

Annex III. Condicions de participació en les activitats programades.

Destinataris

Podrà participar en les activitats formatives incloses en el Pla General 2020 el personal de les entitats locals de la província de València.

Sol·licituds

El personal que aspire a participar en algun curs haurà de sol·licitar-ho a través d'Internet mitjançant el programa de Teletramitació de la pàgina web del Servei de Formació.

Les sol·licituds es presentaran establint un orde de prioritats dels cursos en funció de l'interés que es tinga a hi participar. La prioritat queda establerta de forma automàtica en funció de l'orde en què es realitza la sol·licitud a través de la teletramitació.

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se per Teletramitació. Els sol·licitants podran fer-ho a través de la pàgina web de la Diputació <http://www.dival.es/es/formacion>.

Informació sobre el procediment d'inscripció:

Telèfons: 963 882 525

Adreça electrònica: formacion@dival.es

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la seua aprovació pel Ple fins a la data assenyalada en cada convocatòria.

Selecció de participants

Els criteris de selecció seran els següents:

1. Es tindrà en compte l'adequació de l'activitat al lloc de treball.
2. Es tindran en compte les necessitats manifestades per l'Ajuntament o pels responsables dels serveis i/o unitats.
3. Quan les places siguen limitades, es tractarà d'atendre equitativament les entitats sol·licitants.
4. Es tindrà en compte l'agrupació de l'entitat local al Pla de Formació Contínua, i si esta és parcial.
5. Caldrà ajustar-se a la prioritat assenyalada pel sol·licitant.
6. Caldrà ajustar-se, a la vinculació de la formació als processos de promoció i carrera.
7. D'acord amb la normativa en matèria d'igualtat, s'atorgarà preferència, durant un any, als que s'hagen incorporat al servici actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat. Esta circumstància s'acreditarà per la persona interessada a través del compte de formacio.adm@dival.es, una vegada cursada la sol·licitud a través de la teletramitació.

Notificacions

Efectuada la selecció definitiva de participants, es procedirà a notificar l'admissió les persones interessades a través de correu electrònic.

És requisit indispensable per a l'assistència al curs rebre en el Servei de Formació la validació (autorització) del responsable del Servei o de l'entitat local per Internet, a través del sistema de validació telemàtica inclòs en la Teletramitació.

Confirmació d'assistència i renúncia

Si en el termini de set dies des de la comunicació no s'ha confirmat l'assistència, s'entendrà que la persona interessada renuncia al curs, i es procedirà a avisar a un nou alumne o alumna. D'aquesta circumstància s'avisarà prèviament la persona interessada.

No obstant això, l'alumne o l'alumna que vulga renunciar-hi haurà de comunicar-ho expressament al Servei de Formació, via telemàtica.

Certificat acreditatiu

Per a l'obtenció d'aquest certificat serà requisit imprescindible en els cursos presencials l'assistència superior al 85 % de les hores del curs, l' emplenament del qüestionari d'avaluació del curs des de la comunitat d'aprenentatge i la superació de les proves d'avaluació establides en cada una de les accions formatives. L'alumnat no podrà presentar-se a les proves si no s'ha aconseguit el **mínim d'assistència establit** (Veure condicions d' assistència en la guia didàctica de cada activitat).

En els cursos en línia per a l'obtenció del certificat haurà de llegir un mínim del 90% del curs; superar les activitats d'avaluació teòriques (test) en, almenys, el 80%; realitzar correctament totes les activitats pràctiques obligatòries, i remetre el qüestionari d'avaluació del curs.

Modificacions en la programació

Aquells cursos que no aconseguisquen la demanda establida podran ser anul·lats. En tot cas, es tindran en compte criteris objectius a l'hora de determinar l'anul·lació d'un curs.

De la mateixa manera s'hi podran incloure, en el transcurs de la programació anual, noves activitats formatives la necessitat de les quals siga manifesta i no hagen sigut incloses inicialment en la programació.

A més a més, si les circumstàncies organitzatives així ho exigeixen, es podran modificar les dates i els llocs de celebració de les activitats formatives.



Informació

Telèfons: 963 882 525

Adreça electrònica: formacion@dival.es

Podeu consultar també la Guia de Teletramitació de Sol·licituds i la Guia de l'Alumnat en la nostra pàgina web: <http://www.dival.es/es/formacion>.