

La empresa _____, con CIF _____,
debidamente representada por D/Dña _____,
con DNI _____, en calidad de _____, haciendo constar,
que al día de la fecha, ostenta capacidad y poder suficiente, que asegura vigente
para autorizar, firmar y endosar facturas de Servicios y Suministros.
ENDOSA la presente factura nº _____ de fecha _____,
por un importe de _____,
(_____ €), a favor de _____.
En _____, a _____ de _____ de _____.
(firma y sello)

El endosatario _____, con CIF _____,
debidamente representado por D/Dña _____,
con DNI _____, en calidad de _____, haciendo constar,
que al día de la fecha, ostenta capacidad y poder suficiente, que asegura vigente
para firmar y aceptar endosos de facturas de Servicios y Suministros.
ACEPTA EL ENDOSO de la presente factura nº _____ de fecha _____,
por un importe de _____,
(_____ €), endosada por _____, cuyo importe
deberá ser ingresado en la cuenta _____,
BIC _____.
En _____, a _____ de _____ de _____.
(firma y sello)

Diligencias:

1. Los arriba firmantes quedan enterados que para la plena efectividad de la cesión se precisa la TOMA DE RAZÓN por parte de la Intervención de la Diputación de Valencia.
2. Los arriba firmantes se responsabilizan de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la CUENTA y la ENTIDAD FINANCIERA a la cual se ha de efectuar el pago, quedando la Diputación de Valencia, exonerada de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.
3. Este documento de endoso queda impreso sobre una FACTURA ORIGINAL y será presentado en el REGISTRO GENERAL de la Diputación de Valencia, acompañado de la correspondiente solicitud.

TOMA DE RAZÓN DIPUTACIÓN