

JUAY, 2013

SOLUCIONARI

prova llenguatge administratiu (N5)

Nom _____

1r cognom _____

2n cognom _____

NIF/NIE _____

Localitat de la prova _____ VALÈNCIA _____

Nom del corrector

Observacions

**Junta Qualificadora de
Coneixements de València**



ÀREA 1



01. A continuació hi ha cinc fragments de documents administratius diversos. Llija'ls atentament i relacione cada un d'estos amb una de les nocions que s'indiquen al final del text.

- A No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del subgrup C1, sector administració especial, educador o educadora d'educació especial, de l'Administració de la Generalitat.
- B Certifique que la Junta Electoral Provincial d'Alacant, en el dia de la data, ha acordat modificar la denominació que apareixia en la proclamació de la candidatura núm. 20, publicada en els butlletins oficials de la província i de la Comunitat Valenciana, en el sentit que s'ha indicat anteriorment.
- C La present resolució tindrà efectes des de la data en què es dicta; no obstant això, es considera que els seus efectes acadèmics es referixen a l'inici del pròxim curs escolar.
- D a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual podria influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- E La imputació d'ingressos i gastos haurà de fer-se d'acord amb el corrent real de béns i servicis que estos representen, i no segons el moment en què es produïx el corrent monetari o financer que se'n deriva.

Escriba la lletra de cada fragment a continuació de la noció corresponent.

Esmena

Aplicació

Exclusió

Meritació

Abstenció

B
C
A
E
D

Cada resposta correcta, 2 punts. Total, 10 punts.



ÀREA 2 → 45% de la prova total



02. Redacte, com a responsable del Servei d'Esport de l'Ajuntament, un informe sobre les mesures que cal adoptar per a modernitzar les instal·lacions esportives de la població.

(El document ha de tindre aproximadament 200 paraules i 24 línies.)

Esta pregunta compta 20 punts

- Cal:
- un registre adequat al context
 - clar, precís i concís
 - ben estructurat
 - bon ús dels signes de puntuació
 - ús adequat de la tipografia
 - ús " de la normativa ortogràfica
 - ús " de les convencions gràfiques com majúscules-minúscules, abreviatures, símbols, etc.
 - bon ús de la morfologia i la sintaxi (passives, gerundis, verbs, etc.)
 - atenció als barbarismes



03. Redacte, com a titular de la Secretaria de la Comissió d'Avaluació per a la concessió de beques en el Departament de Cultura, una convocatòria per a una reunió extraordinària, on ha de detallar també l'orde del dia.

10 punts

**ÀREA 3**

04. Llija el fragment del conveni que hi ha a continuació i òmpliga els buits amb la paraula o les paraules que hi falten per a completar-ne el sentit.

(Pare atenció a no repetir cap paraula.)

Criteris de concessió

Els alumnes que complisquen els requisits establits en la base tercera seran ordenats per l'entitat sol·licitant d'acord amb, segons la puntuació total obtinguda per cada alumne, que es calcularà aplicant els criteris següents:

1. Haver sigut beneficiari d'una beca per a la realització d'estudis durant el curs 2011-2012. La puntuació concedida, atorgada als alumnes que complisquen esta condició serà el 10% del valor màxim establert en la taula de qualificacions.

3. Cada entitat sol·licitant podrà reduir la puntuació q. resulte, resultat d'aplicar els criteris especificats en els punts 1 i 2 d'esta base als alumnes que, atenent el que s'indica en la present orde, han obtingut alguna ajuda complementària a les beques Erasmus concedida per qualsevol institució pública o privada diferent de l'entitat sol·licitant o de la Unió Europea.

4. Una vegada realitzada l'ordenació dels alumnes a què es referix esta base, seran proposats com a beneficiaris d'estes ajudes aquells alumnes la posició dels quals en esta ordenació es trobe dins de l'import destinat a l'entitat on estiguen matriculats, fixat d'acord amb la distribució del crèdit disponible.

5. En cas que dos o més alumnes obtinguen la mateixa puntuació total, tindrà preferència l'alumne que realitze una estada de major duració.

Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'informe de la comissió establida en la base sexta, punt 2, formularà la proposta de concessió i emetrà, elaborarà un informe en què conste que els beneficiaris complixen tots els requisits per a accedir a les ajudes.

2. El termini per a dictar resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En cas que l'òrgan competent no dicte resolució en este temps, es pot considerar no admesa la sol·licitud per silenci administratiu.

Resposta correcta : 1 punt
Total : 10 punts



05. Ompliga els buits de les frases següents amb les paraules, sintagmes o locucions que hi falten, tenint en compte que siguin sinònims de les expressions o de les paraules que trobarà entre parèntesis.

EXEMPLE:

El govern ha nomenat (DESIGNAT) els seus ambaixadors.

1. Els ajuntaments volen obtindre fons i necessiten recaptar
(PERCEBRE PER MITJÀ D'IMPOSTOS) més diners apujant els impostos.
2. El demandant ocupa el segon lloc en l'escalafó (LA LLISTA DELS INDIVIDUS DE LA CORPORACIÓ CLASSIFICATS SEGONS EL GRAU, ANTIGUITAT, MÈRITS, ETC.) de l'organització.
3. Per a compulsar la còpia d'un document, cal acabar-la, confrontar-la
(COMPARAR POSANT-LA AL COSTAT) amb l'original.
4. El jutge no ha trobat proves suficients i ha decidit el sobreseïment
(FET O ACTE DE DEIXAR SENSE CURS ULTERIOR) de la causa.
5. Per a acreditar les dades del currículum, és necessari aportar documents fehacents, fidedignes, autèntics (DIGNES DE FE).

Resposta correcta: 2 punts. Total: 10



06. Subratlle les majúscules i les minúscules incorrectes del text que hi ha a continuació.

El ple de l'Ajuntament de Xirivella, en la sessió del dia 29 de setembre de 2011, va acordar la creació d'un lloc de treball de viceinterventor per a l'exercici de funcions de col·laboració immediates a les d'intervenció.

En el mateix acord plenari se sol·licita a la conselleria de Presidència la classificació de l'esmentat lloc de treball com a classe segona.

L'expedient certificat acreditatiu va ser expedit pel secretari de la corporació, i va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València amb data 10 d'octubre de 2011.

Vist el que disposa l'article 167.2.b de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, la consellera de Presidència ha resolt classificar el lloc de treball esmentat en la classe sol·licitada.

Contra la Resolució que s'indica es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del Jutjat Contenciós Administratiu respectiu de la circumscripció en la qual tinga el domicili el demandant, o bé un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte.

majúscula
o minúscula

Resposta correcta: 1 punt
Correccions innecessàries (0,5 per error)
Total: 10 punts



- La vice-presidenta de l'associació ha declarat que està molt interessada en continuar col·laborant amb la justícia amb tot el que siga necessari.

vicepresidenta a

- Els representants de les associacions han instat als partits perquè s'estudie el canvi d'algunes normatives, sobretot la que es referix als desahucis, i estos han respost que adoptaran tots els mitjos necessaris per a arribar a un acord.

els desnonaments
mitjans

- L'Administració ha afirmat que des de què es vénen aplicant les noves mesures s'ha reduït el número d'accidents en la carretera.

des que s'apliquen el nombre o la quantitat

- La Sala de lo Penal del Tribunal Suprem ha revocat parcialment la sentència, i el detingut ha sigut conduït, esposat, directament al calabós.

Sala Penal emmanillat

- S'ha impost l'obligació d'alçar les dites actes com a requisit previ per a rescindir el contracte i la relació de treball amb l'empleat.

imposat

- Es tracta d'un error en la condició d'empresari atribuïda al demandat, que es té que subsanan concretant la persona en la que recaiga la titularitat de l'empresa.

s'ha de / cal que s'esmenen en la qual / en qui

- Un testic va comunicar a la policia que el sospitós es trobava en un 2n pis del (C) Benavites, però no en sabia el número exacte ni la porta.

testimoni c/o C/ (s'admeten les dos formes)

Resposta correcta : 0,5 punts

total: 10 punts



09. A continuació trobarà cinc referències a elements lèxics del llenguatge administratiu. Marque amb una creu el que considere adequat a cada una de les definicions donades.

1. Dret que té una persona d'adquirir una cosa amb preferència a un tercer pel mateix preu que s'ha convingut entre el seu propietari i el dit tercer.

usucapió

prorrateg

antelació

tanteig

2. Fer perdre el vigor a una acció legal.

enervar

ocultar

esmenar

reservar

3. Acte mitjançant el qual es comunica a una persona determinada o als seus representants legals una decisió judicial o administrativa.

resolució

al·legació

notificació

clàusula

4. Préstec, especialment el que un govern, un ajuntament, una institució o una gran empresa obté per subscripció de títols negociables que meriten interessos.

deute

emprèstit

dèficit

crèdit

5. Decisió dictada per un àrbitre per a resoldre un assumpte o litigi.

sentència

interlocutòria

laude

fallada

Resposta correcta: 2 punts
total: 10 punts

prova llenguatge administratiu

convocatòria 2013 / juny

9:30 h