) Metodologia calendaritzada.
- f) Pressupost detallat per a l'elaboració, indicant ingressos i despeses per conceptes.

Es desestimaran aquelles peticions que no adjunten el programa o projecte a la sol·licitud, no sent requisit corregible. Aquelles dades o extrems relatius al mateix que no hagen sigut aportats o no queden prou acreditats no seran requerits per a la seua esmena i no podran ser tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El programa o projecte no pot incloure tota l'activitat de l'entitat.

4. Si la sol·licitud formulada no reunira els requisits establits en la present convocatòria, es requerirà a l'ajuntament interessat a través de notificació electrònica, que es practicarà

mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Diputació. L'interessat disposarà d'un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius i si no es contestara en aquest termini se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CINQUÈ. Ordenació, instrucció i resolució del procediment

A. Òrgans competents

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspondrà al Servei de Benestar Social de la Diputació Provincial de València, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.

2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern de la Corporació.

B. Criteris de valoració de les sol·licituds i dels imports de la subvenció

Les sol·licituds es valoraran atenent els criteris que es detallen a continuació, podent obtenir els sol·licitants una puntuació màxima de 105 punts:

a) Nombre d'habitants del municipi, amb un màxim de 55 punts, d'acord amb la següent escala:

Habitants	Puntuació
Fins a 5.000	55
De 5.001 a 10.000	50
De 10.001 a 20.000	45
De 20.001 a 30.000	40
Més de 30.000	35

b) Les característiques i disseny del projecte, amb un màxim de 50 punts. Els criteris que se seguiran per a la valoració del projecte seran:

- Fonamentació: fins a 5 punts.
 - Normativa i fonamentació. 5 punts.
 - Únicament fonamentació. 3 punts.
 - Únicament normativa. 2 punts.
- Objectius descrits amb precisió i claredat: fins a 10 punts.
 - Objectiu general i específics. 10 punts.
 - Únicament objectius específics: 7 punts.
 - Únicament objectiu general: 3 punts.
- La descripció de les activitats a dur a terme, valorant-se en aquest cas el seu caràcter multidisciplinari i la seua funcionalitat integral dins de la institució: fins a 15 punts.
 - Activitats desenvolupades. 15 punts.
 - Activitats sense desenvolupar. 10 punts.
- Cronograma: la claredat i viabilitat dels terminis d'execució: fins a 5 punts.
 - Activitats calendaritzadas. 5 punts.

- Únicament s'especifica període aproximat 3 punts.
- Els recursos aportats per la institució per a dur a terme el projecte: fins a 15 punts.
- Recursos materials, humans i pressupost propi. 15 punts.
- Recursos materials i pressupost propi 10 punts
- Recursos humans i pressupost propi 5 punts.

El valor del punt s'obté dividint el 100% del pressupost d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds d'aquesta.

La puntuació total obtinguda per a aconseguir la subvenció haurà de ser, com a mínim, de 30 punts en l'apartat b).

Una vegada esgotat el termini i valorades les sol·licituds, les subvencions es concediran, conforme corresponga segons la puntuació obtinguda, a aquells ajuntaments i entitats locals menors que complisquen els requisits previstos i aconseguisquen la puntuació mínima.

En cap cas la subvenció podrà excedir de la quantia sol·licitada o, en tot cas, l'establida en la present convocatòria. Si una vegada calculat el valor punt i feta la distribució econòmica, alguna quantitat superara els llindars indicats, es minorarà en la part corresponent.

C. Prevaloració tècnica i comissió de valoració

Es realitzarà una prevaloració tècnica dels projectes presentats, duta a terme per la Tècnica d'Igualtat de la Diputació de València, que elaborarà un informe amb la puntuació obtinguda per cada entitat justificant els criteris de valoració tinguts en compte, i que serà elevat per a la seua consideració a la Comissió de Valoració.

Una vegada avaluades prèviament les sol·licituds i els projectes presentats, s'eleva a la Comissió de Valoració la seua proposta provisional de puntuació, la qual, en cas d'estar conforme, emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió estarà composta per la Diputada Delegada d'Igualtat, que la presidirà, o persona en qui delegue; el Cap de Servei de Benestar Social o persona en qui delegue; i dos tècnics/as del Servei designats/as a aquest efecte, actuant com a secretari/a un d'ells.

D. Proposada de resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la qual tindrà el caràcter de definitiva en prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o al·legacions que els aportats pels interessats en el procediment.

2. No s'exigirà als ajuntaments interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

E. Resolució

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria.
2. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats locals interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.
3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 46.6 de la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent. Això no obstant, podrà dita Administració efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 d'aqueixa Llei, que haurà de dirigir a la Junta de Govern de la Corporació dins del termini de dos mesos des de la publicació o coneixement de la resolució transcrita. El requeriment s'entendrà rebutjat si dins del mes següent a la seua recepció no fóra contestat per la Diputació, obrint-se llavors el còmput del termini per a interposar el recurs contenciós.
5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels supòsits contemplats en l'ordinal sisè d'aquesta convocatòria, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Qualsevol modificació del projecte subvencionat precisarà l'autorització prèvia i expressa de la Diputació Provincial de València.

SISÈ. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos.

La subvenció concedida a l'empara d'aquesta convocatòria no serà compatible amb altres subvencions d'aquesta Corporació per a l'execució de la mateixa acció subvencionada. No obstant això, la subvenció atorgada serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o entitats públiques o privades, sempre que la suma de totes elles no supere el seu cost total.

SETÈ. Publicitat de la subvenció

Els ajuntaments beneficiaris hauran de publicar en la pàgina web municipal la col·laboració de la Diputació en el finançament de l'acció subvencionada, i inseriran el seu logotip com a material d'impremta editen relatiu a aquesta, així com en totes les accions de difusió que es realitzen, remetent un exemplar del material publicat.

VUITÈ. Despeses subvencionables

Quant a les despeses subvencionables, s'estarà al que es disposa en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

No obstant això, s'admetran com a despeses de l'activitat subvencionada, entre altres:

- Honoraris d'agents d'igualtat o tècnics/as contractats/as.
- Despeses d'implantació de mesures normatives i transversals contingudes en el pla d'igualtat o contra la violència de gènere.

Els conceptes subvencionables seran exclusivament els derivats del projecte presentat, sense que s'admeten despeses de viatges d'oci i temps lliure, ni de serveis de restauració i servei d'àpats.

NOVÈ. Justificació i pagament de les subvencions

1. Els ajuntaments beneficiaris disposen fins al 31 d'octubre de 2020 per a remetre a través de la plataforma informàtica la justificació de la subvenció, que s'efectuarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat en la forma establida en l'article 28 de l'Ordenança General de Subvencions, havent de presentar, específicament, la documentació justificativa que es detalla a continuació:

- a) Memòria tècnica de l'elaboració del pla, que consistirà en la presentació d'aquest, amb els diagnòstics i avaluacions que s'hagen realitzat.
- b) Certificat expedit per l'interventor de l'ajuntament a l'efecte de justificació de la despesa i de la completa realització de la finalitat subvencionada, que inclourà el perceptor, concepte, data del reconeixement de l'obligació i import de cada despesa realitzada, amb indicació en cada cas de si l'IVA és deduïble o no.
- c) Declaració responsable d'altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos que hagen finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la seua procedència.
- d) Documents acreditatius de la publicitat que s'haja donat al projecte objecte de subvenció, en els termes indicats en l'ordinal setè d'aquesta convocatòria.
- e) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, llevat que el beneficiari haja autoritzat la Diputació a obtenir aquesta informació de forma directa.

Els models de justificació de la present convocatòria estaran disponibles en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament".

En el cas de no haver adjuntat en la presentació de la sol·licitud la resolució del procés de selecció de concurrència competitiva per a seleccionar agent d'igualtat o consultora de gènere, aquesta s'haurà d'aportar en la justificació juntament amb les dades identificatives. La resolució haurà d'estar degudament motivada.

2. Quan el servei gestor aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada per l'ajuntament, el posarà en el seu coneixement mitjançant notificació electrònica, concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

3. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'ajuntament beneficiari, de la realització del projecte subvencionat en els termes establits en aquesta convocatòria. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions. Si la despesa justificada del projecte és inferior al que ha motivat la subvenció, aquesta es minorarà en la quantia corresponent.

DÈCIM. Aprovació del Pla subvencionat.

Les entitats locals menors i els ajuntaments subvencionats tindran l'obligació d'elevat a l'òrgan competent per a la seua aprovació el pla subvencionat, conforme a la declaració responsable exigida en el moment de la sol·licitud i, si així no ho feren, no podran accedir a cap subvenció convocada des de l'Àrea de Benestar Social, Joventut, Esports i Igualtat.

ONZÈ. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i les altres disposicions administratives que resulten d'aplicació.

ANNEX I

INSTRUCCIONS PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE REPRESENTACIÓ

Els passos a seguir per a l'obtenció d'un Certificat de Representant d'Entitat de l'Autoritat de Certificació (ACCV) són:

1. Accedir a la web <http://www.accv.es>
2. Realitzar el pagament pel certificat
3. Completar i enviar el formulari web de la sol·licitud.

Depenent del tipus de certificat que es trie el procediment a seguir per a obtenir-lo és el següent:

- a. En targeta: <https://www.accv.es/administracion-publica/certificados/representante-de-entidad-en-tarjeta/>
En aquesta opció, l'usuari rebrà el suport en l'adreça de lliurament indicat. La targeta criptogràfica que rebra estarà buida i el titular haurà de dirigir-se al Punt de Registre d'Usuari que haja indicat en la sol·licitud perquè li emeten el certificat (que pot ser el de la Diputació de València situat en C/ Serrans, núm.2)
- b. En Programari: <https://www.accv.es/administracion-publica/certificados/representante-de-entidad-en-software/>
Per a aquesta opció, una vegada sol·licitat el certificat a la ACCV aquesta informará la persona de contacte que pot descarregar el certificat. Per a això haurà d'accedir a l'Àrea Personal de Serveis de Certificació (APSC) identificant-se amb un **certificat personal emès per la ACCV o DNIE**. Si el titular no disposara d'un certificat personal emès per la ACCV, pot obtenir un certificat de Ciutadà en suport programari gratuïtament en l'Oficina d'Atenció de la Diputació de València.

Per a l'obtenció del certificat de la Fàbrica de Moneda i Timbre els passos a seguir són:

1. Accedir a la web de ****CERES** <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica/solicitar-certificado>
2. Acreditació de la identitat en una Oficina de Registre de l'Agència tributària.
3. Descarregar el seu certificat. Quan descarregue el seu certificat podrà fer una còpia de seguretat i importar-lo a una targeta criptogràfica.

RECOMANACIÓ: La majoria de les webs de l'administració requereixen de l'aplicació Autofirma per a treballar en elles. Li recomanem que la instal·le per a no tenir problemes en el moment de treballar amb aquests tràmits online.