

PRESENTACIÓN

En breve daremos comienzo a la segunda edición del itinerario formativo DIVALDirectia que presentamos en este folleto, y cuya primera edición está próxima a finalizar, una iniciativa totalmente novedosa que se inició en 2017 y que ha despertado un gran interés entre el personal de las entidades locales.

La idea de una administración transparente y gestionada desde la ética y los valores del servicio público, cada vez más legitimada ante la ciudadanía, es el eje de la formación que se plantea. Esta cultura debe impregnar el día a día de las instituciones públicas y el quehacer directivo, de ahí que a lo largo del itinerario, esta materia está presente en todos los temas tratados. También cuestiones como la transversalidad en materia de género, o aspectos de responsabilidad social, se incluyen entre las materias tratadas.

Este itinerario, con una duración total de 200 horas, está destinado a personal habilitado de carácter nacional, personal técnico, y en general a personal con responsabilidades directivas de los Ayuntamientos y de la Diputación.

A lo largo de los siete módulos de que se compone, el alumnado tendrá ocasión de reflexionar sobre el contexto actual de la dirección pública, actualizar sus conocimientos sobre las nuevas leyes administrativas y su impacto en la gestión local, adquirir las habilidades directivas necesarias para emprender cambios en sus organizaciones, y por último, poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Como en la anterior ocasión, el itinerario está concebido como una secuencia de aprendizaje en la que el alumnado va construyendo conocimiento, adquiriendo destrezas, practicando herramientas, hasta llegar a un trabajo final en el que se conecta todo lo aprendido y se aplica en un contexto real de trabajo. Éste es uno de los principales valores añadidos del proyecto que se plantea, ya que se trata de apoyar al alumnado para que supere la barrera que existe en ocasiones entre la teoría y la práctica.

La innovación, la modernización de nuestras administraciones, representan grandes retos para las gestoras y los gestores públicos; con esta segunda edición renovamos nuestra apuesta por la formación del personal de las entidades locales, como elemento imprescindible para alcanzarlos.

Por ello, os invito a participar de esta experiencia de aprendizaje que sin duda revertirá en un mejor servicio público y en la mejora de la calidad de vida de nuestros municipios.

JORGE RODRÍGUEZ GRAMAGE
PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Personal en puestos de responsabilidad de nivel directivo (personal habilitado de carácter nacional, responsables de área, de servicios, etc.) en las diferentes áreas de gestión de las entidades locales de la provincia de Valencia.

OBJETIVOS

- ▶▶ Generar una reflexión acerca del nuevo escenario de la gestión pública, y crear un espacio de diálogo que favorezca la práctica profesional reflexiva.
- ▶▶ Ofrecer una visión amplia y práctica del impacto de la nueva normativa sobre materias concretas, fundamentales para la gestión local.
- ▶▶ Proporcionar conocimientos y herramientas de mejora e innovación pública y favorecer su aplicación en contextos reales de trabajo.

Al finalizar este itinerario formativo, el alumnado será capaz de:

- ▶▶ Reflexionar sobre la función directiva en una entidad local y ser consciente de la urgencia y necesidad de las actuaciones de mejora e innovación.
- ▶▶ Integrar los valores públicos como motores de la gestión y la evaluación del rendimiento de los servicios.
- ▶▶ Conocer las herramientas de gestión que facilitan una gestión transparente de las administraciones locales.
- ▶▶ Interiorizar el carácter directivo del puesto y liderar proyectos de mejora y promover valores éticos en relación con el servicio público.
- ▶▶ Conocer las actualizaciones normativas que pueden favorecer los retos de cambio, referidas a las diversas materias de la gestión local.
- ▶▶ Trasladar las capacidades de liderazgo y dirección adquiridas para elaborar planes de mejora en sus organizaciones.
- ▶▶ Elaborar y saber aplicar un plan de mejora en su contexto laboral.
- ▶▶ Incorporar la perspectiva de responsabilidad social y objetivos de desarrollo sostenible en los planes de mejora y la perspectiva de género con carácter transversal en la actividad pública.

ITINERARIO FORMATIVO ▶▶
#DIVALDirectia

ITINERARIO FORMATIVO ▶▶
#DIVALDirectia



HOMOLOGACIÓN

El itinerario formativo está homologado por el IVAP (Instituto Valenciano de Administración Pública), así como los módulos teórico-prácticos que lo componen.

A efectos de acreditación del itinerario, se convalidará el módulo I del itinerario a los alumnos que hayan realizado con aprovechamiento el curso de GESTIÓN PÚBLICA, DIRECCIÓN, ÉTICA Y VALORES PÚBLICOS de los Planes de Formación Continua de la Diputación de Valencia de 2015 y 2016.

Estarán convalidados asimismo los módulos 1, 2, 3, 4 o 5 del itinerario formativo DIVALDirectia 1ª edición.

Los módulos de carácter teórico-práctico podrán ser acreditados independientemente para el alumnado que no realice el itinerario completo (módulos 1, 2, 3, 4 y 5).

Para los funcionarios y las funcionarias de Administración Local con habilitación de carácter nacional, a efectos de baremo de méritos, tendrá el reconocimiento previsto en el artículo 1.D de la Orden de 10 de agosto de 1994 (BOE del 12)

INSCRIPCIÓN

Las solicitudes se presentarán a través de la página Web de la Diputación <http://www.dival.es/formacion> en el programa de Teletramitación de solicitudes.

PLAZO DE SOLICITUD

Hasta el 12 de septiembre de 2018.

INFORMACIÓN

- Para tener más información de los cursos:
- 🌐 http://www.dival.es/va/formacion/apps/formacion_local
 - ✉ formacio@dival.es
 - 📱 @formacioidival
 - ☎ 963 882 525

LIDERAZGO, DIRECCIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES



Plan de Formación

2.ª edición

ITINERARIO FORMATIVO ▶▶
#DIVALDirectia



A. REFLEXIONA

MÓDULO 1

40 HORAS

Gestión Pública en un contexto de integridad institucional, ética y valores públicos

📅 22, 24 y 31 de octubre, 5, 7, 14, 20 y 27 de noviembre de 2018

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinación: **JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS**

CONTENIDOS

- ▶▶ Gobiernos locales y políticas públicas.
- ▶▶ Marco institucional de la dirección pública local: modelos
- ▶▶ La dirección pública local en España: situación actual y propuestas de rediseño.
- ▶▶ Modelo organizativo local y dirección pública.
- ▶▶ Perfil de competencias de los directivos públicos locales: una taxonomía.
- ▶▶ Las funciones y cometidos de la dirección pública local.
- ▶▶ Las esferas de actuación de la dirección pública.
- ▶▶ Directivos y la generación de valor público.
- ▶▶ La estrella de la dirección efectiva. La dirección pública en el marco de la administración local: experiencias recientes.
- ▶▶ *Management* para directivos públicos.
- ▶▶ Las relaciones entre políticos y directivos públicos.
- ▶▶ Buen gobierno, buena administración y el derecho de los ciudadanos a ser bien gobernados.
- ▶▶ La dirección pública local.
- ▶▶ Transparencia y rendición de cuentas.
- ▶▶ Conflictos de interés, incompatibilidades y ética del servicio público.
- ▶▶ Ética pública. Desafíos y propuestas.
- ▶▶ Ética pública y corrupción.
- ▶▶ Profesionalización del empleo público: ética y lucha contra la corrupción en las instituciones públicas.
- ▶▶ Aplicación de la perspectiva de la transversalidad de género en gestión pública.
- ▶▶ La responsabilidad social corporativa en las administraciones públicas: dimensiones y ámbitos.
- ▶▶ Transparencia, *open government* y participación en el ámbito local.
- ▶▶ Corrupción y liderazgo público.



ITINERARIO FORMATIVO ▶▶
#DIVALDirectia

B. ACTUALIZA CONOCIMIENTOS

MÓDULO 2

30 HORAS

La gestión electrónica del procedimiento administrativo común y el funcionamiento electrónico del sector público

📅 15, 17, 24, 29, 31 de enero y 7 de febrero de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinación: **IGNACIO MARTÍNEZ VILA**

CONTENIDOS

- ▶▶ Fundamentos básicos de la firma electrónica: Los prestadores de servicios de certificación. Sellado del tiempo. Firma longeva. Metadatos.
- ▶▶ La firma electrónica tras la Ley 39/2015 de 1 de octubre. La separación entre la identificación y la firma de los interesados. Los sistemas de identificación y firma. La representación electrónica y los registros de apoderamiento.
- ▶▶ La protección de datos en el marco de la gestión electrónica de los procedimientos.
- ▶▶ Conceptualización y creación de un Modelo de Administración Electrónica sostenible. Las transformaciones organizativas necesarias. El plan de acción para hacerlo.
- ▶▶ La gestión electrónica del procedimiento administrativo común tras la ley 39/2015 de 1 de octubre.
- ▶▶ El funcionamiento electrónico del sector público y las relaciones electrónicas entre las AAPP tras la ley 40/2015 de 1 de octubre: La sede electrónica. Portal de internet.
- ▶▶ Sistemas de identificación de las AAPP. Los documentos electrónicos. La actuación administrativa automatizada. La plataforma de intermediación. Interoperabilidad. Firma personal de las AAPP. El Sistema de interconexión de Registros y ORVE (Oficina de Registro Virtual).
- ▶▶ Nociones básicas de la gestión documental.
- ▶▶ El Archivo electrónico de documentos.
- ▶▶ Servicios electrónicos de la Diputación a los Ayuntamientos. Recursos y servicios públicos electrónicos reutilizables.

MÓDULO 3

30 HORAS

Impacto de las nuevas leyes administrativas (LPAC, LRJSP, LTAIBG) en la gestión pública local con visión 2020

📅 28 de febrero, 5, 7, 21, 26 de marzo y 4 de abril de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinación: **HILARIO LLAVADOR CISTERNES**

CONTENIDOS

- ▶▶ Mapa de impactos en la gestión pública local.
- ▶▶ La gestión electrónica de la contratación pública local.
- ▶▶ La gestión electrónica del ámbito económico-financiero local.
- ▶▶ La gestión electrónica de las subvenciones en el ámbito local.
- ▶▶ La gestión electrónica de las ordenanzas y reglamentos en el ámbito local.
- ▶▶ La gestión electrónica del urbanismo y las licencias en el ámbito local
- ▶▶ La gestión electrónica de los órganos de gobierno en el ámbito local.
- ▶▶ Participación ciudadana.
- ▶▶ Transparencia y Gobierno Abierto.

MÓDULO 4

20 HORAS

La gestión pública de las personas en las entidades locales

📅 7, 14, 21 y 28 de mayo de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinación: **JAVIER CUENCA CERVERA**

CONTENIDOS

- ▶▶ Marco general. Planificación y ordenación de personas y puestos. Problemas usuales y estrategias de mejora.
- ▶▶ Selección: diseño técnico y jurídico.
- ▶▶ Carrera horizontal y evaluación del desempeño.
- ▶▶ Gestión de conflictos y negociación.
- ▶▶ La mediación en la gestión de personas.
- ▶▶ Los planes de igualdad como instrumento de gestión de personal.

C. LIDERA EL CAMBIO

MÓDULO 5

20 HORAS

Liderazgo, dirección e innovación pública desde la práctica

📅 13, 20, 27 de junio y 4 de julio de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinación: **FERMÍN CEREZO PECO**

CONTENIDOS

- ▶▶ Oportunidades inmediatas desde la Ley 39 y 40 para liderar un cambio de modelo en las administraciones.
- ▶▶ ¿Tenemos un modelo de gestión?
- ▶▶ Liderazgo técnico hacia un modelo de dirección y gestión pública sostenible.
- ▶▶ ¿Cómo hacer que el cambio ocurra?(I)
- ▶▶ Visión estratégica y planificación
- ▶▶ ¿Cómo hacer que el cambio ocurra?(II)
- ▶▶ Transversalidad y mejora continua de resultados e impactos.
- ▶▶ ¿Cómo incorporar una mirada innovadora?
- ▶▶ La innovación y la innovación pública: creatividad y talento al servicio de la generación del valor público.

INFO

Duración: ⌚ 200 horas.

Coordinación del itinerario:

- ▶▶ **JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS**, oficial mayor de la Diputación Provincial de Valencia.
- ▶▶ **FERMÍN CEREZO PECO**, coordinador de Organización y Gestión Pública del Ayuntamiento de Valencia.
- ▶▶ **EVA M. NAVARRETE IBÁÑEZ**, jefa del Servicio de Formación de la Diputación de Valencia.

Coordinación de los módulos:

- ▶▶ **FERMÍN CEREZO PECO**, coordinador de Organización y Gestión Pública del Ayuntamiento de Valencia.
- ▶▶ **JAVIER CUENCA CERVERA**, jefe de Unidad de Selección de Personal de la Diputación de Valencia.
- ▶▶ **JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS**, oficial mayor de la Diputación de Valencia.
- ▶▶ **HILARIO LLAVADOR CISTERNES**, secretario de área del Ayuntamiento de Valencia.
- ▶▶ **IGNACIO MARTÍNEZ VILA**, secretario general del Ayuntamiento de Almassora.
- ▶▶ **EVA M. NAVARRETE IBÁÑEZ**, jefa del Servicio de Formación de la Diputación de Valencia.

Profesorado:

- ▶▶ **CARLES RAMIO MATAS**, catedrático de Ciencia Política y de la Administración de la Universitat Pompeu Fabra.
- ▶▶ **RAFAEL JIMÉNEZ ASENSIO**, catedrático de Derecho Constitucional de la Universitat Ramon Llull.
- ▶▶ **ANA ALCARAZ LAMANA**, consultora experta en Responsabilidad Social.
- ▶▶ **BEATRIZ BELANDO GARÍN**, profesora titular de Derecho Administrativo de la Universidad de Valencia.
- ▶▶ **JOAQUIM BRUGUÉ TORRUELLA**, catedrático de Ciencia Política y de la Administración de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- ▶▶ **MANUEL VILLORIA MENDIETA**, catedrático de Ciencia Política y de la Administración de la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid.
- ▶▶ **IRENE CHOVA GIL**, interventora de Presupuestos y Contabilidad del Ayuntamiento de Valencia.
- ▶▶ **JOSÉ VICENTE CORTÉS CARRERES**, coordinador general técnico de Innovación Organizativa y Gestión de Personas del Ayuntamiento de Valencia.
- ▶▶ **IGNACIO MARTÍNEZ VILA**, secretario general del Ayuntamiento de Almassora.
- ▶▶ **XAVIER MARCET I GISBERT**, consultor experto en innovación estratégica.
- ▶▶ **VIRGINIA MARTÍN GÓMEZ**, jefa de la Sección de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Valencia.
- ▶▶ **CÉSAR HERRERO POMBO**, secretario del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.
- ▶▶ **PILAR ANTÓN CRESPO**, técnica de Recursos Humanos del Gobierno Vasco.
- ▶▶ **AMPARO MARTI PUERTES**, tesorera del Ayuntamiento de Bétera.
- ▶▶ **JOAN CARLES FAUS MASCARELL**, técnico de Procesos y Archivo Administrativo del Ayuntamiento de Gandía.

D. PRACTICA LA MEJORA

MÓDULO 6

20 HORAS

Aprendiendo de lo que fue bien y de lo que fue mal

📅 17, 19, 24 y 26 de septiembre de 2019

🕒 9 a 14,30 h

👤 Coordinación: **FERMÍN CEREZO PECO**

CONTENIDOS

- ▶▶ Sesión formativa: Cómo nos ven
- ▶▶ Panel de experiencias: planes de mejora implantados.
- ▶▶ Aprendiendo de lo que fue bien, mal o regular.
- ▶▶ Panel de experiencias: planes de mejora fracasados. Aprendiendo de lo que fue mal y no funcionó.

MÓDULO 7

40 HORAS

Elaboración, tutorización y acompañamiento del Plan de Mejora

📅 Octubre a noviembre

👤 Coordinación: **EVA M. NAVARRETE IBÁÑEZ, JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS Y FERMÍN CEREZO PECO**

CONTENIDOS

- ▶▶ Trabajo final de itinerario formativo.

CONCLUSIONES, CIERRE, EVALUACIÓN Y APRENDIZAJE DEL ITINERARIO. CONFERENCIA DE CLAUSURA

ITINERARIO FORMATIVO ▶▶
#DIVALDirectia

- ▶▶ **FRANCISCO J. SANCHIS MORENO**, jefe de la Sección de Memoria Histórica y Teatros de la Diputación de Valencia.
- ▶▶ **JOAQUÍN BURGAR ARQUIMBAU**, secretario-interventor del Servicio de Asistencia a Municipios de la Diputación de Castellón.
- ▶▶ **MANEL MUNTADA COLELL**, experto en gestión del conocimiento, desarrollo y cambio organizativo.
- ▶▶ **M. CARMEN LLORET CATALÁ**, doctora en Psicología, profesora de la Universitat de València.
- ▶▶ **MARIAN MUT SANCHIS**, jefa del Servicio de Contratación de la Diputación de Valencia.
- ▶▶ **JAVIER BRINES ALMIÑANA**, jefe de Régimen Interior, Modernización y Protección de Datos del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.
- ▶▶ **ERNESTO FAUBEL CUBELLS**, jefe de Sección de Cartografía Informatizada del Ayuntamiento de Valencia.
- ▶▶ **ROSA GARCIA LÓPEZ**, viceinterventora del Ayuntamiento de Sagunto.
- ▶▶ **EDUARD CHAVELI DONET**, abogado especialista en Derecho Informático.
- ▶▶ **FERNANDO LILAO PRATS**, jefe de la Unidad de Informática Municipal de la Diputación de Valencia.
- ▶▶ **EVA M. NAVARRETE IBÁÑEZ**, jefa del Servicio de Formación de la Diputación de Valencia.
- ▶▶ **JUAN JIMÉNEZ HERNANDIS**, oficial mayor de la Diputación de Valencia.
- ▶▶ **FERMÍN CEREZO PECO**, coordinador de Organización y Gestión Pública del Ayuntamiento de Valencia.
- ▶▶ **JAVIER CUENCA CERVERA**, jefe de unidad de Selección de Personal de la Diputación de Valencia.
- ▶▶ **HILARIO LLAVADOR CISTERNES**, secretario de área del Ayuntamiento de Valencia.