

Documento	Identificadores	
CIRCULAR NOVEDADES LEGISLATIVAS SOBRE CONTRATACIÓN		Página 1 de 6
Código de verificación	Otros datos	

B69322D4-33016738-5B635DC8-AE2505C

CIRCULAR DEL DIPUTAT DELEGAT DE CONTRACTACIÓ I SUBMINISTRAMENTS, CENTRAL DE SERVEIS INNOVADORS I SOSTENIBLES I PROJECTES EUROPEUS

La present circular pretén transmetre als serveis/departaments gestors les principals especialitats de gestió i, pel que fa a les novetats legislatives, ens remetem a la Instrucció de Secretaria General 01/2018, sobre Contractació, que introdueix les modificacions i els requisits exigits per la nova Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

En aquest sentit, cal destacar que la nova llei, que entrarà en vigor el pròxim dia 9 de març de 2018, per tal d'aconseguir una major transparència, agilitar la contractació administrativa o facilitar la participació de les xicotetes i mitjanes empreses, entre altres mesures introdueix el procediment obert simplificat i el procediment obert «supersimplificat»; suprimeix la possibilitat de l'ús del procediment negociat amb i sense publicitat per raó de la quantia; exigeix la divisió en lots del contracte, sempre que la seua naturalesa o objecte ho permeten.

A més, incorpora, de manera transversal i preceptiva, criteris socials i ambientals, sempre que tinguen relació amb l'objecte del contracte, i configura els contractes menors de forma més restrictiva, reduint-ne la quantia i exigint més requisits formals.

1) ESPECIALITATS INTERNES

1.1. Dels terminis i les especialitats en la tramitació

1.1.1. Per a aconseguir que els expedients de contractació es puguin agilitzar i, amb això, adjudicar dins del present exercici 2018 cal que tinguen entrada en el Servei de Contractació i Subministraments **dins dels primers sis mesos de l'any en curs, llevat que s'inste la seua tramitació**, per concórrer els supòsits de fet legals per a això, **mitjançant procediment**

Documento	Identificadores	
CIRCULAR NOVEDADES LEGISLATIVAS SOBRE		
CONTRATACIÓN		Página 2 de 6
Código de verificación	Otros datos	

B69322D4-33016738-5B635DC8-AE2505C

obert; simplificat¹ o «supersimplificat»², en el qual cas es podran remetre fins al dia 31 de juliol.

En conseqüència, li pregue que inste els responsables de la tramitació dels expedients de contractació perquè extremen el seu zel a impulsar, amb la deguda diligència i sense minva de l'observança de les disposicions legals, els expedients de contractació administrativa.

Cal destacar també que l'article 117.2 de la LCSP arreplega la possibilitat de la **tramitació anticipada dels expedients**, els quals es podran ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que la seua execució s'haja d'iniciar en l'exercici següent i que es faça en una o en diverses anualitats.

1.1.2. La documentació a remetre s'haurà d'ajustar a la Instrucció de Secretaria General 01/2018, sobre Contractació, i es prega que es consideren com a reproduïdes en la present circular les indicacions d'aquesta instrucció.

1.1.3. De conformitat amb l'article 29 de la LCSP i la Instrucció de Secretaria General 01/2018, sobre Contractació, es recorda als responsables dels distints serveis i centres que les pròrrogues dels contractes han d'estar previstes en ell i ser acordades de forma expressa, sense que es puguin produir per consentiment tàcit de les parts.

Així mateix, l'article 29, a diferència de la llei anterior, que preveia la pròrroga per mutu acord, estableix el caràcter obligatori d'aquesta pròrroga sempre que el corresponent preavis, per banda del servei encarregat de l'execució del contracte, es produísca almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració d'aquest, llevat que el plec n'establisca un de major, mentre que queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes amb duració inferior a dos mesos.

¹ A partir del 9 de setembre de 2018 tots els licitadors que es presenten a un procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) a la data final de presentació d'ofertes.

² El procediment «supersimplificat» serà únicament aplicable quan s'admeta la presentació electrònica d'ofertes.

Documento	Identificadores	
CIRCULAR NOVEDADES LEGISLATIVAS SOBRE		
CONTRATACIÓN		Página 3 de 6
Código de verificación	Otros datos	
B69322D4-33016738-5B635DC8-AE2505C		

Atesa la necessitat de disposar de l'informe favorable de la Intervenció General en les pròrrogues a tramitar que comporten disposició de despesa, la sol·licitud de tramitació de pròrroga de contractes haurà de ser rebuda en el Servei de Contractació i Subministraments almenys amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte, incloent la sol·licitud del responsable del servei o centre gestor amb el vist-i-plau del diputat delegat, en què indique l'aplicació o aplicacions pressupostàries a les quals imputar la despesa. Així mateix, en les pròrrogues tramitades amb la nova Llei 9/2017 s'haurà d'acompanyar igualment el preavis efectuat a l'adjudicatari i, en les de serveis corresponents a contractes adjudicats abans de la seua entrada en vigor, la conformitat del contractista.

1.1.4. També es recorda als serveis que la constatació del compliment del contracte requerirà la **realització, per part del Servei gestor, d'un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte**, o en el termini diferent que es fixe en el plec de clàusules administratives particulars per raó de les seues característiques (article 210.2 de la LCSP).

Una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia fixat en el plec de clàusules administratives, si no hi haguera responsabilitats s'ha de procedir a la devolució de la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució (article 111.2 de la LCSP).

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Una vegada transcorregut aquest període, l'Administració haurà d'abonar al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'interés legal dels diners corresponent al període transcorregut des del venciment de l'esmentat termini fins a la data de devolució de la garantia, si aquesta no s'haguera fet efectiva per causa imputable a l'Administració (article 111.2, 2n. paràgraf).

Però, en tot cas, i de conformitat amb l'article 111.5:

«Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/operacions/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
CIRCULAR NOVEDADES LEGISLATIVAS SOBRE		
CONTRATACIÓN		Página 4 de 6
Código de verificación	Otros datos	

B69322D4-33016738-5B635DC8-AE2505C

»Quan el valor estimat del contracte siga inferior a 1.000.000 d'euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 100.000 euros, en el cas d'altres contractes, o quan les empreses licitadores posseïsquen els requisits de xicoteta o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i no estiguen controlades directament o indirectament per una altra empresa que no complisca tals requisits, el termini es reduirà a sis mesos.»

A la vista del que s'ha exposat i per tal de no abonar els interessos indicats, es recorda als distints serveis i centres que **han de remetre al Servei de Contractació i Subministraments còpia de l'acta de recepció o, si és el cas, acta de conformitat amb la prestació del contracte**, a fi d'incorporar-la a l'expedient i, si és el cas, als efectes del còmput del termini de garantia establert en els plecs per a poder sol·licitar informe al servei gestor sobre la procedència de la devolució de les garanties.

Així mateix, de conformitat amb les instruccions dictades per la Intervenció de Fons, i que van ser traslladades als responsables dels departaments per aquesta delegació el 28 de març de 2014, l'acord/resolució de liquidació ha de ser remès al Servei de Contractació juntament amb l'informe favorable necessari a fi de procedir a la cancel·lació de la garantia.

En tot cas i si el dit document (acta de recepció o conformitat) no va ser remès al seu dia, d'acord amb la dita Instrucció han de procedir a remetre d'ofici la resolució/acord de liquidació del contracte i l'informe sobre la procedència o no de la devolució de forma automàtica, transcorregut el termini de garantia que van indicar en l'informe adjunt per a la seua inclusió en el plec de clàusules administratives particulars.

Això sense perjudi del fet que, si la recepció formal o liquidació no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, han de remetre l'informe tècnic sobre la devolució en els terminis i les condicions assenyalats en l'article 111.5 de la LCSP.

Si, com a conseqüència de la modificació o extinció anormal d'un contracte, s'adoptara, pel servei gestor, la resolució de substitució o devolució d'una garantia definitiva abans de la data inicialment prevista per

Documento	Identificadores	
CIRCULAR NOVEDADES LEGISLATIVAS SOBRE CONTRATACIÓN		Página 5 de 6
Código de verificación	Otros datos	

B69322D4-33016738-5B635DC8-AE2505C

a la seua devolució, aquesta resolució haurà de ser notificada al Servei de Contractació, a fi i efecte d'evitar duplicitats en els tràmits administratius.

2n) DE LA CONSULTA DEL GESTOR D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

El Servei de Contractació i Subministraments, en col·laboració amb el Servei d'Informàtica i Organització, ha previst la descentralització d'informació del Gestor d'Expedients de Contractació que empra el Servei per al seguiment dels expedients, a fi que cada servei gestor puga consultar la informació més rellevant dels expedients corresponents al dit Servei i les seues incidències (modificacions, pròrrogues, revisions de preus, etc.).

L'accés a la dita informació s'efectuarà pels departaments interessats en mode consulta. Amb aquest fi, el responsable del servei corresponent haurà de designar una persona del departament que serà qui podrà efectuar les consultes; se n'indicarà el nom i cognoms, càrrec, DNI, telèfon i adreça de correu electrònic.

3r) DE LES PETICIONS DE MATERIAL A TRAVÉS DEL GESTOR DE COMANDES ELECTRÒNIQUES

Petició de material. Les comandes de material d'oficina es faran electrònicament a través del Gestor de Comandes **de l'1 al 10 de cada mes firmades pel cap del servei i pel diputat delegat**. Si per necessitats del servei fora necessària l'adquisició de productes no inclosos dins de l'esmentat acord marc, **s'haurà de justificar per escrit la necessitat adquisició amb la firma del cap del servei i del diputat delegat**. Una vegada tinga entrada la comanda, es tramitarà pel Servei de Contractació i Subministraments.

Donades les restriccions pressupostàries en el present exercici 2018, especialment pel que fa a les inversions associades a mobiliari i efectes,

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
CIRCULAR NOVEDADES LEGISLATIVAS SOBRE CONTRATACIÓN		Página 6 de 6
Código de verificación	Otros datos	

B69322D4-33016738-5B635DC8-AE2505C

qualsevol petició de material d'oficina i/o mobiliari fora dels acords marc adjudicats haurà d'anar degudament motivada amb expressió de les causes per les quals els béns inclosos en l'acord marc corresponent (oficina/mobiliari) no satisfan les necessitats concretes.

En tot cas, les peticions associades a inversions requeriran motivació de les necessitats administratives i aquelles relatives a béns no inclosos en l'acord marc de mobiliari seran objecte d'avaluació i, si és el cas, d'atenció en funció de la disponibilitat pressupostària que hi haja.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>