

Documento	Identificadores		
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto :	07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos		Página 1 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7			

## Instrucció d'Utilització de Vehicles Oficials del Parc Mòbil de la Diputació de València

### Article 1. Objecte

1.1. L'objecte de la present instrucció és regular la utilització dels vehicles oficials del Parc Mòbil de la Diputació de València per a un ús correcte, sostenible i tan eficient com siga possible.

1.2. La instrucció no pretén un altre objectiu mes que de ser útil, fàcil, i transparent a l'hora de sol·licitar, obtindre i fer bon ús dels vehicles oficials al càrrec del Parc Mòbil, així com dels servicis que es poden prestar a tots i cada uns dels usuaris del mateix.

### Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. La present Instrucció és d'aplicació als membres de la corporació, al personal de la Diputació de València i al personal del Parc Mòbil per a desplaçaments dins del territori nacional.

2.2. Els usuaris únicament podran utilitzar els vehicles oficials per a activitats relacionades i justificades directament amb la seua labor en la Diputació.

2.3. Es prohibeix l'ús dels vehicles oficials, tant per a usuaris com per a conductors, sense el coneixement i el vistiplau específics de la direcció del Parc Mòbil: ni de vehicles sense servei assignat, ni durant el desenrotllament d'un servei, ni durant les possibles pauses, ni en cap altra circumstància.

2.4. Queda terminantment prohibit fumar dins dels vehicles oficials del Parc Mòbil.

### Article 3. Competència per a desenrotllar les mesures previstes en la present Instrucció.

El diputat delegat del Parc Mòbil establirà les mesures necessàries per a ampliar i millorar el que preveu aquesta Instrucció.

#### FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

16-ago-2018

2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Antoni F. Gaspar Ramos

17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 2 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

#### Article 4. Serveis

Els serveis d'utilització de vehicles oficials es poden prestar de tres maneres: vehicle amb conductor, vehicle sense conductor i empresa externa de serveis públics (taxi, Uber, etc.), sent decisió dels responsables del Parc Mòbil, una vegada vistes les necessitats sol·licitades, l'adjudicació de la forma del servei.

#### Article 5. Sol·licitud dels serveis

5.1. Els usuaris sol·licitaran els serveis mitjançant la corresponent petició al Parc Mòbil a través de la web Dival en la seua carpeta d'Intranet.

5.2. La sol·licitud de servei s'haurà d'efectuar abans de les 13:00 hores del dia laborable immediatament anterior al servei sol·licitat.

5.3. Quan el servei sol·licitat comporte la pernoctació del vehicle i, si és el cas, del conductor fora de les dependències del Parc Mòbil, s'ha d'indicar en la sol·licitud corresponent, devent en aquest cas realitzar la petició, amb una antelació mínima de 72 hores per a facilitar les gestions d'allotjament i aparcament, a la Unitat de Protocol del Servei de Comunicacions i Relacions Exteriors, i la gestió i la tramitació administrativa associades a les dietes, nocturnitat i festivitat, si és el cas, al Parc Mòbil.

#### Article 6. Confirmació dels serveis

6.1. El Parc Mòbil confirmarà la realització dels serveis sol·licitats, amb caràcter general, a partir de les 14:00 hores del dia laborable immediatament anterior al servei sol·licitat, al correu electrònic indicat en la fitxa de l'usuari, donant-ne a conèixer els detalls: forma del servei, vehicle, conductor assignat, telèfon mòbil, etc. Els serveis sol·licitats amb hora d'arregla a les 15 hores o posterior es confirmaran el mateix dia del servei i abans del seu començament.

6.2. Quan els recursos disponibles impedisquen realitzar la totalitat dels serveis sol·licitats, el coordinador de serveis del Parc Mòbil proposarà als peticionaris canvis en els serveis per a fer viable la seua materialització, la seua substitució per altres serveis (vehicle sense conductor, taxi, etc.), l'ajornament, o l'agrupació de serveis d'acord amb criteris d'urgència i interès per a la corporació.

#### FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

16-ago-2018

2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Antoni F. Gaspar Ramos

17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 3 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

### **Article 7. Desenrotllament dels serveis de vehicles amb conductor**

7.1. Una vegada confirmat un servei de vehicle amb conductor, aquest s'ajustarà a l'horari, lloc d'arreglada i destí/s establits en la sol·licitud, llevat que s'acorde algun canvi directament amb el coordinador de serveis del Parc Mòbil. En el cas que, durant el transcurs del servei, sorgira un nou destí, aquest haurà de ser autoritzat prèviament pel coordinador de serveis del Parc Mòbil.

7.2. Quan l'usuari preveja llargs períodes d'inactivitat, li ho comunicarà al conductor, el qual notificarà aquesta circumstància al coordinador de serveis del Parc Mòbil.

7.3. L'usuari acordarà amb el conductor, amb antelació, en quin moment pot dedicar el temps necessari per a dinar o sopar quan l'usuari preveja que el servei es vaja a estendre més enllà de les 15:00 hores o de les 22:00 hores. Com a norma general, dinarà a partir de les 15:00 hores o soparà a partir de les 22:00 hores, tenint una hora per a cada una d'elles.

### **Article 8. Ús eficient dels serveis de vehicle amb conductor**

8.1. En un servei de vehicle amb conductor, l'usuari prestarà especial atenció al seu desenrotllament eficient, evitarà, sempre que siga possible, que el servei s'estenga més enllà de l'estrictament necessari i evitarà els desplaçaments innecessaris; com a norma general, l'inici i la finalització del servei serà sempre en les dependències de la Diputació de València.

8.2. Quan diversos usuaris sol·liciten un mateix desplaçament amb la mateixa destinació i horaris, en la mesura que siga possible, hauran de compartir vehicle i establir un únic punt d'arreglada i de finalització d'aquest servei.

### **Article 9. Desenrotllament dels serveis de vehicle sense conductor**

9.1. La determinació d'un servei sense conductor serà potestat exclusiva dels responsables del Parc Mòbil.

9.2. Per al desenrotllament del servei només podran conduir el vehicle les persones indicades en la sol·licitud i que apareguen en la relació de personal habilitat per a la conducció de vehicles oficials mitjançant el tràmit a aquest efecte en el Parc Mòbil, i aquestes persones seran les responsables de complir els requisits legals necessaris i no incórrer en altres circumstàncies de qualsevol

<b>FIRMADO</b>		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	16-ago-2018
2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Antoni F. Gaspar Ramos	17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 4 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

tipus (salut, medicació, legal, etc.), que limiten la capacitat de conducció en el moment de desenrotllament del servei.

9.3. L'usuari que duga a terme la conducció del vehicle és el responsable personal de les possibles infraccions de trànsit i de les corresponents sancions econòmiques o d'un altre tipus (pèrdua de punts, suspensió del permís de conducció, etc.). Els usuaris i els ocupants del vehicle evitaran qualsevol comportament que pugui incidir en aquesta matèria, en particular en relació amb l'ús del cinturó de seguretat, el consum de tabac, etc.

9.4. Quan el servei sol·licitat comporte la pernoctació del vehicle fora de les dependències del Parc Mòbil, l'usuari el depositarà en un aparcament vigilat, llevat que no siga possible per causes sobrevingudes. La despesa associada no anirà a càrrec del Parc Mòbil, l'haurà de gestionar l'usuari pel procediment que hi corresponga.

9.5. Els usuaris, en tant que conductors ocasionals de vehicles oficials del Parc Mòbil, hauran de fer, igual que els conductors oficials, les mateixes tasques de revisió, proveïment de carburant, supervisió i neteja dels vehicles que utilitzen, i d'aquesta manera garantiran el bon ús, la neteja i el decor.

## Article 10. Serveis de guàrdia

10.1. Per a una millor cobertura de les necessitats de la corporació i eficiència en l'ús dels recursos, el Parc Mòbil establirà en els dies laborables dos serveis de guàrdia i un de mobilitat.

10.2. Servei de guàrdia d'ordenances: vehicle amb conductor en les dependències del Palau de la Batlia, al matí de 8:00 hores a 14:00 hores, a disposició del cap d'ordenances, i a les dependències del Parc Mòbil a la vesprada, de dilluns a dijous, de 16:00 hores a 18:00 hores, llevat que el conductor de guàrdia de Parc Mòbil no tinga servei assignat per a la vesprada i en aquest cas podrà acabar la guàrdia a les 14:00 hores.

10.3. Servei de guàrdia del Parc Mòbil: vehicle amb conductor en les dependències del Parc Mòbil, al matí de 08:00 hores a 14:00 hores, i a la vesprada de 16:00 hores a 18:00 hores, de dilluns a divendres.

10.4. Servei de guàrdia de mobilitat: vehicle amb conductor en les dependències del Palau de la Batlia, al matí de 9:00 hores a 14:00 hores, a disposició del cap d'ordenances, i a les dependències del Parc Mòbil a la vesprada, de dilluns a dijous, de 16:00 hores a 18:00 hores. La guàrdia citada cobrirà els

4

## FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

16-ago-2018

2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Antoni F. Gaspar Ramos

17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 5 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

desplaçaments ocasionals i urgents dels membres de la corporació i/o del personal de la Diputació de València dins de la capital i la seua àrea metropolitana.

10.5. Sense perjudi de la seua definició general, l'establiment en cada jornada dels serveis de guàrdia queda supeditat a la disponibilitat dels recursos necessaris en el Parc Mòbil, que podrà, a més, introduir canvis en el seu desenrotllament d'acord amb les circumstàncies. D'altra banda, els horaris generals establits es podran estendre, com en qualsevol altre servei, i adaptar-los a les necessitats específiques per a la jornada concreta del servei de guàrdia i a la capacitat d'autoorganització de la direcció del Parc Mòbil.

#### **Article 11. Finalització del servei**

11.1. Els llocs de desplaçament i l'hora de finalització d'un servei de vehicle amb conductor s'ajustaran a la sol·licitud electrònica del vehicle.

11.2. L'usuari d'un servei de vehicle amb conductor firmarà el comunicat electrònic obligatòriament.

11.3. En tot servei, ja siga de vehicle amb conductor o sense conductor, és obligatori completar adequadament, ja siga de forma electrònica o manual, respectivament, per part del conductor (personal del Parc Mòbil en el primer cas i usuari en el segon) el comunicat de servei una vegada efectuat, i farà constar, si és el cas, les incidències succeïdes durant aquest, ja siguen en relació amb el seu desenvolupament o amb l'estat del vehicle (desperfectes, funcionament, neteja, etc.).

#### **Article 12. Registre de serveis**

12.1. El Parc Mòbil mantindrà un registre actualitzat dels serveis de vehicles oficials que arplegarà les dades dels comunicats de servei segons l'aplicació informàtica desenrotllada per a aquest efecte.

#### **Article 13. Control dels serveis**

13.1. El Parc Mòbil remetrà mensualment a les Unitats de Protocol i Premsa del Servei de Comunicacions i Relacions Exteriors, el detall dels serveis de taxi realitzats d'aquestes unitats, prèviament a la gestió administrativa de les corresponents factures pel Parc Mòbil.

#### FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

16-ago-2018

2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Antoni F. Gaspar Ramos

17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 6 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

13.2. Sense perjudi de la Memòria d'Activitats del Parc Mòbil, s'elaborarà un Informe Anual de Serveis de Vehicles Oficials, en el qual es reflectiran les estadístiques d'utilització dels serveis de vehicles oficials.

13.3. Tot això sense perjudi de les capacitats de control i sol·licitud d'informació específica, en tot moment, per part dels grups polítics i de la resta d'òrgans de control de la Diputació de València, amb l'autorització prèvia del diputat del Parc Mòbil.

#### **Article 14. Deures i obligacions**

14.1. Els conductors oficials i els autoritzats són els responsables personals de les possibles infraccions de trànsit i de les sancions econòmiques corresponents, o d'un altre tipus (pèrdua de punts, suspensió de permís de conducció, etc.). Els ocupants del vehicle evitaran qualsevol comportament que pugui incidir en aquesta matèria (ús del cinturó de seguretat, retards, falta de puntualitat, etc.).

14.2. Els conductors oficials i els autoritzats són responsables de comunicar als responsables del Parc Mòbil qualsevol circumstància que limite la capacitat de conduir vehicles (salut, medicació, legal, etc.) i la duració d'aquesta, ja siga temporal o definitiva. Queda expressament prohibida la conducció de vehicles oficials en circumstàncies limitadores, comunicades o no als responsables del Parc Mòbil.

#### **Article 15. Suggeriments i aportacions dels usuaris**

15.1. Els usuaris dels serveis d'utilització de vehicles oficials podran formular suggeriments i aportacions mitjançant el procediment general que hi ha en la Diputació de València per a tal fi.

#### **Disposicions finals**

*Primera.* Entrada en vigor

La present Instrucció entrarà en vigor una vegada signat el decret i a l'endemà de la seua publicació per la Diputació de València.

#### FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

16-ago-2018

2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Antoni F. Gaspar Ramos

17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 7 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

## Instrucción de Utilización de Vehículos Oficiales del Parque Móvil de la Diputación de Valencia

### Artículo 1. Objeto

1.1. El objeto de la presente instrucción es regular la utilización de los vehículos oficiales del Parque Móvil de la Diputación de Valencia para un uso correcto, sostenible y lo más eficiente posible.

1.2. La instrucción no pretende otro objetivo más que de ser útil, fácil y transparente a la hora de solicitar, obtener y hacer buen uso de los vehículos oficiales al cargo del Parque Móvil, así como de los servicios que se pueden prestar a todos y cada uno de los usuarios del mismo.

### Artículo 2. Ámbito de aplicación

2.1. La presente Instrucción es de aplicación a los miembros de la Corporación, al personal de la Diputación de Valencia y al personal del Parque Móvil para desplazamientos dentro del territorio nacional.

2.2. Los usuarios únicamente podrán utilizar los vehículos oficiales para actividades relacionadas y justificadas directamente con su labor en la Diputación.

2.3. Se prohíbe el uso de los vehículos oficiales, tanto para usuarios como para conductores, sin el conocimiento y visto bueno específicos de la dirección del Parque Móvil: ni de vehículos sin servicio asignado, ni durante el desarrollo de un servicio, ni durante las posibles pausas, ni en ninguna otra circunstancia.

2.4. Queda terminantemente prohibido fumar dentro de los vehículos oficiales del Parque Móvil.

### Artículo 3. Competencia para desarrollar las medidas previstas en la presente Instrucción.

El Diputado Delegado del Parque Móvil establecerá las medidas necesarias para ampliar y mejorar lo previsto en esta Instrucción.

### Artículo 4. Servicios

Los servicios de utilización de vehículos oficiales pueden prestarse de tres formas: vehículo con conductor, vehículo sin conductor y empresa externa de servicios públicos (taxi, Uber, etc.), siendo decisión de los responsables

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	16-ago-2018
2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Antoni F. Gaspar Ramos	17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 8 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

del Parque Móvil, una vez vistas las necesidades solicitadas, la adjudicación de la forma del servicio.

#### **Artículo 5. Solicitud de los servicios**

5.1. Los usuarios solicitarán los servicios mediante la correspondiente petición al Parque Móvil a través de la web Dival en su carpeta de Intranet.

5.2. La solicitud de servicio se deberá realizar antes de las 13:00 horas del día laborable inmediatamente anterior al servicio solicitado.

5.3. Cuando el servicio solicitado conlleve la pernoctación del vehículo y, en su caso, del conductor fuera de las dependencias del Parque Móvil, debe indicarse en la solicitud correspondiente, debiendo en este caso realizar la petición con una antelación mínima de 72 horas para facilitar las gestiones de alojamiento y aparcamiento a la Unidad de Protocolo del Servicio de Comunicaciones y Relaciones Exteriores, y la gestión y la tramitación administrativa asociadas a las dietas, nocturnidad y festividad, en su caso, al Parque Móvil.

#### **Artículo 6. Confirmación de los servicios**

6.1. El Parque Móvil confirmará la realización de los servicios solicitados, con carácter general, a partir de las 14:00 horas del día laborable inmediatamente anterior al servicio solicitado, al correo electrónico indicado en la ficha del usuario, dando a conocer los detalles al respecto: forma del servicio, vehículo, conductor asignado, teléfono móvil, etc. Los servicios solicitados con hora de recogida a las 15 horas o posterior se confirmarán el mismo día del servicio y antes del inicio del mismo.

6.2. Cuando los recursos disponibles impidan realizar la totalidad de los servicios solicitados, el Coordinador de Servicios del Parque Móvil propondrá a los peticionarios cambios en los servicios para hacer viable su materialización, su sustitución por otros servicios (vehículo sin conductor, taxi, etc.), el aplazamiento, o la agrupación de servicios de acuerdo con criterios de urgencia e interés para la Corporación.

#### **Artículo 7. Desarrollo de los servicios de vehículos con conductor**

7.1. Una vez confirmado un servicio de vehículo con conductor, éste se ajustará al horario, lugar de recogida y destino/s establecidos en la solicitud, salvo que se acuerde algún cambio directamente con el Coordinador de Servicios del Parque Móvil. En el caso de que, durante el

2

#### FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

16-ago-2018

2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Antoni F. Gaspar Ramos

17-ago-2018



Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 9 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

transcurso del servicio, surgiera un nuevo destino, éste deberá ser previamente autorizado por el Coordinador de Servicios del Parque Móvil.

7.2. Cuando el usuario prevea largos períodos de inactividad se lo comunicará al conductor notificando éste dicha circunstancia al Coordinador de Servicios del Parque Móvil.

7.3. El usuario acordará con el conductor, con antelación, en qué momento puede dedicar el tiempo necesario para comer o cenar cuando el usuario prevea que el servicio se vaya a extender más allá de las 15:00 horas o de las 22:00 horas. Como norma general, comerá a partir de las 15:00 horas o cenará a partir de las 22:00 horas, teniendo una hora para cada una de ellas.

**Artículo 8. Uso eficiente de los servicios de vehículo con conductor**

8.1. En un servicio de vehículo con conductor, el usuario prestará especial atención a su desarrollo eficiente, evitando, siempre que sea posible, que el servicio se extienda más allá de lo estrictamente necesario, evitando los desplazamientos innecesarios y, como norma general, siendo siempre el inicio y la finalización del servicio en dependencias de la Diputación de Valencia.

8.2. Cuando varios usuarios soliciten un mismo desplazamiento con mismo destino y horarios, deberán, en la medida de lo posible, compartir vehículo, estableciendo un único punto de recogida y de finalización de dicho servicio.

**Artículo 9. Desarrollo de los servicios de vehículo sin conductor**

9.1. La determinación de un servicio sin conductor será potestad exclusiva de los responsables del Parque Móvil.

9.2. Para el desarrollo del servicio, sólo podrán conducir el vehículo las personas indicadas en la solicitud y que aparezcan en la relación de personal habilitado para la conducción de vehículos oficiales mediante el trámite al efecto en el Parque Móvil, siendo dichas personas responsables de cumplir los requisitos legales necesarios y no incurrir en otras circunstancias de cualquier tipo (salud, medicación, legal, etc.) que limiten su capacidad de conducción en el momento de desarrollo del servicio.

9.3. El usuario que realice la conducción del vehículo es el responsable personal de las posibles infracciones de tráfico y de las correspondientes sanciones económicas o de otro tipo (pérdida de puntos, suspensión del permiso de conducción, etc.). Los usuarios y ocupantes del vehículo

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	16-ago-2018
2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Antoni F. Gaspar Ramos	17-ago-2018

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 10 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

evitarán cualquier comportamiento que pueda incidir en esta materia, en particular en la relación al uso del cinturón de seguridad, consumo de tabaco, etc.

9.4. Cuando el servicio solicitado conlleve la pernoctación del vehículo fuera de las dependencias del Parque Móvil, el usuario lo depositará en un aparcamiento vigilado, salvo que no sea posible por causas sobrevenidas. El gasto asociado no correrá a cargo del Parque Móvil, debiendo ser gestionado por el usuario con el procedimiento que corresponda.

9.5. Los usuarios, en tanto que conductores ocasionales de vehículos oficiales del Parque Móvil, deberán realizar, al igual que los conductores oficiales, las mismas tareas de revisión, repostaje, supervisión y limpieza de los vehículos que utilicen, garantizando así el buen uso, aseo y decoro de los mismos.

#### **Artículo 10. Servicios de guardia**

10.1. Para mejor cobertura de las necesidades de la Corporación y eficiencia en el uso de los recursos, el Parque Móvil establecerá en los días laborables dos servicios de guardia y uno de movilidad.

10.2. Servicio de Guardia de Ordenanzas: vehículo con conductor en las dependencias del Palacio de Batllía, por la mañana de 8:00 horas a 14:00 horas a disposición de la Jefa de Ordenanzas, y en las dependencias del Parque Móvil por la tarde de lunes a jueves de 16:00 horas a 18:00 horas, salvo que el conductor de Guardia de Parque Móvil no tenga servicio asignado para la tarde en cuyo caso podrá terminar la guardia a las 14:00 horas.

10.3. Servicio de Guardia de Parque Móvil: vehículo con conductor en las dependencias del Parque Móvil por la mañana de 08:00 horas a 14:00 horas y por la tarde de 16:00 horas a 18:00 horas, de lunes a viernes.

10.4. Servicio de Guardia de Movilidad: vehículo con conductor en las dependencias del Palacio de Batllía, por la mañana de 9:00 horas a 14:00 horas a disposición de la Jefa de Ordenanzas, y en las dependencias del Parque Móvil por la tarde de lunes a jueves de 16:00 horas a 18:00 horas. Dicha guardia cubrirá los desplazamientos ocasionales y urgentes de los miembros de la Corporación y/o del personal de la Diputación de Valencia dentro de la capital y su área metropolitana.

10.5. Sin perjuicio de su definición general, el establecimiento en cada jornada de los servicios de guardia queda supeditado a la disponibilidad de

4

<b>FIRMADO</b>		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	16-ago-2018
2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Antoni F. Gaspar Ramos	17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 11 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

los recursos necesarios en el Parque Móvil, que podrá además introducir cambios en su desarrollo de acuerdo con las circunstancias. Por otro lado, los horarios generales establecidos podrán extenderse, como en cualquier otro servicio, adaptándose a las necesidades específicas para la jornada concreta del servicio de guardia y a la capacidad de autoorganización de la jefatura del Parque Móvil.

#### **Artículo 11. Finalización del servicio**

11.1 Los lugares de desplazamiento y la hora de finalización de un servicio de vehículo con conductor se ajustarán a la solicitud electrónica de vehículo.

11.2 El usuario de un servicio de vehículo con conductor firmará el parte electrónico obligatoriamente.

11.3 En todo servicio, ya sea de vehículo con conductor o sin conductor, es obligatorio completar adecuadamente, ya sea de forma electrónica o manual, respectivamente, por parte del conductor (personal del Parque Móvil en el primer caso y usuario en el segundo) el parte de servicio una vez realizado, haciendo constar, en su caso, las incidencias acaecidas durante el mismo, ya sean en relación a su desarrollo o al estado del vehículo (desperfectos, funcionamiento, limpieza, etc).

#### **Artículo 12. Registro de servicios**

12.1 El Parque Móvil mantendrá un registro actualizado de los servicios de vehículos oficiales que recogerá los datos de los partes de servicio según la aplicación informática desarrollada a tal efecto.

#### **Artículo 13. Control de los servicios**

13.1 El Parque Móvil remitirá mensualmente a las Unidades Protocolo y Prensa del Servicio de Comunicaciones y Relaciones Exteriores el detalle de los servicios de taxi realizados desde dichas unidades, de modo previo a la gestión administrativa de las correspondientes facturas por el Parque Móvil.

13.2 Sin perjuicio de la Memoria de actividades del Parque Móvil, se elaborará un Informe Anual de Servicios de Vehículos Oficiales donde se reflejen las estadísticas de utilización de los servicios de vehículos oficiales.

<b>FIRMADO</b>		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	16-ago-2018
2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Antoni F. Gaspar Ramos	17-ago-2018

Documento	Identificadores	
INSTRUCCIÓN VEHÍCULOS OFICIALES (CORREGIDA)	Numero de decreto : 07413,	Fecha de decreto : 24 agosto 2018
Código de verificación	Otros datos	Página 12 de 12
A043EE7B-BB9664D5-E51F8D5A-65943D7		

13.3 Todo ello sin perjuicio de las capacidades de control y solicitud de información específica, en todo momento, por parte de los grupos políticos y resto de órganos de control de la Diputación de Valencia, previa autorización del Diputado del Parque Móvil.

#### **Artículo 14. Deberes y obligaciones**

14.1 Los conductores oficiales y los autorizados son los responsables personales de las posibles infracciones de tráfico y de las correspondientes sanciones económicas o de otro tipo (pérdida de puntos, suspensión de permiso de conducción, etc.). Los ocupantes del vehículo evitarán cualquier comportamiento que pueda incidir en esta materia (uso del cinturón de seguridad, retrasos, impuntualidad, etc.).

14.2 Los conductores oficiales y los autorizados son responsables de comunicar a los responsables del Parque Móvil cualquier circunstancia que limite su capacidad de conducir vehículos (salud, medicación, legal, etc.) y su duración, ya sea temporal o definitiva. Queda expresamente prohibida la conducción de vehículos oficiales en circunstancias limitantes, comunicadas o no a los responsables del Parque Móvil.

#### **Artículo 15. Sugerencias y aportaciones de los usuarios**

15.1 Los usuarios de los servicios de utilización de vehículos oficiales podrán formular sugerencias y aportaciones mediante el procedimiento general existente para la Diputación de Valencia para tal fin.

#### **Disposiciones finales**

##### **Primera. Entrada en Vigor**

La presente Instrucción entrará en vigor una vez firmado el correspondiente decreto y al día siguiente de su publicación por la Diputación de Valencia.

#### FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

16-ago-2018

2.- Presidente de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Antoni F. Gaspar Ramos

17-ago-2018