

July, 2013

# prova llenguatge administratiu (N5)

Nom \_\_\_\_\_

1r cognom \_\_\_\_\_

2n cognom \_\_\_\_\_

NIF/NIE \_\_\_\_\_

Localitat de la prova \_\_\_\_\_ VALÈNCIA \_\_\_\_\_

Nom del corrector
Observacions

**Junta Qualificadora de  
Coneixements de València**

**ÀREA 1**

**01. A continuació hi ha cinc fragments de documents administratius diversos. Llija'ls atentament i relacione cada un d'estos amb una de les nocions que s'indiquen al final del text.**

- A No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del subgrup C1, sector administració especial, educador o educadora d'educació especial, de l'Administració de la Generalitat.
- B Certifique que la Junta Electoral Provincial d'Alacant, en el dia de la data, ha acordat modificar la denominació que apareixia en la proclamació de la candidatura núm. 20, publicada en els butlletins oficials de la província i de la Comunitat Valenciana, en el sentit que s'ha indicat anteriorment.
- C La present resolució tindrà efectes des de la data en què es dicta; no obstant això, es considera que els seus efectes acadèmics es referixen a l'inici del pròxim curs escolar.
- D a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual podria influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- E La imputació d'ingressos i gastos haurà de fer-se d'acord amb el corrent real de béns i servicis que estos representen, i no segons el moment en què es produïx el corrent monetari o financer que se'n deriva.

**Escriba la lletra de cada fragment a continuació de la noció corresponent.**

Esmena

Aplicació

Exclusió

Meritació

Abstenció




## ÀREA 2



02. Redacte, com a responsable del Servei d'Esport de l'Ajuntament, un informe sobre les mesures que cal adoptar per a modernitzar les instal·lacions esportives de la població.

(El document ha de tindre aproximadament 200 paraules i 24 línies.)



03. Redacte, com a titular de la Secretaria de la Comissió d'Avaluació per a la concessió de beques en el Departament de Cultura, una convocatòria per a una reunió extraordinària, on ha de detallar també l'orde del dia.



### ÀREA 3

**04. Llija el fragment del conveni que hi ha a continuació i òmpliga els buits amb la paraula o les paraules que hi falten per a completar-ne el sentit.**

(Pare atenció a no repetir cap paraula.)

Criteris de concessió

Els alumnes que complisquen els \_\_\_\_\_ establits en la base tercera seran ordenats per l'entitat sol·licitant \_\_\_\_\_ la puntuació total obtinguda per cada alumne, que es calcularà aplicant els criteris següents:

1. Haver sigut beneficiari d'una beca per a la realització d'estudis durant el curs 2011-2012. La puntuació \_\_\_\_\_ als alumnes que complisquen esta condició serà el 10% del valor màxim establert en la taula de qualificacions.

3. Cada entitat sol·licitant podrà reduir la puntuació \_\_\_\_\_ d'aplicar els criteris especificats en els punts 1 i 2 d'esta base als alumnes que, atenent el que s'indica en la present orde, han obtingut alguna ajuda complementària a les beques Erasmus concedida per qualsevol institució pública o privada diferent de l'entitat sol·licitant o de la Unió Europea.

4. Una vegada realitzada l'ordenació dels alumnes a què es referix esta base, seran proposats com a \_\_\_\_\_ d'estes ajudes aquells alumnes la posició dels quals en esta ordenació es trobe dins de l'import destinat a l'entitat on estiguen matriculats, fixat d'acord amb la distribució del crèdit disponible.

5. En cas que dos o més alumnes obtinguen la mateixa puntuació total, tindrà preferència l'alumne que realitze una \_\_\_\_\_ de major duració.

Resolució

1. L'òrgan instructor, \_\_\_\_\_ de l'informe de la comissió establida en la base sexta, punt 2, formularà la proposta de concessió i \_\_\_\_\_ un informe en què conste que els beneficiaris complixen tots els requisits per a accedir a les ajudes.

2. El termini per a dictar resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En cas que l'òrgan competent no \_\_\_\_\_ resolució en este temps, es pot considerar \_\_\_\_\_ la sol·licitud per silenci administratiu.



05. Ômpliga els buits de les frases següents amb les paraules, sintagmes o locucions que hi falten, tenint en compte que siguin sinònims de les expressions o de les paraules que trobarà entre parèntesis.

**EXEMPLE:**

El govern ha nomenat (DESIGNAT) els seus ambaixadors.

1. Els ajuntaments volen obtindre fons i necessiten \_\_\_\_\_ (PERCEBRE PER MITJÀ D'IMPOSTOS) més diners apujant els impostos.
2. El demandant ocupa el segon lloc en \_\_\_\_\_ (LA LLISTA DELS INDIVIDUS DE LA CORPORACIÓ CLASSIFICATS SEGONS EL GRAU, ANTIGUITAT, MÈRITS, ETC.) de l'organització.
3. Per a compulsar la còpia d'un document, cal \_\_\_\_\_ (COMPARAR POSANT-LA AL COSTAT) amb l'original.
4. El jutge no ha trobat proves suficients i ha decidit el \_\_\_\_\_ (FET O ACTE DE DEIXAR SENSE CURS ULTERIOR) de la causa.
5. Per a acreditar les dades del currículum, és necessari aportar documents \_\_\_\_\_ (DIGNES DE FE).

06. Subratlle les majúscules i les minúscules incorrectes del text que hi ha a continuació.

El ple de l'Ajuntament de Xirivella, en la sessió del dia 29 de setembre de 2011, va acordar la creació d'un lloc de treball de viceinterventor per a l'exercici de funcions de col·laboració immediates a les d'Intervenció.

En el mateix acord plenari se sol·licita a la conselleria de Presidència la classificació de l'esmentat lloc de treball com a classe segona.

L'expedient certificat acreditatiu va ser expedit pel Secretari de la Corporació, i va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València amb data 10 d'octubre de 2011.

Vist el que disposa l'Article 167.2.b de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, la consellera de Presidència ha resolt classificar el lloc de treball esmentat en la classe sol·licitada.

Contra la Resolució que s'indica es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del Jutjat Contenciós Administratiu respectiu de la circumscripció en la qual tinga el domicili el demandant, o bé un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte.



**07. Tot seguit hi ha un fragment d'un document legal sense signes de puntuació. Pose-hi tots els signes que calga.**

(Diferencie també els punts i seguit de l'únic punt i a part que hi ha a l'exercici (a banda del punt i final). El punt i a part l'haurà de marcar amb el signe //.)

Amb la convicció que d'esta depenen tant el benestar individual com el col·lectiu les societats actuals concedixen una gran importància a l'educació que reben els jòvens per a la societat actual l'educació és el mitjà més adequat per a construir la seua personalitat desenrotllar al màxim les seues capacitats conformar la pròpia identitat personal i configurar la seua comprensió de la realitat i fer-ho de manera que s'integren la dimensió cognoscitiva l'afectiva i l'axiològica l'educació és si volem aconseguir la necessària cohesió social el mitjà de transmetre i de renovar la cultura i el patrimoni de coneixements i valors que la sustenten d'extraure les màximes possibilitats de les seues fonts de riquesa de fomentar la convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals de promoure la solidaritat i d'evitar la discriminació a més l'educació és el mitjà més adequat per a garantir l'exercici de la ciutadania democràtica responsable lliure i crítica que és indispensable per a la constitució de societats avançades dinàmiques i justes per este motiu una bona educació és la major riquesa i el principal recurs d'un país i dels seus ciutadans la preocupació per oferir una educació capaç de respondre a les canviants necessitats socials no és nova ja que la societat moderna ha depositat en l'educació les esperances de progrés i de desenrotllament al llarg de la història tot i que esta aspiració no sempre s'ha convertit en realitat la concepció de l'educació com un instrument de millora de la condició humana i de la vida col·lectiva ha sigut una constant per al legislador

**08. Subratlle les incorreccions, si n'hi ha, de les frases següents i escriba davall les esmenes corresponents.**

- Els treballadors fixes volen saber amb antelació les condicions que tindran en el conveni que es firmarà la pròxima setmana.

---

---

- El detall amb data 31 de desembre d'altres acreeadors a llarg plaç distribuïts per any de venciment és com s'indica a continuació.

---

---

- Els documents s'entreguen, de ser possible, en el Registre General abans de les 14 h. del dilluns 4 de novembre.

---

---



- La vice-presidenta de l'associació ha declarat que està molt interessada en continuar col·laborant amb la justícia amb tot el que siga necessari.

---

---

- Els representants de les associacions han instat als partits perquè s'estudie el canvi d'algunes normatives, sobretot la que es referix als desahucis, i estos han respost que adoptaran tots els mitjos necessaris per a arribar a un acord.

---

---

- L'Administració ha afirmat que des de què es vénen aplicant les noves mesures s'ha reduït el número d'accidents en la carretera.

---

---

- La Sala de lo Penal del Tribunal Suprem ha revocat parcialment la sentència, i el detingut ha sigut conduït, esposat, directament al calabós.

---

---

- S'ha impost l'obligació d'alçar les dites actes com a requisit previ per a rescindir el contracte i la relació de treball amb l'empleat.

---

---

- Es tracta d'un error en la condició d'empresari atribuïda al demandat, que es té que subsanar concretant la persona en la que recaiga la titularitat de l'empresa.

---

---

- Un testic va comunicar a la policia que el sospitós es trobava en un 2n pis del C/ Benavites, però no en sabia el número exacte ni la porta.

---

---





**09. A continuació trobarà cinc referències a elements lèxics del llenguatge administratiu. Marque amb una creu el que considere adequat a cada una de les definicions donades.**

1. Dret que té una persona d'adquirir una cosa amb preferència a un tercer pel mateix preu que s'ha convingut entre el seu propietari i el dit tercer.

usucapió

prorrateig

antelació

tanteig

2. Fer perdre el vigor a una acció legal.

enervar

ocultar

esmenar

reservar

3. Acte mitjançant el qual es comunica a una persona determinada o als seus representants legals una decisió judicial o administrativa.

resolució

al·legació

notificació

clàusula

4. Préstec, especialment el que un govern, un ajuntament, una institució o una gran empresa obté per subscripció de títols negociables que meriten interessos.

deute

emprèstit

dèficit

crèdit

5. Decisió dictada per un àrbitre per a resoldre un assumpte o litigi.

sentència

interlocutòria

laude

fallada

**prova llenguatge administratiu**

convocatòria 2013 / juny

9:30 h



**GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT